КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВОВОДОЛАЗЬКА САНАТОРНА ШКОЛА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

29.04.2020 **смт Нова Водолага** **№ 65**

Про порядок організованого
закінчення 2019/2020 навчального року

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», частини 3 та 4 статті 10, статті 13 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, наказів Міністерства освіти і науки України від 09.07.2019 «Про підготовку до проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», від 11.05.2019 № 635 «Деякі питання проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.06.2019 за № 578/33549, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, наказів Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі», від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», від 30.03.2020 № 463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти , у 2019/2020 навчальному році», листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 № 1/9-213 «Щодо

проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року», з метою створення належних умов, що забезпечать дотримання порядку закінчення 2019/2020 навчального року, та здійснення контролю за виконанням навчального плану та освітніх програм

НАКАЗУЮ:

1. Вважати 29.05.2020 днем завершення 2019/2020 навчального року.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Калашник Л.Б.:

2.1. Ужити необхідних заходів із питань організованого закінчення 2019/2020 навчального року.

Травень-червень 2020

2.2. Установити неухильний контроль за дотриманням вимог чинних нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення поточного навчального року.

Травень-червень 2020

2.3. Здійснити особистий контроль за роботою вчителів-предметників з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 №462, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (зі змінами).

До 10.06.2020

2.4. Установити контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів 3-11-х класів.

До 22.05.2020 – семестрове оцінювання
До 29.05.2020 – річне оцінювання

2.5. Здійснити контроль за дотриманням вимог щодо розрахунків середнього балу свідоцтв випускників 9-го класу та здійснення відповідних записів у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту та шкільній документації, передбачивши запис «звільнений(а)» на місці запису результатів державної підсумкової атестації.

До 15.06.2020

2.6. Здійснити контроль щодо завершального формувального та підсумкового оцінювання учнів 1-2-х класів Нової української школи шляхом заповнення свідоцтв досягнень на підставі оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів спостережень вчителя.

До 10.06.2020

2.7. Забезпечити контроль щодо заповнення вчителями-предметниками класних журналів 1-11-х класів відповідно до календарно-тематичного планування згідно з розкладом.

У термін, визначений відповідним графіком

2.8. Розробити графік видачі випускникам 9-го класу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням дотримання протиепідеміологічних вимог.

До 10.06.2020

2.9. Забезпечити контроль щодо вирішення питання з РЦ «Студсервіс» про виготовлення документів про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

До 10.06.2020

2.10. Забезпечити контроль за створенням належних умов для проходження учнями 11-го класу державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

З 25.06.2020 по 17.07.2020

3. Вчителям-предметникам 3-11-х класів закладу:

3.1. Здійснити семестрове оцінювання учнів 3-11-х класів на підставі тематичного оцінювання з урахуванням результатів очного оцінювання у січні-березні 2020 року та результатів дистанційного навчання в період карантинних обмежень.

До 22.05.2020

3.2. Здійснити річне оцінювання учнів з урахуванням часу на вирішення спірних питань.

До 29.05.2020

3.3. Здійснити заповнення класних журналів відповідно до календарно-тематичного планування, що припало на період карантинних обмежень, згідно з розкладом.

За окремим графіком

3.4. Передбачити під час календарно-тематичного на 2020/2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за 2019/2020 навчальний рік.

До 01.09.2020

3.5. Забезпечити проведення контрольних заходів в умовах дистанційного навчання з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному та фізичному перевантаженню учнів.

Травень 2020

3.6. Забезпечити для учнів 11-го класу проведення консультацій з предметів. Обраних ними для проходження державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Після завершення карантинних обмежень

3.7. Передбачити при проведенні консультацій наявність довідки про підтвердження про задовільний стан здоров'я учня та створення відповідних умов для навчання: засоби індивідуального захисту, групи не більше 3-х учнів, забезпечення дистанції.

Після завершення карантинних обмежень

4. Вчителям 1-го та 2-го класів:

4.1. Здійснити завершальне підсумкове оцінювання учнів 1-2-х класів Нової української школи шляхом заповнення свідоцтв досягнень на підставі динаміки особистісних досягнень учнів та спостережень вчителя.

До 29.05.2020

4.2. Здійснити заповнення класних журналів відповідно до календарно-тематичного планування, що припало на період карантинних обмежень, згідно з розкладом.

За окремим графіком

4.3. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020/2021 навчальний рік суттєві збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за 2019/2020 навчальний рік.

До 01.09.2020

5. Класним керівникам 2-8-х та 10-го класів:

5.1. Оформити табелі навчальних досягнень учнів та надіслати копії батькам електронною поштою або в інший спосіб з подальшим врученням оригіналу у вересні 2020 року.

До 15.06.2020

6. Вчителям 1-2-х класів:

6.1. Оформити свідоцтва досягнень учнів 1-2-х класів на підставі оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів та спостережень вчителя та надіслати копії батькам з подальшим врученням оригіналу у вересні 2020 року.

До 10.06.2020

7. Провести процедуру вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту

Після отримання результатів державної
підсумкової атестації у формі
зовнішнього незалежного оцінювання

8. Водолажченко Т.В., вчителю біології, оприлюднити рішення педагогічної ради про перевід учнів до наступного класу на офіційному вебсайті закладу.

До 01.07.2020

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор **С.Ю.Єрмаков**

Калашник

Водолажченко

З наказом від 29.04.2020 № 65 ознайомлені:

1. Антоненко Ольга Іванівна
2. Атанасова Тетяна Григорівна
3. Буклей Світлана Іванівна
4. Водолажченко Тетяна Володимирівна
5. Губа Тетяна Андріївна
6. Жукова Ірина Кімівна
7. Калашник Лариса Борисівна
8. Коротецька Світлана Андріївна
9. Курило Ольга Анатоліївна
10. Лютко Ольга Михайлівна
11. Орда Ірина Григорівна
12. Панченко Людмила Єгорівна
13. Петрашкевич Тетяна Романівна
14. Романов Сергій Олександрович
15. Руденко Олена Яківна
16. Семенюра Людмила Петрівна
17. Скляр Віталій Вікторович
18. Скляр Інна Іванівна
19. Челомбітько Ольга Василівна
20. Черниш Ірина Володимирівна
21. Щербак Ірина Борисівна
22. Мишак Світлана Миколаївна
23. Ольховська Наталія Валеріївна