

1  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«НОВОВОДОЛАЗЬКА САНATORНА ШКОЛА»**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**28.08.2020**

**смт Нова Водолага**

**№ 143**

**Про організацію роботи ради  
профілактики правопорушень  
серед неповнолітніх**

На виконання наказу Комунального закладу «Нововодолазька санаторна школа» Харківської обласної ради (далі – заклад) від 28.08.2020 № 132 «Про організацію роботи щодо запобігання правопорушенням, злочинності й бездоглядності», з метою профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед вихованців закладу в 2020/2021 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити в закладі раду профілактики правопорушень серед неповнолітніх (далі – рада) у складі:

- голова - заступник директора з виховної роботи Черниш І.В.;
- члени ради: практичний психолог Старець Т.В., соціальний педагог Осауленко О.Є., педагог-організатор Звенигородська І.В., заступник директора з навчально-виховної роботи Калашник Л.Б., лікар Діхтяр Н.В., голова учнівської ради.

3 04.09.2020

2. Затвердити Положення про раду (додаток 1), Положення про зняття учня на облік (додаток 2), Положення про громадського вихователя (наставника) учня, який перебуває на обліку (додаток 3).

3. Покласти на заступника директора з виховної роботи Черниш І.В. обов'язки щодо загального управління роботою ради і контролю за її роботою.

4. Голові ради Черниш І.В.:

4.1. Здійснювати роботу відповідно до положення про раду профілактики правопорушень.

Упродовж 2020/2021 навчального року

4.2. Скласти і затвердити план роботи ради на 2020/2021 навчальний рік.

До 11.09.2020

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор**

Черниш

**Сергій ЄРМАКОВ**

З наказом ознайомлені:

Калашник Л.Б.

Черниш І.В.

\_\_\_\_\_

Звенигородська І.В.

\_\_\_\_\_

Старець Т.В.

\_\_\_\_\_

Осауленко О.Є.

\_\_\_\_\_

Діхтяр Н.В.

\_\_\_\_\_

Додаток 1 до наказу  
КЗ «НСШ» ХОР  
28.08.2020 № 143

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**про раду профілактики правопорушень серед неповнолітніх**  
**Комунального закладу «Нововодолазька санаторна школа»**  
**Харківської обласної ради**

**1. Загальні положення.**

Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх Комунального закладу «Нововодолазька санаторна школа» Харківської обласної ради (далі – заклад) у своїй роботі керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими чинними законодавчими актами України з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх.

**2. Мета і завдання.**

2.1. Проводити роботу по створенню умов, що сприяють соціальному зростанню молоді, утвердженню в її свідомості високогуманних принципів, втілених у праві; підвищенню її соціальної активності в діяльності, спрямованій на попередження правопорушень.

2.2. Гуманізація і демократизація освітнього процесу, створення максимально сприятливих умов для співробітництва педагогів, учнів та їх батьків, як необхідної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці дітей та підлітків.

2.3. Формування і розвиток єдиного шкільного виховного колективу зі здоровим моральним мікрокліматом.

2.4. Забезпечення координації усіх ланок, які організовують роботу шкільного колективу.

2.5. Підвищення ефективності виховної роботи з учнями, здійснення адекватної до сьогоднішніх умов соціалізації дітей та підлітків.

2.6. Розвиток самоврядування учнівського колективу, громадської активності, самостійності, відповіальності учнів.

2.7. Профілактика негативних проявів у молодіжному середовищі.

Основними завданнями роботи є:

- формувати в учнів правові поняття, які б регулювали їхню поведінку;
- вироблення в учнів навичок і звичок правомірної поведінки;
- формувати в учнів активну позицію у правовій сфері, тобто нетерпимого відношення до правопорушень, прагнення взяти участь у боротьбі з цими негативними явищами;
- вироблення уміння протистояти негативним впливам;
- подолання у свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувались внаслідок неправильного виховання.

### 3. Організація роботи

3. 1. Склад ради профілактики правопорушень серед неповнолітніх.

3.1.1. Рада профілактики правопорушень складається з 7 - 9 осіб в залежності від загальної кількості учнів у закладі освіти.

3.1.2. Головою комісії обирається заступник директора з виховної роботи.

З числа працівників закладу до ради входять :

- заступник директора з виховної роботи ;
- педагог-організатор,
- соціальний педагог ;
- практичний психолог ;
- педагог – консультант учнівського самоврядування (Міністерство освіти )
- лікар.

3.1.3. З числа старшокласників до складу комісії можуть входити голова учнівського самоврядування або представники центрів учнівського самоврядування (Міністерство освіти).

### 3. 2. Періодичність засідань.

3.2.1. Періодичність засідань ради профілактики правопорушень визначається в залежності від загального стану профілактичної роботи в закладі, необхідності у дієвих заходах.

3.2.2. Засідання можуть проводитися щомісячно (за необхідністю), але не рідше, ніж 4 рази на рік.

### 3.3. Підпорядкованість.

3.3.1. Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх не підпорядковується сектору ювенальної превенції підрозділу поліції.

## 4. Функції ради профілактики правопорушень.

### 4. 1. Діагностична.

Реалізується через систему заходів, спрямованих на:

- виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці учнів;
- виявлення фактів правопорушень та злочинності серед учнів;
- діагностику інтересів та схильностей учнів;
- діагностику та корекція особистого самовизначення учнів;
- виявлення учнів з девіантною поведінкою та батьків, які не виконують своїх обов'язків щодо виховання дітей, подальше інформування про них Службу у справах дітей та сектор ювенальної превенції поліції.

### 4. 2. Контрольно-координуюча.

4.2.1. Зумовлює ефективність взаємозв'язків між ланками ради, а також суб'єктами зовнішнього впливу на характер поведінки учнів (школа, сім'я, однолітки, заклади культури, мікрорайон тощо).

4.2.2. Контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку.

4.2.3. Організація індивідуального шефства над „важкими” підлітками, заслуховування на засіданнях звіти шефів та класних керівників про проведену роботу з попередження правопорушень та щодо зміцнення дисципліни.

4.2.4. Винесення проблемних питань на обговорення педагогічної ради та для прийняття рішення адміністрацією закладу.

4.2.5. Клопотання перед педагогічною радою, сектором ювенальної превенції поліції, Службою у справах дітей про взяття або зняття учнів з обліку.

### 4.3. Творча.

4.3.1. Право добору доцільних психолого-педагогічних, організаційних, соціальних впливів на школярів з урахуванням конкретних умов і особливостей.

4.3.2. Залучення підлітків, схильних до правопорушень, до спортивних секцій, гуртків та художньої самодіяльності.

4.3.3. Формування професійних нахилів вихованців.

4.3.4. Розробка та проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості.

4.4. Проективна.

4.4.1. Розгляд особових справ учнів – порушників порядку.

4.4.2. Розробка нових ефективних форм і методів реагування на очікувану і реальну ситуацію з відхиленнями у поведінці чи з порушення морально-правових норм.

4.5. Оціночно-узагальнююча.

Забезпечує вибір адекватної системи роботи комісії на підставі аналізу і оцінки наявного стану.

4.6. Просвітницька. Консультативна.

4.6.1. Поширення знань з права, психології, соціології, медицини, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень серед учнів (вихованців).

4.6.2. Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації.

4.6.3. Допомога у встановленні причин, що призводять до виникнення проблем та їх вирішення.

4.6.4. Знайомство учасників освітнього процесу з основами вікової психології.

4.6.5. Знайомство з правовими нормами законодавства в частині профілактики злочинності, запобігання дитячої бездоглядності, отримання загальної середньої освіти.

4.6.6. Практичне використання набутих знань у вирішенні питань навчання й виховання учнів.

4.7. Прогностична.

Полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на учнів з відхиленням у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.

5. Зміст і форми роботи ради профілактики правопорушень.

5.1. Зміст та форми роботи визначаються на підставі аналізу конкретної ситуації в навчальному закладі, соціального оточення, виходячи з вищезазначених функцій та завдань ради профілактики правопорушень.

5.2. У роботі використовуються різноманітні форми колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення по допомогу до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб та інших об'єктів роботи з підлітками.

5.3. Основну питому вагу в роботі з підлітками становлять заходи, спрямовані на:

- створення умов для гармонійної адаптації учнів до морально-правових норм людського співжиття;
- попередження випадків порушення морально-правових норм поведінки учнів (вихованців);
- оперативне реагування на випадки порушення дисципліни в закладі, сім'ї, поза закладом;
- використання педагогічно виправданих засобів для індивідуального впливу на учнів, схильних до правопорушень;
- залучення спеціалістів різних напрямків до консультування учнів, батьків, педагогів з проблем формування і розвитку особистості учня (вихованця);
- організація роботи учнівських груп – з числа схильних до порушень, з вивчення права, морально-етичних норм, основ психології і соціології, а в окремих випадках – запровадження відповідних факультативів і гуртків.

## 6. Документація ради профілактики правопорушень

- Положення про раду профілактики правопорушень.
- Наказ про склад та організацію роботи ради профілактики правопорушень.
- План роботи ради профілактики правопорушень.
- Графік засідань ради профілактики правопорушень.
- Книга протоколів.
- Матеріали до засідань (звіти вихователів, класних керівників, запрошення або клопотання до сектору ювенальної превенції поліції, служби у справах дітей тощо).

Черниш

Додаток 2 до наказу  
КЗ «НСШ» ХОР  
28.08.2020 № 143

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**про взяття на облік учня (вихованця) Комунального закладу**  
**«Нововодолазька санаторна школа»**  
**Харківської обласної ради**

- 1.На облік у закладі учень (вихованець) може бути взятий у разі:
  - 1.1. систематичних пропусків навчальних занять без поважних причин;
  - 1.2. агресивної поведінки (бійки, жорстоке поводження з учнями, приниження людської гідності);
  - 1.3. уживання ненормативної лексики;
  - 1.4. паління на території закладу;
  - 1.5. вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин;
  - 1.6. появи у громадських місцях у нетверезому стані;
  - 1.7. схильності до самовільного залишення закладу, жебракування;
  - 1.8. схильності до крадіжок особистого та громадського майна;
  - 1.9. псування майна закладу;
  - 1.10. проявів булінгу, кібер-булінгу.
2. Рекомендації для взяття на облік учня, а також його причини дає вихователь, класний керівник, а також учителі, які працюють у даному класі, адміністрація закладу.
3. Взяття на облік здійснюється на засіданні ради профілактики правопорушень за присутності учня та його батьків. Учневі і батькам пояснюється причина взяття на облік та умови зняття з обліку.
5. На раді профілактики правопорушень затверджується план індивідуальної профілактичної роботи з учнями, виробляються єдині спільні дії родини і закладу для ліквідації тих або інших проблем дитини й родини.
6. Учень, взятий на облік, та його батьки можуть бути запрошенні на засідання ради профілактики правопорушень в проміжний час установленого терміну з метою контролю за виконанням плану індивідуальної профілактичної роботи.

7. Зняття учня з обліку (після закінчення встановленого терміну й при позитивних результатах) проводиться на засіданні ради профілактики правопорушень у присутності учня та його батьків.

Черниш

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про громадського вихователя (наставника) учня, що перебуває на обліку**  
**в Комунальному закладі «Нововодолазька санаторна школа»**  
**Харківської обласної ради**

1. Громадський вихователь (наставник) учня, що перебуває на обліку призначається наказом директора з числа педагогічних працівників навчального закладу.
2. У своїй роботі громадський вихователь (наставник) керується Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепцією превентивного виховання дітей та молоді, відповідними національними та регіональними програмами, Статутом закладу освіти.
3. Громадський вихователь (наставник) зобов'язаний :
  - забезпечити теоретичну та практичну реалізацію заходів, спрямованих на попередження злочинності, правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності і безпритульності;
  - проводити роботу щодо пропаганди здорового способу життя, профілактики наркоманії, токсикоманії, шкідливих звичок;
  - забезпечити постійний зв'язок з батьками учня, або особами, які їх замінюють, інформувати їх про стан навчання та виховання дитини, надавати консультивну допомогу;
  - брати участь у обстеженні матеріально-побутових умов проживання учня;
  - здійснювати контроль за виконанням учнем правил внутрішнього розпорядку, статуту навчального закладу;
  - інформувати про роботу з учнем адміністрацію навчального закладу, раду профілактики правопорушень у встановлені терміни;
  - захищати учня від будь-яких форм фізичного та психічного насильства.
4. Громадський вихователь (наставник) має право:

- порушувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу, радою профілактики правопорушенъ про зняття учня з обліку;
- отримувати від педагогічних працівників інформацію щодо навчання учня, стан його поведінки;
- надавати замовлення практичному психологу щодо проведення діагностичної роботи з учнем та отримувати результати цієї роботи;
- забезпечувати присутність підопічного вихованця на заняттях гуртків та секцій, що працюють у закладі.

5.Громадський вихователь підзвітній у своїй роботі директору закладу освіти.