КОМУНАЛЬНИЙЗАКЛАД
«НОВОВОДОЛАЗЬКА САНАТОРНА ШКОЛА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

15.06.2021 смт Нова Водолага № 134

Про організацію роботи з охорони праці,
безпеки життєдіяльності пожежної безпеки
та призначення відповідальних осіб у структурних
підрозділах закладу «Інтернат» та «Дошкільні групи»
у 2021/2022 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 №659, «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304 (зі змінами) та з метою створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу структурних підрозділів «Інтернат» та «Дошкільні групи» у 2021/2022 навчальному році в Комунальному закладі «Нововодолазька санаторна школа» Харківської обласної ради

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці в закладі інженера з охорони праці - Калашник Ю.О.

2. Призначити відповідальних осіб за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в структурному підрозділі «Інтернат» відповідно до трьох категорій працівників:

- Калашник Л.Б.- заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідає за категорію працівників, які забезпечують освітній процес:

- вчителі-предметники;
- лаборант;
- бібліотекар;
- практичний психолог;
- педагог-організатор;
- керівники гуртків.

- Черниш І.В., - заступника директора з виховної роботи відповідальною особою за категорію працівників, які забезпечують виховний процес та підрозділ «Дошкільні групи»:

- вихователі;
- помічники вихователя(нічні)
- вихователі дошкільних груп;
-помічники вихователів дошкільних груп.

- Коротецького В.П. заступника директора з адміністративно-господарської роботи відповідальною особою за категорію працівників, які забезпечують життєдіяльність закладу:

- головний бухгалтер;
- лікар;
- лікар -стоматолог;
- бухгалтера;
- секретар-друкарка ;
- інженер з охорони праці;
- медичні сестри;

- шеф-кухар;
- кухарі;
- сторож;
- комірники;
- гардеробник;
- прибиральники службових приміщень;
- робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків;
- двірники;
- підсобні робітники;
- оператори котельні;
- санітарки;
- столяр;
- слюсар-сантехнік;
- електрик;
- машиністи з прання та ремонту спецодягу;
- водії;
- каштелян;
-швачка.

4.Закріпити наступні приміщення за працівниками, в яких вони відповідальні за стан охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності:

- кабінет хімії, біології - Водолажченко Т.В.;
- кабінет інформатики- Буклей С.І.;
- кабінет історії - Семенюра Л.П.;
- кабінет обслуговуючої праці- Щербак І.Б.;
- кабінет іноземної мови(англійської) - Скляр І.І.;
- кабінет математики - Губа Т.А. ;
- кабінет географії -Ольховська Н.В.;
- кабінет фізики - Єрмаков С.Ю.;

- кабінет української мови та літератури (II поверх) - Курило О.А.;
- спортивний зал - Скляр В.В.;
- кабінет світової літератури- Антоненко О.І.;
- кабінет естетики- Жукова І.К.;
- кабінет початкових класів № 4 - Атанасова Т.Г.;
- кабінет початкових класів № 5 - Орда І.Г.
- кабінет початкових класів № 6 - Панченко Л.Є.;
- кабінет початкових класів № 7- Лютко О.М.;
- приміщення харчоблоку, обідньої зали - Ольховська Я.О.;
- приміщення газової котельні - Коротецький В.П;
- приміщення пральні - Толста В.А., Тищенко І.М. ;
- приміщення продовольчої комори, льоху- Кондратенко Л.О.;
- приміщення комори м'якого одягу - Пальчик Т.Я.;
- приміщення складу будівельних матеріалів та побутового інвентарю - Хорошайло С.І.;
- приміщення для пошиву та ремонту одягу - Шелудько С.Ф.;
- приміщення бухгалтерії - Буряківська Я.С. ;
- приміщення гаражу- Федоренко В.О., Хлистун В.П. ;
- приміщення розподільчих щитів - Мухай В.П. ;
- приміщення бібліотеки - Меренкова Н.В. ;
- приміщення медичного блоку - Діхтяр Н.В.;
- приміщення гуртожитку - Черниш І.В.;
- кабінет практичного психолога - Старець Т.В. ;
- приміщення актової зали - Звенигородська І.В;
- приміщення лікувальної фізкультури №1- Золочевська Л.М.;
- приміщення лікувальної фізкультури № 2 - Коротецька С.А.;
- кабінет лікаря-стоматолога - Бугай О.В.;
- кабінет ізокериту, ароматерапії та фізіотерапії -Коваль Ю.В.

5. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки безпеки життєдіяльності у персональних кабінетах :

- кабінет директора - Єрмаков С.Ю.;

- кабінет заступника директора з НВР - Калашник Л.Б.;
- кабінет заступника директора з ВР- Черниш І.В.;
- кабінет заступника директора з АГР-Коротецький В.П.;
- кабінет головного бухгалтера - Буряківська Я.С.;
- кабінет соціального педагога- Осауленко О.Є.;
- кабінет практичного психолога - Старець Т.В.;
- кабінет педагога-організатора- Звенигородська І.В
- приймальня директора- Єрмакова О.М.;
- кабінет інженера з охорони праці- Калашник Ю.О.;
- ординаторська- Діхтяр Н.В.;
- комора - Хорошайло С.І.
- комора -Пальчик Т.Я.

6. Призначити відповідальною за організацію проведення медичного профілактичного огляду працівників закладу та збереження санітарних книжок - Коваль Ю.В.

7. Призначити відповідальним за безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу заступника директора з АГР Коротецького В.П.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Калашник Л.Б.:

8.1.Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення освітнього процесу в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях, тощо.

Протягом 2021/2022 навчального року

8.2. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час освітнього процесу відповідно до Типових переліків і норм та згідно чинного законодавства.

Постійно

8.3. Забезпечити навчання педагогічних працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Один раз на три роки

8.4. Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланового інструктажів.

За графіком

9. Заступнику директора з виховної роботи Черниш І.В.:

9.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно–гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення.

Протягом 2021/2022 навчального року

.2. Контролювати діяльність педагогічних працівників щодо проведення позакласних заходів, екскурсій, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам.

Постійно

9.3. Проводити навчання та інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів й інших осіб, які залучені до організації позакласної роботи.

За графіком

10.Заступнику директора з адміністративно-господарчої роботи Коротецькому В.П.:

10.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними, складати акти огляду 2 рази на рік.

Постійно

10.2.Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, механізмів.

Постійно

10.3. Забезпечити належний стан складання і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно–гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

Постійно

10.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

Постійно

10.5. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях школи.

За планом

11.Інженеру з охорони праці Калашник Ю.О.:

11.1. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з Положенням, своєчасно інформувати відповідні органи.

За потребою

11.2. Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення.

За потребою

11.3. Організувати розробку та оновлення інструкцій щодо виконання небезпечних робіт.

Раз на три роки

11.4. Забезпечувати проведення обов’язкових періодичних медичних оглядів.

За графіком

12. Керівникам гуртків, учителям фізичної культури:

12.1.Забезпечувати належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного обладнання тощо, не дозволяти учням працювати без відповідного одягу та взуття.

Постійно

13. Класним керівникам:

13.1. Провести з учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

01.09.2021

13.2. Проводити необхідні інструктажі із записом у журналі реєстрації первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів(вихованців):

За потребою

14. Калашник Юлії Олександрівні, інженеру з охорони праці, наказ довести до відома всіх працівників закладу під підпис.

До 01.09.2021

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.директора **Л.КАЛАШНИК**

Юлія КАЛАШНИК

З наказом ознайомлені:

Калашник Л.Б._____

ЧерниШІ.В._____

Буклей С.І._____

Водолажченко Т.В._____

Антоненко О.І._____

Щербак І.Б._____

Скляр І.І._____

Губа Т.А._____

Скляр В.В._____

Жукова І.К._____

Курило О.А._____

Ольховська Я.О._____

Коротецький В.П._____

Тищенко І.М._____

Толста В.А._____

Кондратенко Л.О._____

Пальчик Т.Я._____

Хорошайло С.І._____

Шелудько С.Ф._____

Мухай В.П._____

Меренкова Н.В._____

Діхтяр Н.В._____

Єрмакова О.М._____

Осаулено О.Є._____

Старець Т.В._____

Звенигородська І.В._____

Коваль Ю.В._____

Золочевська Л.М._____

Коротецька С.А._____

Бугай О.В._____

Атанасова Т.Г._____

Орда І.Г._____

Панченко Л.Є._____

Лютко О.М._____

Ольховська Н.В._____

Ольховська Я.О._____

Танцюра С.І._____

Лобенко Р.О._____

Лиманський А.І._____

Лешта Л.І._____

Руденко М.А._____

Авжабарова Ю.С._____

Мудрак Л.Я._____

Петренко Л.Г._____

Теліга О.В._____

Лубенець С.О._____

Машлієнко В.В._____

Моісеєнко С.Я._____

Хлистун В.П._____

Федоренко В.О._____

Калашник Ю.О._____