

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НОВОВОДОЛАЗЬКА САНАТОРНА ШКОЛА»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**05.09.2023**

**смт Нова Водолага**

**№105**

**Про організацію харчування учнів  
(вихованців) закладу та призначення  
комісії по контролю за якістю дитячого  
харчування на 2023/2024 навчальний рік**

На виконання законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, постанов Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 “Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість”, від 22.11.2004 № 1591 “Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”, спільного наказу Міністерства охорони здоров’я та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 “Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах”, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17 квітня 2006 року № 298/227 (із змінами), плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік та з метою дотримання вимог діючого законодавства України щодо організації харчування у закладі

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію по контролю за організацією дитячого харчування у закладі на 2023/2024 навчальний рік у складі (далі-комісія):
  - Калашник Л.Б., в.о. директора закладу, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова комісії;
  - Діхтяр Н.В., заступник директора з медичної роботи, заступник голови комісії;
  - Черниш І.В., заступник директора з виховної роботи;
  - Буряківська Я.С., головний бухгалтер;

- Коротецький В.П., заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

- Орда І.Г. учитель.

2. Провести організаційне засідання комісії .

В перші дні після відновлення роботи закладу в звичайному режимі

3. Комісії:

3.1. Проводити контрольне зважування готових страв за формою (Додаток 1).

Не рідше 1 разу на тиждень, після відновлення роботи закладу в звичайному режимі

3.2. Проводити контрольне зважування сирової продукції перед закладкою страв за формою (Додаток 2).

Не рідше 1 разу на тиждень, після відновлення роботи закладу в звичайному режимі

4. Сестрі медичній з дієтичного харчування Онацькій Л.І.:

4.1. Забезпечити ведення обов'язкової документації з організації дитячого харчування відповідно до вимог чинного законодавства, вимог НАССР.

Постійно, після відновлення роботи закладу в звичайному режимі

4.2. Забезпечити контроль щодо виконання норм харчування.

Постійно, після відновлення роботи закладу в звичайному режимі

4.3 Забезпечити контроль щодо своєчасності завезення продуктів харчування та наявності на них сертифікатів якості.

Постійно, після відновлення роботи закладу в звичайному режимі

4.4. Забезпечити контроль щодо наявності графіків та маршрутів постачання продуктів харчування, погоджених з відповідними службами.

В перші дні після відновлення роботи закладу в звичайному режимі

4.5. Забезпечити двотижневе меню для учнів 2-11-х класів та вихованців дошкільного підрозділу, погодженого з відповідними службами.

В перші дні після відновлення роботи закладу в звичайному режимі

4.6. Забезпечити контроль щодо недопуску до роботи працівників харчоблоку без попередніх та своєчасно пройдених періодичних медичних оглядів та санітарного мінімуму.

Постійно, після відновлення роботи  
закладу в звичайному режимі

5. Шеф-кухарю Ольховській Я.О.:

5.1. Забезпечити контроль щодо утримання харчоблоку відповідно до вимог НАССР.

Постійно, після відновлення роботи  
закладу в звичайному режимі

5.2 Вести журнали відповідно до вимог НАССР.

Постійно, після відновлення роботи  
закладу в звичайному режимі

5.3. Повідомляти про несправність холодильного та технологічного обладнання, відсутність електро- та водопостачання, тощо, заступника директора з адміністративно-господарської роботи.

Негайно, після відновлення роботи  
закладу в звичайному режимі

5.4. Не допускати до роботи працівників харчоблоку без відповідного одягу і взуття.

Постійно, після відновлення роботи  
закладу в звичайному режимі

6. Комірнику Кондратенко Л.О.:

6.1. Забезпечити відповідність запасів продуктів харчування у коморі відповідно до бухгалтерських документів, вимог НАССР.

Постійно, після відновлення роботи  
закладу в звичайному режимі

6.2. Забезпечити належні умови зберігання продуктів харчування та дотримання термінів їх придатності.

Постійно, після відновлення роботи  
закладу в звичайному режимі

6.3 Вести журнали відповідно до вимог НАССР.

Постійно, після відновлення роботи  
закладу в звичайному режимі

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**В. о. директора**

**Лариса КАЛАШНИК**

З наказом від 05.09.2023 №105 ознайомлені:

Діхтяр Н. В. \_\_\_\_\_

Калашник Л.Б. \_\_\_\_\_

Черниш І.В. \_\_\_\_\_

Коротецький В.П. \_\_\_\_\_

Буряківська Я.С. \_\_\_\_\_

Онацька Л.І. \_\_\_\_\_

Ольховська Я.О. \_\_\_\_\_

Кондратенко Л.О. \_\_\_\_\_

Орда І.Г. \_\_\_\_\_

Додаток 1  
до наказу КЗ «НСШ» ХОР  
05.09.2023 № 105

**ЛИСТОК**  
**контрольного зважування**  
**виходу готових страв**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

<b>№ з/п</b>	<b>Назва страви</b>	<b>Норма виходу одної порції відповідно до віку (згідно меню- розкладки)</b>	<b>Кількість контрольних порцій</b>	<b>Результати зважування</b>	<b>Результати контролю</b>

Черговий адміністратор

\_\_\_\_\_

Член комісії

\_\_\_\_\_

Сестра медична

\_\_\_\_\_

Кухар

\_\_\_\_\_

Додаток 2  
до наказу КЗ «НСШ» ХОР  
05.09.2023 №105

**ЛИСТОК**  
**контрольного зважування сирової продукції**  
**перед закладкою страв**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Найменування продукту	Вага брутто (кг)	Вид проведеної обробки	Вага нетто (кг)	Вага відходів (кг)	Кількість відходів (%)	Норма відходів (%)

Члени комісії

---

---

---

---

Кухар

---