**Розділ 13. ОХОРОНА ПРАЦІ**

| ***№******з\п*** | ***Зміст роботи*** | ***Терміни виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма*** ***контролю*** | ***Відмітка про виконання*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Постійно** |  |  |  |  |
| 1 | Ознайомлення новоприйнятих працівників з умовами праці згідно атестації робочих місць  | Під час прийому на роботу | Єрмакова О.М. | Наказ про прийняття на роботу |  |
| 2 | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками | Під час прийому на роботу | Ю.О. Калашник |  |  |
| 3 | Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками | Постійно | Ю.О. Калашник |  |  |
| 4 | Проведення вступного інструктажу з працівниками, що приймаються на роботу до закладу студентів, практикантів  | Постійно  | Ю.О. Калашник |  Запис в журналіреєстрації вступного інструктажу |  |
| 5 | Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів закладу:- у складанні списків професій і посад, відповіднодо яких працівники мають проходити обов'язкові медичні огляди, а також списків професій і посад, відповідно до яких на підставі чинного законодавства працівникам надаються компенсації і пільги за важкі, шкідливі або небезпечні умови праці;- при розробці й перегляді інструкцій з охорони праці;- по організації проведення інструктажу, навчання і перевірки знань працівників закладу з охорони праці | Постійно  | Ю.О. Калашник |  |  |
| 6 | Підготовка проєктів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору закладу |  | Ю.О. Калашник |  |  |
| 7 | Інформування та надання роз’яснень працівникам закладу з питань охорони праці |  | Ю.О. Калашник |  |  |
| 8 | Організація і проведення циклу лекцій та бесід з питань профілактики всіх видів травматизму серед учасників освітнього процесу із залученням відповідних служб |  | Ю.О. Калашник |  |  |
| 9 |  Підготовка звітності за встановленими формами  та подання до служби охорони праці ДНіО ХОДА |  | Ю.О. Калашник |  |  |
| **Липень 2022** |
| 1 |  Підготовка проєкту наказу «Про організацію роботи з охорони праці та призначення відповідальних осіб за стан охорони праці в структурних підрозділах закладу у 2022/2023 навчальному році» | До 18.07.2022 | Ю.О. Калашник | Наказ  | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ |
| 2 | Участь в оформленні актів -дозволів на проведення занять в навчальних кабінетах, спортивному залі, кабінетах ЛФК та інших приміщеннях закладу | До 18.07. 2022 | Ю.О. Калашник | Акт  |  |
| 3 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства в закладі» | До15.07.2022 | Ю.О. Калашник  | Наказ  | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 4 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за електробезпеку у приміщеннях закладу» | До 15.07.2022 | Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 5 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за збереження будівель, споруд і інженерних мереж» | До 15.07.2022 |  Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 6 | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 3,4) | До 12.08.2022 | Ю.О. Калашник |  Звіти  |  |
| 7 |  Перевірка наявності інструкцій з охорони праці на робочих місцях, наявність журналів з безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах, лабораторіях, спортивному залі, кабінетах ЛФК | До 01.08.2022 | Ю.О. Калашник |  |  |
|  8 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за протипожежний стан» |  До 15.07. 2022 | Ю.О. Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
|  |  **Вересень 2022** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участь у контролі за своєчасним проведенням замірів опору ізоляції електропроводки, електроустановок та заземлюючих пристроїв, блискавкозахисту | До 16.09.2022 | В.П.КоротецькийЮ.О.Калашник | Акт  |  |
| 2 | Надання роз’яснень керівникам структурних підрозділів щодо проведення інструктажів з охорони праці з працівниками на робочому місці та належним оформленням журналів реєстрації інструктажів. Контроль за періодичністю проведення інструктажів з охорони праці | Щоквартально  | Ю.О.Калашник |  |  |
| 3 | Участь у контролі за забезпеченням працівників засобами захисту та спецодягом та спецвзуттям згідно галузевих норм | Протягом місяця |  Ю.О.Калашник | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| **Жовтень 2022** |
| 1 |  Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 7,8,11,12, дитячий травматизм)  | До 05.10.2022 |  Ю.О.Калашник | Звіти  |  |
| 2 | Підготовка та здача звітів о служби охорони праці ДНіО ХОДА (№ 1,2,3,4,6)  | До 05.10.2022 |  Ю.О.Калашник | Звіти |  |
| 3 | Підготовка проєкту наказу «Про попередження дитячого травматизму під час проведення осінніх канікул» | До початку канікул | І.В.Черниш | Наказ  | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| 4 | Участь в організації роботи з утилізації небезпечних відходів | Протягом місяця |  Ю.О.Калашник | Акт  |  |
| **Листопад 2022** |
| 1 | Участь в проведенні чергового огляду технічного стану будівель  | До 07.11.2022 | В.П. Коротецький, Ю.О. Калашник | Акт |  |
| 2 | Організація випробовування засобів захисту з діелектричної гуми та інструментів з ізольованими рукоятками | Протягом місяця |  Ю.О.Калашник  | Акт  |  |
| 3 | Підготовку проекту наказу щодо заходів спрямованих на забезпечення безпеки учасників освітнього процесу під час ожеледиці, уникнення падіння з даху бурульок | Протягом місяця |  Ю.О.Калашник | Наказ  | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| **Грудень 2022** |
| 1 | Перевірка журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів ( вихованців)  | До 28.12.2022 |  Л.Б.КалашникІ.В.Черниш | Журнал  |  |
| 2 | Підготовка проекту наказу «Попередження дитячого травматизму учнів під час проведення зимових канікул» | До 28.12.2022 |  І.В.Черниш  | Наказ  | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| 3 | Участь у підготовка комплексних заходів з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки до колективного договору, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням на календарний рік | Протягом місяця |  Ю.О.Калашник | Комплексні заходи  |  |
| **Січень 2023** |
| 1 | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (7, 8, 9, 10, 11, 12, дитячий травматизм) | До 05.01.2023 |  Ю.О.Калашник  | Звіти  |  |
| 2 | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 5,9) | До 05.01.2023 | Ю.О.Калашник | Звіти  |  |
| 3 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за зберігання медико-санітарних книжок і проходження медичного огляду» та відповідних записів у них | Протягом місяця | Н.В.Діхтяр  | Наказ  | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 4 | Перевірка журналу реєстрації інструктажів з пожежної безпеки | До 18.01.2023 | В.П.Коротецький | Журнал  |  |
| 5 | Підготовка проєкту наказу «Про організацію навчання та перевірки знань кухарів та працівників з прання спецодягу» | Протягом місяця |  Ю.О.Калашник | Наказ  | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 6 | Організація навчання та перевірки знань з охорони праці кухарів та машиністів з прання та ремонту спецодягу | Протягом місяця |  Ю.О.Калашник  | Протокол |  |
| **Лютий 2023** |
| 1 | Участь у перевірці стану обладнання пральні та виконання вимог електробезпеки працівниками пральні | До 14.02.2023 |  Ю.О. Калашник | Акт |  |
| 2 | Аналізувати виконання заходів з охорони праці на нарадах при директорові, на засіданнях ПК | Протягом місяця |  Т.Я.Пальчик, Ю.О.Калашник | Акт  |  |
|  **Березень 2023** |
| 1 | Надання організаційно-методичної допомоги зпитань охорони праці у виконанні запланованих заходів | До 10.03.2023 |  Ю.О.Калашник |   |  |
| 2 |  Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 7,8,11,12, дитячий травматизм) | До 05.04.2023 |  Ю.О.Калашник | Звіти  |  |
|  | **Квітень 2023** |
| 1 | Участь в перевірці стану пожежної безпеки в закладі | До 12.04.2023 |  Ю.О.Калашник | Акт  |  |
| 3 | Підготовка проєкту наказу «Про відзначення Тижня охорони праці» | До12.04.2023 |  Ю.О.Калашник | Наказ  | Наказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| 4 | Розроблення заходів до Тижня охорони праці | До11.04.2023 |  Ю.О.Калашник | Заходи |  |
| 5 | Підведення підсумків проведення Тижня охорони праці. | До 28.04.2023 |  Ю.О.Калашник | Звіт |  |
| 6 | Участь в організації та проведенні Декади безпеки життєдіяльності | Протягом місяця |  І.В.Черниш | Наказ  | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_  |
| 7 | Участь в проведенні чергового огляду технічного стану будівель | До 10.05.2023 |  В.П.Коротецький, Ю.О.Калашник |  |  |
| **Травень 2023** |
| 2 | Організація випробовування захисних засобів індивідуального захисту від ураження електричним струмом(діелектричні килимки, рукавиці, чоботи) | Протягом місяця |  Ю.О.Калашник  | Акт  |  |
| 3 | Участь у перевірці правильності оформлення ведення журналів інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу | До 09.06.2023 |  Ю.О.Калашник |  |  |
| 4 | Підготовка проекту наказу «Про запобігання дитячого травматизму під час літніх канікул»  | Протягом місяця |  І.В.Черниш | Наказ  | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| **Червень 2023** |
| 1 | Підготовка та здача звітів служби охорона праці ДНіО ХОДА( № 10) | 05.06.2023 | Ю.О.Калашник | Звіти  |  |
| 2 | Участь в проведенні роз’яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо розведення вогнищ на подвір’ї закладу та поза ним | Протягом місяця |  І.В.Черниш | Бесіда |  |
|  | Проведення інструктажів з охорони працідля працівників закладу, які будуть задіяні довиконання ремонтних робіт | Протягом місяця |  В.П.КоротецькийЛ.Б.КалашникІ.В.Черниш |  |  |
|  **Липень 2023** |
| 1 | Підготовка проєкту наказу «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності пожежної безпеки та призначення відповідальних осіб у структурних підрозділах закладу» | До 15.07.2023 | Ю.О. Калашник | Наказ  | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| 2 | Підготовка проєкту наказу «Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства в закладі» | До 15.07.2023 |  Ю.О. Калашник  | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| 3 | Участь у складанні проєкту наказу про призначення відповідального за збереження будівель, споруд і інженерних мереж | До 15.07.2023 | Ю.О. Калашник  | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| 4 | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 3,4) | До 07.08.2023 |  Ю.О.Калашник | Звіти  |  |

 |