Розділ 11. Організація освітнього процесу в дошкільних групах

Науково-педагогічна тема: «Впровадження компетентністного підходу для забезпечення гармонійного та

різнобічного розвитку особистості»

Пріоритетні завдання для розвитку дітей:

* зміцнення національної ідентичності дітей як основи, яка виховує справжній патріотизм; сприяє формуванню у дітей позитивного образу своєї країни, утверджує активні позиції громадянина своєї країни, виховує ціннісне ставлення до своєї родини к частини свого народу, його історії, традицій, культури;
* впровадження у практику роботи дошкільних груп змісту, форм, методів організації розвивальної життєдіяльності дітей дошкільного віку з урахуванням стратегії, цілей, завдань Базового компонента дошкільної освіти;
* ігрова діяльність, формування граматичної правильності мовлення та вихід на творчий рівень сюжетно-рольової гри;
* формування психологічної зрілості та готовності до навчання у школі (життєві компетентності, мотивація, саморегуляція, вміння спілкуватися, інтерес до пізнавальної діяльності)

Пріоритетними векторами організації освітньої діяльності у дошкільних групах є:

* навчання через гру з використанням LEGO–конструювання як провідного виду діяльності дошкільників;
* формування соціально-громадянської компетентності дітей;
* формування мовленнєво-комунікативної компетенції дошкільників;
* формування здоров’язбережувальної компетентності дошкільників та навичок безпечної поведінки

11.1 Методична робота з кадрами

11.1.1. Підвищення педагогічної майстерності працівників дошкільних груп

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Форма роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати взаємне відвідування занять педагогами, розгляд проблемних ситуацій, отримання консультацій з вирішення даних проблем | Взаємовідвідування занять | Упродовж року | Черниш І.В.  Старець Т.В. |  |
| 2. | Консультування педагогів з питань адаптації до стилю роботи в дошкільних групах | Консультування | Упродовж року | Старець Т.В. |  |
| 3. | Організація роботи з наставництва | Наставництво | Вересень | Директор |  |
| 4. | Направлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з перспективним графіком курсів підвищення кваліфікації | Курси | Упродовж навчального року | Калашник Л.Б. |  |
| 5. | Забезпечення участі педагогічних працівників дошкільних груп на фахових онлайн-конференціях, чатах, вебінарах, тощо | Онлайн навчання | Упродовж навчального року | Черниш І.В. Ярошенко А.М. |  |
| 6. | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації. | Вивчення системи роботи | Упродовж навчального року | Директор  Калашник Л.Б.  Черниш І.В. |  |
| 7. | Огляд новинок фахових періодичних видань, доцільність та ефективність їх застосування в практичній роботі з дітьми | Обмін інформацією | Упродовж навчального року | Ярошенко А.М. |  |
| 8. | Ознайомлення з нормативно-правовою базою в реформуванні освіти | Обмін інформацією | Упродовж навчального року | Калашник Л.Б.  Черниш І.В. |  |

11.1.2. Удосконалення професійної майстерності вихователів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Форма роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Знайомство зі світом LEGO разом із Peppy Pals | Публікація в мережі інтернет | Жовтень | Ярошенко А.М. |  |
| 2. | Ігрова активність онлайн «В країні цікавих звуків» | Ділова гра | Листопад | Лиманська Я.С. |  |
| 3. | Розвиток мовлення дітей дошкільного віку засобами театралізованої діяльності | Ділова гра | Листопад | Шеховцова Я.С. |  |
| 5. | Застосування методу сінквейн для розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку | Майстер-клас | Грудень | Шеховцова Я.С. |  |
| 6. | Розвивальні іграшки для малят без зайвих витрат | Майстер-клас Онлайн | Грудень | Черевань Н.О. |  |
| 7. | Створення пізнавальних відеороликів для дітей дошкільного віку. Дієві рекомендації, обмін досвідом | Майстер-клас | Листопад | Ярошенко А.М. |  |
| 8. | Онлайн- комунікація «Дивовижні рибки» з використанням LEGO-конструктора | Майстер-клас | Лютий | Лиманська Ю.С. |  |
| 9. | Фасилітація гри: мистецтво та наука про залучення дітей дошкільного віку до навчання через гру | Семінар практикум | Лютий | Старець Т.В. |  |
| 10. | Соціум та його роль у становленні особистості дошкільника | Засідання «круглого столу» | Березень | Шеховцова Я.С. |  |
| 11. | Гра. Переосмислення концепту | Засідання «круглого столу» | Квітень | Черевань Н.О. |  |

11.1.3. Консультації педагогів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Індивідуальні консультації:   * по плануванню роботи; * по підготовці до колективних переглядів занять; * по підготовці до педагогічних рад, семінарів, інших форм методичної роботи; атестації педагогів. | Упродовж навчального року | Черниш І.В.  Калашник Л.Б. |  |
| 2. | Форми, методи організації роботи з дітьми за освітніми напрямами оновленого Базового компонента дошкільної освіти та програмою «Українське дошкілля»Планування занять у різновікових групах | Серпень | Черниш І.В.  Калашник Л.Б. |  |
| 3. | Організація роботи з адаптації дітей до дошкільного закладу. | Вересень | Старець Т.В. |  |
| 4. | Безпека дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану | Вересень | Черниш І.В. |  |
| 5. | Новації нормативно-правової бази в реформуванні сучасної освіти | Вересень | Черниш І.В. |  |
| 6. | Навчання через гру та діяльнісний підхід | Вересень | Черниш І.В. |  |
| 7. | Формування соціально-громадянської компетенцій дітей дошкільного віку | Жовтень | Черниш І.В. |  |
| 8. | Партнерська взаємодія закладу дошкільної освіти і сім’ї– запорука успіху у вихованні дітей | Жовтень | Черниш І.В. |  |
| 9. | Використання LEGO–конструювання в освітньому процесі з дошкільниками як інноваційної технології навчання через дію | Листопад | Черниш І.В. |  |
| 10. | Формування мовленнєво-комунікативної компетенцій дітей дошкільного та молодшого шкільного віку | Листопад | Черниш І.В. |  |
| 11. | Безпека життєдіяльності – важливий аспект освітнього процесу в закладах дошкільної освіти | Грудень | Черниш І.В. |  |
| 12. | Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку | Січень | Черниш І.В. |  |
| 13. | Психологічна готовність дитини до навчання у школі. | Березень | Старець Т.В. |  |
| 14. | Попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога | Квітень | Діхтяр Н.В.  Черниш І.В. |  |
| 15. | Планування роботи влітку. Організація життєдіяльності дітей. | Травень | Черниш І.В. |  |

11.1.4. Відкриті покази різних видів діяльності

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | НАЗВА ЗАХОДУ | Форма роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
|  | Заняття з мовленнєвого розвитку (з використанням конструктора LEGO)  Тема: «Чарівні звуки». | Колективний перегляд | Листопад | Лиманська Ю.С. |  |
|  | Заняття з пріоритетом логіко-математичного розвитку (з використанням конструктора LEGO)  Тема: «Цікава математика» | Колективний перегляд | Листопад | Шеховцова Я.С. |  |
|  | Заняття з пізнавального розвитку з використанням елементів LEGO - конструювання Тема: «Казкове перетворення» | Колективний перегляд | Грудень | Черевань Н.О. |  |
|  | Заняття з ознайомлення з природним довкіллям з використанням конструктора LEGO «Природа дивує» | Колективний перегляд | Листопад | Ярошенко А.М. |  |

11.2. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид  вивчення. | Напрям вивчення | Термін вивчення | Форма узагальнення | Розгляд  результатів | Відповідальний |  |
| 1. | Комплексне вивчення навчально – виховної роботи | Різновікова дошкільна група для дітей  5-6-го (7-го) років життя | Травень | Довідка | Наказ | Єрмаков С.Ю.  Калашник Л.Б.  Черниш І.В. |  |
| 2. | Тематичне вивчення | - Стан формування мовленнєво-комунікативної компетентенції дошкільників    - Стан роботи щодо формування соціально-громадянської компетенцій дітей дошкільного віку     * Стан формування рухової та здоров’язбережувальної компетентностей дошкільників, навичок безпечної поведінки * - Стан роботи щодо наскрізного впровадження LEGO-технологій в освітній процес дошкільних груп | Листопад  Січень  Січень  Березень | Довідка  Довідка      Довідка      Довідка | Педрада  Педрада  Педрада  Педрада | Ярошенко А.М.  Черевань Н.О.    Лиманська Ю.С.  Шеховцова Я.С. |  |
| 3. | Підсумковий контроль | - рівень знань умінь і навичок дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, програми «Українське дошкілля» | Травень | Картка аналізу | Довідка | Калашник Л.Б.  Черниш І.В. |  |

11.3. Організаційно-педагогічна робота

| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Методична робота:  - організувати взаємо відвідування уроків, виховних заходів між вчителями початкової школи та вихователями дошкільних груп;  - обговорити з учителями початкових класів основні положення оновленого Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»;  -організувати обговорення новинок педагогічної літератури;  - ознайомлення вчителів початкової школи з результатами діагностики дітей старшого дошкільного віку щодо готовності до шкільного навчання | Упродовж року  Жовтень  Упродовж року  Травень | Калашник Л.Б.  Калашник Л.Б.  Черниш І.В.  Лиманська Ю.С.  Черниш І.В. |  |
| 2. | Організаційно-педагогічна робота:  - провести онлайн екскурсії з дітьми дошкільних груп до шкільної бібліотеки, «Світлиці» тощо.  - познайомити вихованців дошкільних груп з правилами поведінки школярів;  - провести спільні виставки дитячих робіт вихованців дошкільних груп і учнів початкової ланки: «Пригоди ниточки», «Друзі наші менші», «Роботи з солоного тіста»; спільні свята та розваги дошкільних груп і початкової ланки;  - створити умови для розгортання сюжетно-рольової гри «Школа»;  - використовувати в освітній роботі читання творів про школу;  - організувати конкурс дитячих малюнків «Школа очима дітей», «Я – майбутній першокласник»;  - провести зі старшими дошкільниками цикл занять «Я йду до школи» | Упродовж року  Грудень  Упродовж навчального року  Упродовж навчального року  Квітень  Квітень-травень | Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вчителі 1-4-х класів  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі |  |
| 3. | Робота з батьками:  - батьківські збори «Першокласник. Що треба знати батькам?»; «Дошкільник – завтрашній школяр».  - консультації для батьків: «Знайомимося з Базовим компонентом дошкільної освіти, програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»; «Першокласники. Які вони?»; «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність» | Травень    Упродовж навчального року | Директор  Калашник Л.Б.  Калашник Л.Б.  Черниш І.В.  Старець Т.В. |  |

11.4. План роботи дошкільних груп на літній оздоровчий період 2024 року

Пріоритетні завдання на літній оздоровчий період 2024 року

1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'язберігаючої компетентності дошкільників.
2. Продовження поглибленої роботи по формуванню у дошкільників морально-етичної культури, вихованню духовних цінностей засобами музики, театралізованої, ігрової, суспільної діяльності.
3. Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу на початку нового навчального року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Заходи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальні* | *Примітка* |
|  | Організаційна робота по виконанню режимних моментів |  |  |  |
| 1. | Корегування графіку провітрювання групових приміщень | До 31.05.2024 | Діхтяр Н.В. |  |
| 2. | Інформування педпрацівників та батьків з питання дотримання нормативних вимог по оздоровленню дітей пільгових категорій | До 31.05.2024 | Соціальний педагог |  |
| 3. | Провести консультації з педагогами на теми:  1. «Організація літнього відпочинку: знайомство з розкладом занять, формами планування освітньої роботи в літній період».  2.«Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку».  3.«Профілактика гельмінтозів у дітей».  4. «Вплив загартування водою на здоров’я дітей».  5. «Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку». | Упродовж літа | Черниш І.В.  Діхтяр Н.В. |  |
| 4. | Забезпеченість оптимального рухового режиму протягом дня у всіх вікових групах | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 5. | Організація педагогічної діяльності на свіжому повітрі(за виключенням музичної та зображувальної, діяльності) | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 6. | Оформити «доріжки здоров’я» на ігрових майданчиках (з камінців, гальки, піску, трави тощо) | до 01.06.2024 | Вихователі |  |
| 7. | Забезпечити умови для ігор з піском, водою | до 01.06. 2024 | Вихователі |  |
| 8. | Забезпечити диференційований підхід до режиму дня з урахуванням стану здоров’я дітей. | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 9. | З метою виховання працелюбності, залучати дітей до прибирання ігрового майданчика, праці у квітниках, куточках природи | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 10. | Методичні рейди з контролю за виконанням плану роботи на оздоровчий період | Упродовж літа | Черниш І.В. |  |
| 1. | Організація харчування  Забезпечити оптимальне калорійне збалансоване харчування дітей | Постійно | Діхтяр Н.В.  Онацька Л.І. |  |
| 2. | Вітамінізація їжі | Постійно | Онацька Л.І. |  |
| 3. | Введення в раціон харчування дітей свіжих овочів, фруктів, соків. | Упродовж літа | Онацька Л.І. |  |
| 4. | Розробити та погодити примірне двотижневе меню на літній період. | До 28.05.2024 | Онацька Л.І. |  |
| 5. | Перевірити картотеку страв на відповідність карток-розкладів страв примірному двотижневому меню на літній період | До 28.05.2024 | Діхтяр Н.В. |  |
| 6. | Посилити контроль за дотриманням строків реалізації та умов зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини, що швидко псуються. | Постійно | Комісія по харчуванню |  |
| 7. | Формування культурно-гігієнічних навичок, дотримання гігієни під час їжі, розуміння ролі раціонального харчування | Постійно | Вихователі |  |
| 8. | Контроль за харчуванням дітей | Постійно | Діхтяр Н.В. |  |
| 9. | Аналіз виконання норм харчування | 1 раз на 10днів | Діхтяр Н.В. |  |
| 1. | Організація загартовуючих процедур для вихованців  Загартування повітрям (під час проведення ранкової гімнастики, сон при відкритих фрамугах, одяг за погодними умовами, гімнастики пробудження, перебування на свіжому повітрі, проведення фізкультурних занять на свіжому повітрі) | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 2. | Загартування повітрям, водою, сонцем. Ходьба босоніж по «доріжці здоров’я». Масаж стоп | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 1. | Робота з кадрами  Педагогічна година «Першочергове завдання – це здоров’я дітей | Червень | Черниш І.В. |  |
| 2. | Огляд періодичних педагогічних видань. | 1 раз на місяць | Ярошенко А.М. |  |
| 3. | Консультації вихователів з питань організації БЖД в літній період: тепловий, сонячний удари; обережно: гриби та ягоди; дорожній травматизм; правила поведінки на водоймищах. | 1 раз на місяць | Діхтяр Н.В.  Черниш І.В. |  |
| 4. | Огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури з питань дошкільної освіти | 1 раз на місяць | Ярошенко А.М. |  |
| 5. | Самоосвіта:  - обговорення та педагогічні читання новинок педагогічної літератури.  - організувати взаємовідвідування занять та режимних моментів із метою обміну досвідом між педагогами (тематика пропонується кожному вихователю на вибір). | Упродовж літа | Керівник МО, вихователі |  |
| 6. | Упорядкування картотеки матеріалів щодо організації літнього оздоровлення. | До 10.06.2024 | Ярошенко А.М., вихователі |  |
| 7. | Оформлення виставки для вихователів:   * «Новинки методичної літератури»; * «Планування освітньої роботи влітку»; | червень | Меренкова Н.В. |  |
| 8. | Поповнення добірки методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:   * ходьба по траві босоніж; * хвилинки-здоровинки; * масаж і самомасаж; * сонячні та повітряні ванни. | До 10.06.2024 | Ярошенко А.М.  Діхтяр Н.В. |  |
| 9. | Поповнення методичної скарбнички наочно-дидактичним матеріалом у відповідності до пріоритетних завдань закладу. | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 10. | Поповнення відео- та аудіотеки навчальними фільмами, презентаціями, музичними творами для дітей у відповідності до Базової програми. | Упродовж літа | Вихователі, Жукова І.К. |  |
| 11. | Поповнення предметно-ігрового середовища в групах. | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 12. | Надання методичної допомоги педагогам у проведенні свят, розваг. | Упродовж літа | Керівник МО |  |
| 13. | Організація виставки дитячих робіт «Літо красне і прекрасне». | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 14. | Підготовка до серпневої педагогічної ради | До 20.08.2023 | Черниш І.В.  Вихователі |  |
| 15. | Огляд-конкурс приміщень дошкільного підрозділу з підготовки до нового навчального року. | До 27.08.2023 | Творча група |  |
|  | Робота з дітьми |  |  |  |
| 1. | Декада безпеки життєдіяльності | 03.06.2024-07.06.2024 | Жукова І.К.  Вихователі |  |
| 2. | Тиждень фізкультури. | 10.06.2024-14.06.2024 | Вихователі  Жукова І.К. |  |
| 3. | Тиждень народознавства. | 17.06.2024  21.06.2024 | Вихователі  Жукова І.К. |  |
| 4. | Декада творчості | 24.06.2024  28.06.2024 | Вихователі  Жукова І.К. |  |
| 1. | Робота з батьками  Анкетування батьків щодо організації оздоровлення вихованців влітку 2024 року | Травень | Вихователі |  |
| 2. | Ознайомлення батьків з планом роботи закладу на літній період 2024року | До 01.06.2024 | Вихователі |  |
| 3. | Проведення бесід, консультацій з організації калорійного збалансованого харчування. | 1 раз на місяць | Діхтяр Н.В. |  |
| 4. | Проведення пропаганди серед батьків щодо профілактики захворювань, організації здорового способу життя. | І тиждень місяця | Вихователі |  |
| 5. | Поповнити інформаційні куточки для батьків, папки-пересувки рекомендаціями по оздоровленню, загартуванню, харчуванню та профілактиці захворювань, застереження від травматизму, надзвичайних ситуацій у літній період | Червень | Вихователі |  |
| 6. | День відкритих дверей для батьків майбутніх вихованців закладу | Червень | Адміністрація |  |
| 7. | Провести роз’яснювальну роботу серед батьків щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді, з легко займаними речовинами, токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і речовинами, отруйними рослинами і грибами, дотримання пожежної безпеки і безпеки руху. | Щоп’ятниці | Вихователі |  |
|  | Контрольно-аналітична діяльність |  |  |  |
| 1. | *Епізодичний контроль:*  - планування роботи з дітьми;  - санітарний стан ігрових майданчиків;  - дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму;  - робота вихователів з питань безпеки життєдіяльності дітей. | Упродовж літа  Щоденно  Щоденно  1 раз на місяць | Черниш І.В.  Медсестра  Медсестра  Черниш І.В. |  |
| 2. | *Вибірковий контроль:*  - організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку;  - робота з попередження дитячого травматизму;  - організація харчування;  - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми;  - якість проведення загартовуючих заходів | червень  щотижня  щотижня  щотижня  упродовж літа | Інструктори ЛФК  Черниш І.В.  Діхтяр Н.В.  Черниш І.В.  Діхтяр Н.В. |  |
| 3. | *Оперативний контроль*:  - готовність вихователів до робочого дня; дотримання режиму дня;  - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування;  - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок;  - якість приготування їжі та норми її видачі на групи. | щоденно  1 раз на місяць  щоденно  щоденно | Адміністрація  Керівник МО  Вихователі  Діхтяр Н.В. |  |
| 1. | Лікувально-профілактична робота  Дотримання адаптаційного періоду після перенесеної хвороби. | Після хвороби | Вихователі |  |
| 2. | Огляд дітей на педикульоз та коросту | Щотижня | Медсестра, вихователі |  |
| 3. | Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня | За планом роботи медперсонала на місяць | Медсестра |  |
| 4. | Контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою | Згідно графіку | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 5. | Проводити медичний контроль за станом здоров’я дітей та надавати своєчасну медичну допомогу в разі необхідності, ізолювати хвору дитину до приходу батьків. | Постійно | Медсестра |  |
| 6. | Аналізувати стан захворюваності дітей . Проводити антропометричні вимірювання. | 1 раз на місяць | Вихователі  Діхтяр Н.В. |  |
| 7. | Провести оцінку ефективності оздоровлення дітей в літній період 2024 року | до 05.09.2024 | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 8. | Забезпечити раціональний питний режим для дітей | Постійно | Помічники вихователя |  |
| 9. | Контроль за безпечним перебуванням дітей на сонці (температурний режим, головні убори) | Щоденно | Вихователі |  |
| 10. | Забезпечити оздоровлення дітей пільгових категорій | Червень-серпень | Осауленко О.Є. |  |
| 1. | Протиепідемічна робота  Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з інструкцією, умови зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів | Постійно | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 2. | Забезпечити контроль за дотриманням термінів проходження персоналом медоглядів | Постійно | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 3. | При реєстрації інфекційного захворювання та введенні карантину в закладі забезпечити виконання протиепідемічних заходів у повному обсязі. | В разі потреби | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 4. | Проводити контроль за ранковим прийомом дітей до груп | Щоденно | Медсестра, вихователі |  |
| 5. | З’ясовувати причини відсутності дітей в закладі | Постійно | Медсестра, вихователі |  |
| 1. | Санітарно-гігієнічна робота  Контролювати:   * санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків; * дотримання співробітниками правил особистої гігієни; * своєчасну зміну постільної білизни, рушників; * проведення генеральних прибирань; * прання та знезаражування білизни, методику миття та дезінфекції посуду по групах | Постійно | Медсестра |  |
| 2. | Забезпечити перебування дітей на свіжому повітрі максимальний час  та контролювати наявність одягу, що забезпечує комфорт дитини та захисту від сонячного випромінювання. | Постійно | Вихователі, медсестра |  |
| 3. | Проводити організацію денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря | Щоденно | Вихователі, медсестра |  |
| 4. | Забезпечити контроль за повітряно-температурним, питним режимом в закладі та питним режимом при проведенні прогулянок та екскурсій. | Щоденно | Медсестра |  |
| 1. | Санітарно-просвітницька робота  Провести інструктаж для працівників закладу щодо дотримання санітарно-епідемічного режиму | До 01.06.2024 | Черниш І.В.  Діхтяр Н.В. |  |
| 2. | Провести консультацію з технічними працівниками на тему: «Особиста гігієна та санітарний одяг персоналу» | Червень 2024 | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 3. | Провести консультації з педагогами:   * попередження перегріву та сонячних ударів у дітей; * попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога. | Червень 2024 | Діхтяр Н.В.,  медсестра |  |
| 4. | Роз’яснювальна робота серед дітей:  -профілактики інфекційних та кишкових захворювань;  - розпорядок дня та його значення для здоров’я;  - необхідність дотримання правил запобігання травматизму та про надання першої медичної допомоги | Червень 2024 | Вихователі |  |
| 1. | Адміністративно-господарська робота  Систематично тримати в чистоті подвір’я закладу, знищувати бур’ян, гриби, очищати територію дитячого майданчика від предметів, що загрожують життю та здоров’ю дітей | Постійно | Двірник,  помічники вихователів |  |
| 2. | Забезпечити своєчасне видалення твердих побутових відходів з території закладу. | постійно | Коротецький В.П. |  |
| 3. | Завезти пісок для пісочниць | до 01.05.2024 | Коротецький В.П. |  |
| 4. | Забезпечити проведення лабораторного контролю піску на наявність яєць гельмінтів | Травень  Серпень | Діхтяр Н.В. |  |
| 5. | Забезпечити контроль за станом піску в пісочницях | Упродовж літа | Коротецький В.П. |  |
| 6. | Забезпечити умови для ігор з водою, піском, повітрям | До 01.06.2024 | Вихователі,  голова БК |  |
| 7. | Провести технічний огляд ігрових та спортивного майданчиків | До 01.06.2024 | Черниш І.В.  Коротецький В.П. |  |
| 8. | Забезпечити групи іграшками та іграми для прогулянок | До 01.06.2024 | Вихователі |  |
| 9. | Оновити та підготувати обладнання для загартування дітей | До 01.06.2024 | Вихователі,  голова БК |  |
| 10. | Забезпечити роботу поливної системи для зволоження піску у пісочницях та полив території закладу | До 01.06.2024 | Коротецький В.П. |  |
| 11. | Забезпечити постійний запас миючих та дезінфекційних засобів в закладі | Постійно | Адміністрація |  |
| 12. | Забезпечити проведення хімічного чищення або дезінфекції м’якого постільного інвентарю. | До 20.08.2024 | Коротецький В.П.  Діхтяр Н.В. |  |
| 13. | Облаштувати дитячий майданчик до нового навчального року | До 02.08.2024 | Коротецький В.П. |  |
| 14. | Адміністративний контроль за безпекою життєдіяльності дітей та ходом оздоровлення | 1 раз на місяць | Черниш І.В. |  |
| 15. | Розробити проект плану роботи дошкільних груп на 2024/2025 навчальний рік | До10.06.2024 | Черниш І.В.  Вихователі |  |

11.5. План проведення свят, музичних, спортивних розваг, тематичних тижнів, виставок дитячих робіт на 2023/2024 навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п. | Зміст роботи | Термін  проведення | Відповідальні | Примітка |
|  | ВЕРЕСЕНЬ |  |  |  |
| 1. | День відкритих дверей. «Дитсадок зустрічає малят» (фоточеленж) | 01.09.2023 | Вихователі |  |
| 2. | Спортивна розвага «Дружній старт» (онлайн-режим) | І тиждень | Ярошенко А.М. |  |
| 3. | Виставка дитячих робіт з природного матеріалу «Осінь барвиста» | І тиждень | Шеховцова Я.С.. |  |
| 4. | Виготовлення коллажу “Літечко красненьке” | ІІ тиждень | Вихователі |  |
| 5. | Створення фотовиставки дитячих робіт «Осінні дива в рідному краї» | ІІ тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
|  | ЖОВТЕНЬ |  |  |  |
| 1. | 1 жовтня - Міжнародний день музики. Тематичне музичне заняття «Цей загадковий світ музичних звуків» | 02.10. 2023 | Жукова І.К. |  |
| 2. | Віртуальна екскурсія «Казка осіннього лісу» | І тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 3. | День українського козацтва. «Козацькому роду – нема переводу» Челендж «Я – українець!» | ІI тиждень | Вихователі |  |
| 4. | Конкурс на краще виконання скоромовки «Мовознавці» | До 20.10.2023 | Ярошенко А.М. |  |
| 5. | Логопедична розвага «Будьмо красномовні!»» | ІІІ тиждень | Ярошенко А.М. |  |
| 6. | Виготовлення LEGO-конструкцій «Місто майбутнього» | ІІІ тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 7. | Онлайн - розвага «Свято осені» | ІV тиждень | Жукова І.К. |  |
|  | ЛИСТОПАД |  |  |  |
| 1. | Виставка - конкурс осінніх композицій «Золота осінь» | І тиждень | Шеховцова Я.С. |  |
| 2. | Лялькова вистава «Мандрівка казковими стежинками» | ІІ тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 3. | Музично-спортивна розвага «Зростаємо дужими» | ІІІ тиждень | Ярошенко А.М. |  |
| 4. | Конкурс на кращу іграшку, створену власноруч | ІV тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 5. | Віртуальна екскурсія парком «Пізня осінь» | ІV тиждень | Ярошенко А.М. |  |
|  | ГРУДЕНЬ |  |  |  |
| 1. | День української народної казки. Створення відеоказки для малят | І тиждень | Ярошенко А.М. |  |
| 2. | Розвага на свіжому повітрі «Сніговик малят чекає в крижанім північнім краї» | І тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 3. | Віртуальна подорож країнами світу | І тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 4. | Музична казка з елементами екологічного виховання «Казка про те, як зиму шукали» | ІІ тиждень | Жукова І.К. |  |
| 5. | «Що Миколай під подушку поклав?» (ознайомлення зі звичаями, традиціями українського народу) | ІІІ тиждень | Вихователі Жукова І.К. |  |
| 6. | Виставка дитячих робіт «Різдвяні свята» | ІІІ тиждень | Вихователі |  |
| 7. | Різдвяні дива у моїй родині (ознайомлення з традиціями українського народу) | ІV тиждень | Вихователі |  |
| 8. | Новорічна фотовиставка «Моя ялинка» | ІV тиждень | Вихователі |  |
|  | СІЧЕНЬ |  |  |  |
| 1. | Повчальні історії з Peppy Pals «Зимові розваги: безпечно чи ні?» | ІІ тиждень | Ярошенко А.М. Черевань Н.О. |  |
| 2. | Конкурс на краще виконання щедрівки «Щедрівочку заспіваю, щастя всім загадаю» | ІІ-III тиждень | Вихователі |  |
| 3. | Ознайомлення зі звичаями та традиціями українського народу. Розвага «Коляд, коляд, колядниця». | ІІ тиждень | Лиманська Ю.С. Шеховцова Я.С. |  |
| 4. | Екологічна акція «Годівниці для пташок» | ІІІ тиждень | Вихователі |  |
| 5. | Виставка дитячих робіт на тему «Подорож зимовими стежками» | ІV тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 6. | Інсценізація української народної казки «Рукавичка» | ІV тиждень | Шеховцова Я.С. |  |
|  | ЛЮТИЙ |  |  |  |
| 1. | Казкова оповідка за картиною на обкладинці журналу | І тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 2. | Екологічна екскурсія до ліс «Грибочки для їжачка» | ІІ тиждень | Шеховцова Я.С. |  |
| 3. | Фотоколаж на тему «Зимові розваги» | ІІІ тиждень | Вихователі |  |
| 4. | Спортивний батл «Мої рекорди» | ІІІ тиждень | Ярошенко А.М. |  |
| 5. | Розвага «Маленьким діткам про видатних поетів України» | ІV тиждень | Жукова І.К. |  |
| 6. | Екологічна акція «Готуємо розсаду до весни» | ІV тиждень | Вихователі |  |
|  | БЕРЕЗЕНЬ |  |  |  |
| 1. | Конкурс «Найщиріші слова для матусі лунають» (вірші у виконанні дітей) | І тиждень | Вихователі |  |
| 2. | «Подарунок для мами» (створення листівки) | І тиждень | Вихователі |  |
| 3. | Спортивна розвага «Веселі старти» | ІІ тиждень | Шеховцова Я.С. |  |
| 4. | Показ екологічної казки «На захисті рідного довкілля» | ІІІ тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 5. | Розвага «Вітаміни - наші друзі» | ІV тиждень | Жукова І.К. |  |
|  | КВІТЕНЬ |  |  |  |
| 1. | Музично-спортивна розвага «Спритні, веселі, дружні, бо зі спортом дружим» | І тиждень | Жукова І.К. |  |
| 2. | Показ лялькової вистави «Веселі друзі Peppy Pals» | ІІ тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 3. | Онлайн взаємодія «Корисні поради про здоров’я» | ІІІ тиждень | Ярошенко А.М. |  |
| 4. | Виставка дитячих робіт «Збережемо наше довкілля» | ІV тиждень | Вихователі |  |
| 5. | Екологічна казка «Як звірятка ліс врятували» (ляльковий театр) | ІV тиждень | Жукова І.К. |  |
|  | ТРАВЕНЬ |  |  |  |
| 1. | Флеш моб «Діти без війни» | І тиждень | Вихователі |  |
| 2. | Літературна вікторина «Давно знайомі оповідання В.О.Сухомлинського» | І тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 3. | Дослідницька діяльність «Жива вода» | ІІ тиждень | Ярошенко А.М. |  |
| 4. | Малюнки на асфальті «В очікуванні літа» | ІІІ тиждень | Лиманська Ю. С. |  |
| 5. | «Всеукраїнський день вишиванок» (свято української вишивки) | ІІІ тиждень | Вихователі |  |
| 6. | Веселі та корисні лайфхаки «Сонце, повітря та вода!» | ІV тиждень | Жукова І.К. Вихователі |  |
| 7. | Випускний бал | ІV тиждень | Лиманська Ю.С.  Черевань Н.О. |  |