**Розділ 14. ОХОРОНА ПРАЦІ**

| №  з\п | | Зміст роботи | | Терміни виконання | Відповідальні | | Форма  контролю | | | Відмітка про виконання | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Постійно** | | | | | | | | | |
| 1 | | Ознайомлення новоприйнятих працівників з умовами праці згідно атестації робочих місць | | Під час прийому на роботу | Єрмакова О.М. | | Наказ про прийняття на роботу | | |  | |
| 2 | | Проведення вступного інструктажу з охорони праці  з новоприйнятими працівниками. | |  | Калашник Ю.О. | |  | | |  | |
| 3 | | Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками. | |  | Калашник Ю.О. | |  | | |  | |
| 4 | | Проведення вступного інструктажу з працівниками, що приймаються на роботу до закладу студентів, практикантів | |  | Калашник Ю.О. | | Запис в журналі  реєстрації вступного інструктажу | | |  | |
| 5 | | Надання методичної допомоги  керівникам структурних підрозділів закладу:  - у складанні списків професій і посад, відповідно  до яких працівники мають проходити обов'язкові медичні огляди, а також списків професій і  посад, відповідно до яких на підставі чинного законодавства працівникам надаються компенсації і пільги за важкі, шкідливі або небезпечні умови праці;  - при розробці й перегляді інструкцій з охорони праці;  - по організації інструктажу, навчання і перевірки знань працівників з охорони праці. | |  | Калашник Ю.О. | |  | | |  | |
| 6 | | Підготовка проектів наказів з питань охорони  праці і внесення їх на розгляд директору закладу | |  | Калашник Ю.О. | |  | | |  | |
| 7 | | Інформування та надання роз’яснень працівникам закладу з питань охорони праці | |  | Калашник Ю.О. | |  | | |  | |
| 8 | | Організація і проведення циклу лекцій та бесід з питань профілактики всіх видів травматизму серед учнів і працівників закладу із залученням відповідних служб | |  | Калашник Ю.О. | |  | | |  | |
| 9 | | Підготовка звітності за встановленими формами  та подання до служби охорони праці ДНіО ХОДА | |  | Калашник Ю.О. | |  | | |  | |
| **Липень 2020** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Підготовка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці та призначення відповідальних осіб за стан охорони праці в структурних підрозділах закладу у 2020/2021 навчальному році» | | До 05.07. 2020 | Калашник Ю.О. | | Наказ | | |  | |
| 2 | | Участь в оформленні актів -дозволів на проведення занять в навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі, кабінетах ЛФК та інших приміщеннях | | До 05.07. 2020 | Калашник Ю.О. | | Акт | | |  | |
| 3 | | Підготовка проекту наказу “Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства в закладі” | | До 05.07.2020 | Калашник Ю.О. | | Наказ | | | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | |
| 4 | | Підготовка проекту наказу “Про призначення відповідального за електробезпеку у приміщеннях закладу” | | До 05.07.2020 | Калашник Ю.О. | | Наказ | | | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | |
| 5 | | Підготовка проекту наказу “Про призначення відповідального за збереження будівель, споруд і інженерних мереж” | | До 05.07.2020 | Калашник Ю.О. | | Наказ | | | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | |
| 6 | | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 3,4) | | До 01.08.2020 | Калашник Ю.О. | | Звіти | | |  | |
| 7 | | Перевірка наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності та відповідних журналів у навчальних кабінетах. | | До 01.08.2020 | Калашник Ю.О. | |  | | |  | |
| 8 | | Підготовка проекту наказу “Про призначення відповідального за протипожежний стан | | До 05.07. 2020 | Калашник Ю.О. | | Наказ | | | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| **Вересень 2020** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Підготовка проекту наказу “Про призначення відповідального за зберігання медико-санітарних книжок і проходження медичного огляду,” та відповідних записів у них | | Протягом місяця | | | Діхтяр Н.В. | | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | |
| 2 | | Участь у контролі за своєчасним проведенням замірів опору ізоляції електропроводки, електроустановок та заземлюючих пристроїв, блискавкозахисту | | До 14.09.2020 | | | Калашник Ю.О. | | Акт |  | | |
| 3 | | Надання роз’яснень керівникам структурних підрозділів щодо проведення інструктажів з охорони праці з працівниками на робочому місці та належним оформленням журналів реєстрації інструктажів. Контроль за періодичністю проведення інструктажів з охорони праці. | | Щоквартально | | |  | |  |  | | |
| 4 | | Участь у контролі за забезпеченням працівників засобами захисту та спецодягом та спецвзуттям згідно Галузевих норм | | Протягом місяця | | | Калашник Ю.О. | | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | |
| **Жовтень 2020** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 7,8,11,12, дитячий травматизм) | | До 05.10.2020 | | | Калашник Ю.О. | | Звіти |  | | |
| 2 | | Підготовка та здача звітів о служби охорони праці ДНіО ХОДА (№ 1,2,3,4,6) | | До 05.10.2020 | | | Калашник Ю.О. | | Звіти |  | | |
| 3 | | Підготовка проекту наказу “Про попередження дитячого травматизму під час проведення осінніх канікул” | | До початку канікул | | | ЧернишІ.В. | | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | |
| 4 | | Участь в організації роботи з утилізації небезпечних відходів | | Протягом місяця | | | Калашник Ю.О. | | Акт |  | | |
| **Листопад 2020** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Участь в проведенні чергового огляду технічного стану будівель | | До 05.11.2020 | | | Коротецький В.П. Калашник Ю.О. | | Акт |  | | |
| 2 | | Організація випробовування засобів захисту з діелектричної гуми та інструментів з ізольованими рукоятками | | Протягом місяця | | | Калашник Ю.О. | | Акт |  | | |
| 3 | | Підготовку проекту наказу щодо заходів спрямованих на забезпечення безпеки учасників освітнього процесу під час ожеледиці, уникнення падіння з даху бурульок | | Протягом місяця | | | Калашник Ю.О. | | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | |
| **Грудень 2020** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Перевірка журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів( вихованців) | | До 25.12.2020 | | | Калашник Ю.О. | | Журнал |  | | |
| 2 | | Підготовка проекту наказу “Попередження дитячого травматизму учнів під час проведення зимових канікул” | | До 25.12.2020 | | | Черниш І.В. | | Наказ | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ | | |
| 3 | | Участь у підготовка комплексних заходів з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки до колективного договору, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням на календарний рік | | Протягом місяця | | | Калашник Ю.О. | | Комплексні заходи |  | | |
| **Січень 2021** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (7, 8, 9, 10, 11, 12, дитячий травматизм) | | До 04.01.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Звіти |  | | |
| 2 | | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 5, 9) | |  | | |  | |  |  | | |
| 3 | | Перевірка журналу реєстрації інструктажів з пожежної безпеки | | До 10.01.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Журнал |  | | |
| 4 | | Підготовка проекту наказу "Про організацію навчання та перевірки знань кухарів та працівників з прання спецодягу" | | Протягом місяця | | | Калашник Ю.О. | | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | |
| 5 | | Організація навчання та перевірки знань з охорони праці кухарів та працівників з прання спецодягу | | Протягом місяця | | | Калашник Ю.О. | | Протокол |  | | |
| **Лютий 2021** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Участь у перевірці стану обладнання пральні та виконання вимог електробезпеки працівниками пральні | | До 08.02.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Акт |  | | |
| 2 | | Аналізувати виконання заходів з охорони праці на нарадах при директорові, на засіданнях ПК | | Протягом місяця | | | ПальчикТ.Я. Калашник Ю.О. | | Акт |  | | |
| 3 | | Складання та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (7-ТНВ) | | До 20.02.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Звіт |  | | |
| **Березень 2021** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Надання організаційно-методичної допомоги з  питань охорони праці у виконанні запланованих заходів | | До 09.03.2021 | | | Калашник Ю.О. | |  |  | | |
| 2 | | Контроль за проведенням бесід з вихованцями щодо безпеки життєдіяльності | | Протягом місяця | | | Калашник Ю.О. | | Класний журнал |  | | |
| 3 | | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО ХОДА (№ 7,8,11,12, дитячий травматизм) | | До 05.04.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Звіти |  | | |
| **Квітень 2021** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Участь в перевірці стану пожежної безпеки в закладі | | До 10.04.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Акт |  | | |
| 3 | | Підготовка проекту наказу «Про відзначення Тижня охорони праці» | | До10.04.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Наказ | Наказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | |
| 4 | | Розроблення заходів до Тижня охорони праці | | До15.04.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Заходи |  | | |
| 5 | | Підведення підсумків проведення Тижня охорони праці. | | До30.04.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Звіт |  | | |
| 6 | | Участь в організації та проведенні Декади безпеки життєдіяльності | | Протягом місяця | | | Черниш І.В. | | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ | | |
| 7 | | Участь в проведенні чергового огляду технічного стану будівель | | До 10.05.2021 | | | Коротецький В.П. Калашник Ю.О. | |  |  | | |
| **Травень 2021** | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Організація випробовування захисних засобів індивідуального захисту від ураження електричним струмом(діелектричні килимки, рукавиці, чоботи) | | Протягом місяця | | | Калашник Ю.О. | | Акт |  | | |
| 3 | | Участь у перевірці правильності оформлення ведення журналів інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками учнями(вихованцями) | | До 05.06.2021 | | | Калашник Ю.О. | |  |  | | |
| 4 | | Підготовка проекту наказу «Про запобігання дитячого травматизму під час літніх канікул» | | Протягом місяця | | | Черниш І.В. | | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | |
| **Червень 2021** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Підготовка та здача звітів служби охорони праці ДНіО ХОДА (№ 10) | | Протягом місяця | | | Калашник Ю.О. | |  |  | | |
| 2 | | Участь в проведенні роз’яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо розведення вогнищ на подвір’ї закладу та поза ним | | Протягом місяця | | | Черниш І.В. | | Бесіда |  | | |
| 3 | | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів під час проходження навчальних екскурсій, для працівників закладу — при виконанні ремонтних робіт | | Протягом місяця | | | Коротецький В.П. Калашник Ю.О. | | Бесіда |  | | |
| **Липень 2021** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Підготовка проекту наказу “Про організацію служби з охорони праці в новому навчальному році” | | До 05.07.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | |
| 2 | | Підготовка проекту наказу “Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства в закладі” | | До 05.07.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | |
| 3 | | Участь у складанні проекту наказу про призначення відповідального за збереження будівель, споруд і інженерних мереж | | До 05.07.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ | | |
| 4 | | Підготовка та здача звітів до служби охорона праці ДНіО (№ 3,4) | | До 01.08.2021 | | | Калашник Ю.О. | | Звіти |  | | |

**Інженер з охорони праці Ю.О.Калашник**