**Розділ 13. ОХОРОНА ПРАЦІ**

| ***№***  ***з\п*** | ***Зміст роботи*** | | ***Терміни виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма***  ***контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Постійно** | |  |  |  |  |
| 1 | Ознайомлення новоприйнятих працівників з умовами праці згідно атестації робочих місць | | Під час прийому на роботу | Єрмакова О.М. | Наказ про прийняття на роботу |  |
| 2 | Проведення вступного інструктажу з охорони праці  з новоприйнятими працівниками | | Під час прийому на роботу | Ю.О. Калашник |  |  |
| 3 | Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками | | Постійно | Ю.О. Калашник |  |  |
| 4 | Проведення вступного інструктажу з працівниками, що приймаються на роботу до закладу студентів, практикантів | | Постійно | Ю.О. Калашник | Запис в журналі  реєстрації вступного інструктажу |  |
| 5 | Надання методичної допомоги  керівникам структурних підрозділів закладу:  - у складанні списків професій і посад, відповідно  до яких працівники мають проходити обов'язкові медичні огляди, а також списків професій і  посад, відповідно до яких на підставі чинного законодавства працівникам надаються компенсації і пільги за важкі, шкідливі або небезпечні умови праці;  - при розробці й перегляді інструкцій з охорони праці;  - по організації проведення інструктажу, навчання і перевірки знань працівників закладу з охорони праці | | Постійно | Ю.О. Калашник |  |  |
| 6 | Підготовка проєктів наказів з питань охорони  праці і внесення їх на розгляд директору закладу | |  | Ю.О. Калашник |  |  |
| 7 | Інформування та надання роз’яснень працівникам закладу з питань охорони праці | |  | Ю.О. Калашник |  |  |
| 8 | Організація і проведення циклу лекцій та бесід з питань профілактики всіх видів травматизму серед учасників освітнього процесу із залученням відповідних служб | |  | Ю.О. Калашник |  |  |
| 9 | Підготовка звітності за встановленими формами  та подання до служби охорони праці ДНіО ХОДА | |  | Ю.О. Калашник |  |  |
| **Липень 2022** | | | | | | |
| 1 | Підготовка проєкту наказу «Про організацію роботи з охорони праці та призначення відповідальних осіб за стан охорони праці в структурних підрозділах закладу у 2022/2023 навчальному році» | До 18.07.2022 | | Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від  \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ |
| 2 | Участь в оформленні актів -дозволів на проведення занять в навчальних кабінетах, спортивному залі, кабінетах ЛФК та інших приміщеннях закладу | До 18.07. 2022 | | Ю.О. Калашник | Акт |  |
| 3 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства в закладі» | До15.07.2022 | | Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 4 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за електробезпеку у приміщеннях закладу» | До 15.07.2022 | | Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 5 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за збереження будівель, споруд і інженерних мереж» | До 15.07.2022 | | Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 6 | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 3,4) | До 12.08.2022 | | Ю.О. Калашник | Звіти |  |
| 7 | Перевірка наявності інструкцій з охорони праці на робочих місцях, наявність журналів з безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах, лабораторіях, спортивному залі, кабінетах ЛФК | До 01.08.2022 | | Ю.О. Калашник |  |  |
| 8 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за протипожежний стан» | До 15.07. 2022 | | Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
|  | **Вересень 2022** | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | Участь у контролі за своєчасним проведенням замірів опору ізоляції електропроводки, електроустановок та заземлюючих пристроїв, блискавкозахисту | До 16.09.2022 | В.П.Коротецький  Ю.О.Калашник | Акт |  | | 2 | Надання роз’яснень керівникам структурних підрозділів щодо проведення інструктажів з охорони праці з працівниками на робочому місці та належним оформленням журналів реєстрації інструктажів. Контроль за періодичністю проведення інструктажів з охорони праці | Щоквартально | Ю.О.Калашник |  |  | | 3 | Участь у контролі за забезпеченням працівників засобами захисту та спецодягом та спецвзуттям згідно галузевих норм | Протягом місяця | Ю.О.Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | **Жовтень 2022** | | | | | | | | | 1 | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 7,8,11,12, дитячий травматизм) | До 05.10.2022 | Ю.О.Калашник | Звіти |  | | 2 | Підготовка та здача звітів о служби охорони праці ДНіО ХОДА (№ 1,2,3,4,6) | До 05.10.2022 | Ю.О.Калашник | Звіти |  | | 3 | Підготовка проєкту наказу «Про попередження дитячого травматизму під час проведення осінніх канікул» | До початку канікул | І.В.Черниш | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | 4 | Участь в організації роботи з утилізації небезпечних відходів | Протягом місяця | Ю.О.Калашник | Акт |  | | **Листопад 2022** | | | | | | | | | 1 | Участь в проведенні чергового огляду технічного стану будівель | До 07.11.2022 | В.П. Коротецький, Ю.О. Калашник | Акт |  | | 2 | Організація випробовування засобів захисту з діелектричної гуми та інструментів з ізольованими рукоятками | Протягом місяця | Ю.О.Калашник | Акт |  | | 3 | Підготовку проекту наказу щодо заходів спрямованих на забезпечення безпеки учасників освітнього процесу під час ожеледиці, уникнення падіння з даху бурульок | Протягом місяця | Ю.О.Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | **Грудень 2022** | | | | | | | | | 1 | Перевірка журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів ( вихованців) | До 28.12.2022 | Л.Б.Калашник  І.В.Черниш | Журнал |  | | 2 | Підготовка проекту наказу «Попередження дитячого травматизму учнів під час проведення зимових канікул» | До 28.12.2022 | І.В.Черниш | Наказ | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | 3 | Участь у підготовка комплексних заходів з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки до колективного договору, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням на календарний рік | Протягом місяця | Ю.О.Калашник | Комплексні заходи |  | | **Січень 2023** | | | | | | | | | 1 | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (7, 8, 9, 10, 11, 12, дитячий травматизм) | До 05.01.2023 | Ю.О.Калашник | Звіти |  | | 2 | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 5,9) | До 05.01.2023 | Ю.О.Калашник | Звіти |  | | 3 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за зберігання медико-санітарних книжок і проходження медичного огляду» та відповідних записів у них | Протягом місяця | Н.В.Діхтяр | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ | | 4 | Перевірка журналу реєстрації інструктажів з пожежної безпеки | До 18.01.2023 | В.П.Коротецький | Журнал |  | | 5 | Підготовка проєкту наказу «Про організацію навчання та перевірки знань кухарів та працівників з прання спецодягу» | Протягом місяця | Ю.О.Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ | | 6 | Організація навчання та перевірки знань з охорони праці кухарів та машиністів з прання та ремонту спецодягу | Протягом місяця | Ю.О.Калашник | Протокол |  | | **Лютий 2023** | | | | | | | | | 1 | Участь у перевірці стану обладнання пральні та виконання вимог електробезпеки працівниками пральні | До 14.02.2023 | Ю.О. Калашник | Акт |  | | 2 | Аналізувати виконання заходів з охорони праці на нарадах при директорові, на засіданнях ПК | Протягом місяця | Т.Я.Пальчик, Ю.О.Калашник | Акт |  | | **Березень 2023** | | | | | | | | | 1 | Надання організаційно-методичної допомоги з  питань охорони праці у виконанні запланованих заходів | До 10.03.2023 | Ю.О.Калашник |  |  | | 2 | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 7,8,11,12, дитячий травматизм) | До 05.04.2023 | Ю.О.Калашник | Звіти |  | |  | **Квітень 2023** | | | | | | | 1 | Участь в перевірці стану пожежної безпеки в закладі | До 12.04.2023 | Ю.О.Калашник | Акт |  | | 3 | Підготовка проєкту наказу «Про відзначення Тижня охорони праці» | До12.04.2023 | Ю.О.Калашник | Наказ | Наказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | 4 | Розроблення заходів до Тижня охорони праці | До11.04.2023 | Ю.О.Калашник | Заходи |  | | 5 | Підведення підсумків проведення Тижня охорони праці. | До 28.04.2023 | Ю.О.Калашник | Звіт |  | | 6 | Участь в організації та проведенні Декади безпеки життєдіяльності | Протягом місяця | І.В.Черниш | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ | | 7 | Участь в проведенні чергового огляду технічного стану будівель | До 10.05.2023 | В.П.Коротецький, Ю.О.Калашник |  |  | | **Травень 2023** | | | | | | | | | 2 | Організація випробовування захисних засобів індивідуального захисту від ураження електричним струмом(діелектричні килимки, рукавиці, чоботи) | Протягом місяця | Ю.О.Калашник | Акт |  | | 3 | Участь у перевірці правильності оформлення ведення журналів інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу | До 09.06.2023 | Ю.О.Калашник |  |  | | 4 | Підготовка проекту наказу «Про запобігання дитячого травматизму під час літніх канікул» | Протягом місяця | І.В.Черниш | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | **Червень 2023** | | | | | | | | | 1 | Підготовка та здача звітів служби охорона праці ДНіО ХОДА( № 10) | 05.06.2023 | Ю.О.Калашник | Звіти |  | | 2 | Участь в проведенні роз’яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо розведення вогнищ на подвір’ї закладу та поза ним | Протягом місяця | І.В.Черниш | Бесіда |  | |  | Проведення інструктажів з охорони праці  для працівників закладу, які будуть задіяні до  виконання ремонтних робіт | Протягом місяця | В.П.Коротецький  Л.Б.Калашник  І.В.Черниш |  |  | | **Липень 2023** | | | | | | | | | 1 | Підготовка проєкту наказу «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності пожежної безпеки та призначення відповідальних осіб у структурних підрозділах закладу» | До 15.07.2023 | Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | 2 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства в закладі» | До 15.07.2023 | Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | 3 | Участь у складанні проєкту наказу про призначення відповідального за збереження будівель, споруд і інженерних мереж | До 15.07.2023 | Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | 4 | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 3,4) | До 07.08.2023 | Ю.О.Калашник | Звіти |  | | | | | | | |