Розділ 13. Організація освітнього процесу в дошкільних групах

13.1 Методична робота з кадрами

13.1.1. Підвищення педагогічної майстерності працівників дошкільних груп

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Форма роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Організувати взаємне відвідування занять педагогами, розгляд проблемних ситуацій, отримання консультацій з вирішення даних проблем | Взаємовідвідування занять | Упродовж року | Черниш І.В.  Старець Т.В. |  |
| 2. | Консультування педагогів з питань адаптації до стилю роботи в дошкільних групах | Консультування | Упродовж року | Старець Т.В. |  |
| 3. | Організація роботи з наставництва | Наставництво | Вересень | Єрмаков С.Ю. |  |
| 4. | Направлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з перспективним графіком курсів підвищення кваліфікації | Курси | Упродовж навчального року | Калашник Л.Б. |  |
| 5. | Забезпечення участі педагогічних працівників дошкільних груп на фахових онлайн-конференціях, чатах, вебінарах | Онлайн навчання | Упродовж навчального року | Черниш І.В. Белебеха А.М. |  |
| 6. | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації. | Вивчення системи роботи | Упродовж навчального року | Єрмаков С.Ю.  Калашник Л.Б.  Черниш І.В. |  |
| 7. | Огляд новинок фахових періодичних видань, доцільність та ефективність їх застосування в практичній роботі з дітьми | Обмін інформацією | Упродовж навчального року | Белебеха А.М. |  |
| 8. | Ознайомлення з нормативно-правовою базою в реформуванні освіти | Обмін інформацією | Упродовж навчального року | Калашник Л.Б.  Черниш І.В. |  |

13.1.2. Удосконалення професійної майстерності вихователів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Форма роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Знайомство дошкільнят з LEGO-конструктором | Воркшоп | Жовтень | Лиманська Ю.С. |  |
| 2. | Навчаємо дітей розповідати за допомогою LEGO-конструктора | Майстер-клас | Листопад | Белебеха А.М. |  |
| 3. | Мовленнєві ігри з використанням конструктора LEGO. | Ділова гра | Листопад | Шеховцова Я.С. |  |
| 4. | Годівниці для птахів своїми руками | Майстер-клас | Грудень | Лиманська Ю.С. |  |
| 5. | [Закріплення сенсорних уявлень та просторового сприймання за допомогою LEGO -конструювання](https://naurok.com.ua/trening-dlya-pedagogiv-zakriplennya-sensornih-uyavlen-ta-prostorovogo-spriymannya-za-dopomogoyu-lego-konstruyuvannya-151777.html) | Майстер-клас | Грудень | Шеховцова Я.С. |  |
| 6. | Роль казки у формуванні комунікативно-мовленнєвої компетенцій дітей дошкільного віку | Засідання «круглого столу» | Січень | Белебеха А.М. |  |
| 7. | Фізкультурні LEGO-цікавинки | Майстер-клас | Лютий | Лиманська Ю.С. |  |
| 8. | Ігрова діяльність як ефективний засіб всебічного розвитку дитини дошкільного віку | Психолого-педагогічний семінар | Лютий | Старець Т.В. |  |
| 9. | Розвиток фізичних можливостей у дітей засобами LEGO-конструювання | Засідання «круглого столу» | Березень | Черевань Н.О. |  |
| 10. | Формування у дошкільників навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом | Засідання «круглого столу» | Березень | Шеховцова Я.С. |  |
| 11. | Використання LEGO-конструктора в образотворчій діяльності дошкільників | Майстер-клас | Квітень | Черевань Н.О. |  |

13.1.3. Консультації педагогів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Індивідуальні консультації:   * по плануванню роботи; * по підготовці до колективних переглядів занять; * по підготовці до педагогічних рад, семінарів, інших форм методичної роботи; атестації педагогів. | Упродовж навчального року | Черниш І.В.  Калашник Л.Б. |  |
| 2. | Форми, методи організації роботи з дітьми за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти та програмою «Українське дошкілля»Планування занять у різновікових групах | Серпень | Черниш І.В.  Калашник Л.Б. |  |
| 3. | Організація роботи з адаптації дітей до дошкільного закладу. | Вересень | Старець Т.В. |  |
| 4. | Новації нормативно-правової бази в реформуванні сучасної освіти | Вересень | Черниш І.В. |  |
| 5. | Безпека життєдіяльності – важливий аспект освітнього процесу в закладах дошкільної освіти | Жовтень | Черниш І.В. |  |
| 6. | Співпраця з родиною – запорука успіху у вихованні дітей-дошкільнят | Жовтень | Черниш І.В. |  |
| 7. | Використання LEGO–конструювання в освітньому процесі з дошкільниками як інноваційної технології навчання через дію | Листопад | Черниш І.В. |  |
| 8. | Формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку | Листопад | Черниш І.В. |  |
| 9. | Шляхи формування у дошкільників екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом | Лютий | Черниш І.В. |  |
| 10. | Психологічна готовність дитини до навчання у школі. | Березень | Старець Т.В. |  |
| 11. | Попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога | Квітень | Діхтяр Н.В.  Черниш І.В. |  |
| 12. | Планування роботи влітку. Організація життєдіяльності дітей. | Травень | Черниш І.В. |  |

13.1.4. Відкриті покази різних видів діяльності

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | НАЗВА ЗАХОДУ | Форма роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
|  | Заняття з пізнавального розвитку (з використанням конструктора LEGO)  Тема: «Ті, хто поруч з нами» | Колективний  перегляд | Листопад | Лиманська Ю.С. |  |
|  | Комплексне заняття з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування (з використанням конструктора LEGO)  Тема: «Цікава подорож». | Колективний  перегляд | Листопад | Шеховцова Я.С. |  |
|  | Заняття з пріоритетом логіко-математичного розвитку (з використанням конструктора LEGO)  Тема: «Вирушаємо у гості». | Колективний  перегляд | Грудень | Белебеха А.М. |  |
|  | Заняття з художньо- продуктивної діяльності з використанням елементів LEGO - конструювання  Тема: «Казка вчить, як на світі жить» | Колективний  перегляд | Січень | Черевань Н.О. |  |

13.2. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид  вивчення. | Напрям вивчення | Термін вивчення | Форма узагальнення | Розгляд  результатів | Відповідальний |  |
| 1. | Комплексне вивчення навчально – виховної роботи | Різновікова дошкільна група для дітей  5-6-го (7-го) років життя | Травень | Довідка | Наказ | Єрмаков С.Ю.  Калашник Л.Б.  Черниш І.В. |  |
| 2. | Тематичне вивчення | - Стан роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку   * Використання LEGO-технологій в освітньому процесі дошкільного підрозділу * Стан формування здоров’язбережувальної компетентності та навичок безпечної поведінки у дошкільників   - Стан формування у дошкільників екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом | Жовтень  Січень  Січень  Березень | Довідка  Довідка      Довідка      Довідка | Педрада  Педрада  Педрада  Педрада | Черевань Н.О.  Белебеха А.М.      Лиманська Ю.С.  Шеховцова Я.С. |  |
| 3. | Оперативний контроль | - підготовка колективу до нового навчального року;  - проведення вимірювання щільності та тренуючого ефекту на фізичних заняттях.      - зміст та якість календарного планування; | Серпень  Упродовж навчального року    Вересень | Наказ  Картка аналізу    Довідка | Педрада  Бесіда з вихователями    Оперативна нарада | Єрмаков С.Ю.  Діхтяр Н.В.    Черниш І.В. |  |
| 4. | Підсумковий контроль | - рівень знань умінь і навичок дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, програми «Українське дошкілля» | Травень | Картка аналізу | Довідка | Калашник Л.Б.  Черниш І.В. |  |

13.3. Організаційно-педагогічна робота

| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Методична робота:  - організувати взаємо відвідування уроків, виховних заходів між вчителями початкової школи та вихователями дошкільного підрозділу;    - обговорити з учителями початкових класів основні положення Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»;  -організувати обговорення новинок педагогічної літератури;  - ознайомлення вчителів початкової школи з результатами діагностики дітей старшого дошкільного віку щодо готовності до шкільного навчання | Упродовж року    Жовтень  Упродовж року  Травень | Калашник Л.Б.    Калашник Л.Б.  Черниш І.В.  Белебеха А.М.  Черниш І.В. |  |
| 2. | Організаційно-педагогічна робота:  - провести екскурсії з дітьми груп дошкільного підрозділу на свята «Перший дзвоник», «Останній дзвоник»; до шкільної бібліотеки.  - познайомити вихованців дошкільного підрозділу з правилами поведінки школярів;  - провести спільні виставки дитячих робіт вихованців дошкільного підрозділу і учнів початкової ланки: «Пригоди ниточки», «Друзі наші менші», «Роботи з солоного тіста»; спільні свята та розваги груп дошкільного підрозділу і початкової ланки;  - створити умови для розгортання сюжетно-рольової гри «Школа»;  - використовувати в освітній роботі читання творів про школу;  - організувати конкурс дитячих малюнків «Школа очима дітей», «Я – майбутній першокласник»;  - провести зі старшими дошкільниками цикл занять «Я йду до школи» | Упродовж року  Грудень  Упродовж навчального року  Упродовж навчального року  Квітень  Квітень-травень | Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вчителі 2-4-х класів  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі |  |
| 3. | Робота з батьками:  - батьківські збори «Першокласник. Що треба знати батькам?»; «Дошкільник – завтрашній школяр».  - консультації для батьків: «Знайомимося з Базовим компонентом дошкільної освіти, програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»; «Першокласники. Які вони?»; «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність» | Травень    Упродовж навчального року | Єрмаков С.Ю.  Калашник Л.Б.  Калашник Л.Б.  Черниш І.В.  Старець Т.В. |  |

Додаток 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО |  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
| Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного  управління Держпродспоживслужби  в Харківській області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Колпакова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р |  | директор Комунального закладу «Нововодолазька санаторна школа» Харківської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Єрмаков  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р  СХВАЛЕНО  на засіданні педагогічної ради  закладу  від\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року, протокол № \_ |

ПЛАН РОБОТИ

дошкільних груп Комунального закладу

«Нововодолазька санаторна школа»

Харківської обласної ради

на літній оздоровчий період 2020/2021 навчального року

Пріоритетні завдання на літній оздоровчий

період 2021 року

1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'язберігаючої компетентності дошкільників.

2. Продовження поглибленої роботи по формуванню у дошкільників морально-етичної культури, вихованню духовних цінностей засобами музики, театралізованої, ігрової, суспільної діяльності.

3. Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу на початку нового навчального року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Заходи* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальні* | *Примітка* |
|  | Організаційна робота по виконанню режимних моментів |  |  |  |
| 1. | Корегування графіку провітрювання групових приміщень | До 31.05.2021 | Діхтяр Н.В. |  |
| 2. | Інформування педпрацівників та батьків з питання дотримання нормативних вимог по оздоровленню дітей пільгових категорій | До 31.05.2021 | Соціальний педагог |  |
| 3. | Провести консультації з педагогами на теми:  1. «Організація літнього відпочинку: знайомство з розкладом занять, формами планування освітньої роботи в літній період».  2.«Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку».  3.«Профілактика гельмінтозів у дітей».  4. «Вплив загартування водою на здоров’я дітей».  5. «Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку». | Упродовж літа | Черниш І.В.  Діхтяр Н.В. |  |
| 4. | Забезпеченість оптимального рухового режиму протягом дня у всіх вікових групах | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 5. | Організація педагогічної діяльності на свіжому повітрі(за виключенням музичної та зображувальної,діяльності) | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 6. | Оформити «доріжки здоров’я» на ігрових майданчиках (з камінців, гальки, піску, трави тощо) | до 01.06.2021 | Вихователі |  |
| 7. | Забезпечити умови для ігор з піском, водою | до 01.06. 2021 | Вихователі |  |
| 8. | Забезпечити диференційований підхід до режиму дня з урахуванням стану здоров’я дітей. | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 9. | З метою виховання працелюбності, залучати дітей до прибирання ігрового майданчика, праці у квітниках, куточках природи | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 10. | Методичні рейди з контролю за виконанням плану роботи на оздоровчий період | Упродовж літа | Черниш І.В. |  |
| 1. | Організація харчування  Забезпечити оптимальне калорійне збалансоване харчування дітей | Постійно | Діхтяр Н.В.  Онацька Л.І. |  |
| 2. | Вітамінізація їжі | Постійно | Онацька Л.І. |  |
| 3. | Введення в раціон харчування дітей свіжих овочів, фруктів, соків. | Упродовж літа | Онацька Л.І. |  |
| 4. | Розробити та погодити примірне двотижневе меню на літній період. | До 28.05.2021 | Онацька Л.І. |  |
| 5. | Перевірити картотеку страв на відповідність карток-розкладів страв примірному двотижневому меню на літній період | До 28.05.2021 | Діхтяр Н.В. |  |
| 6. | Посилити контроль за дотриманням строків реалізації та умов зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини, що швидко псуються. | Постійно | Комісія по харчуванню |  |
| 7. | Формування культурно-гігієнічних навичок, дотримання гігієни під час їжі, розуміння ролі раціонального харчування | Постійно | Вихователі |  |
| 8. | Контроль за харчуванням дітей | Постійно | Діхтяр Н.В. |  |
| 9. | Аналіз виконання норм харчування | 1 раз на 10днів | Діхтяр Н.В. |  |
| 1. | Організація процедур для загартовування вихованців  Загартування повітрям (під час проведення ранкової гімнастики, сон при відкритих фрамугах, одяг за погодними умовами, гімнастики пробудження, перебування на свіжому повітрі, проведення фізкультурних занять на свіжому повітрі) | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 2. | Загартування повітрям, водою, сонцем. Ходьба босоніж по «доріжці здоров’я». Масаж стоп | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 1. | Робота з кадрами  Педагогічна година «Першочергове завдання – це здоров’я дітей | Червень | Черниш І.В. |  |
| 2. | Огляд періодичних педагогічних видань. | 1 раз на місяць | Белебеха А.М. |  |
| 3. | Консультації вихователів з питань організації БЖД в літній період: тепловий, сонячний удари; обережно: гриби та ягоди; дорожній травматизм; правила поведінки на водоймищах. | 1 раз на місяць | Діхтяр Н.В.  Черниш І.В. |  |
| 4. | Огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури з питань дошкільної освіти | 1 раз на місяць | Белебеха А.М. |  |
| 5. | Самоосвіта:  - обговорення та педагогічні читання новинок педагогічної літератури.  - організувати взаємовідвідування занять та режимних моментів із метою обміну досвідом між педагогами (тематика пропонується кожному вихователю на вибір). | Упродовж літа | Керівник МО, вихователі |  |
| 6. | Упорядкування картотеки матеріалів щодо організації літнього оздоровлення. | До 10.06.2020 | Белебеха А.М., вихователі |  |
| 7. | Оформлення виставки для вихователів:   * «Новинки методичної літератури»; * «Планування освітньої роботи влітку»; | червень | Меренкова Н.В. |  |
| 8. | Поповнення добірки методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:   * ходьба по траві босоніж; * хвилинки-здоровинки; * масаж і самомасаж; * сонячні та повітряні ванни. | До 10.06.2021 | Белебеха А.М.  Діхтяр Н.В. |  |
| 9. | Поповнення методичної скарбнички наочно-дидактичним матеріалом у відповідності до пріоритетних завдань закладу. | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 10. | Поповнення відео- та аудіотеки навчальними фільмами, презентаціями, музичними творами для дітей у відповідності до Базової програми. | Упродовж літа | Вихователі, Жукова І.К. |  |
| 11. | Поповнення предметно-ігрового середовища в групах. | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 12. | Надання методичної допомоги педагогам у проведенні свят, розваг. | Упродовж літа | Керівник МО |  |
| 13. | Організація виставки дитячих робіт «Літо красне і прекрасне». | Упродовж літа | Вихователі |  |
| 14. | Підготовка до серпневої педагогічної ради | До 20.08.2021 | Черниш І.В.  Вихователі |  |
| 15. | Огляд-конкурс приміщень дошкільного підрозділу з підготовки до нового навчального року. | До 27.08.2021 | Творча група |  |
|  | Робота з дітьми |  |  |  |
| 1. | Тиждень творчості. | 01.06.2021-04.06.2021 | Жукова І.К.  Вихователі |  |
| 2. | Тиждень безпеки життєдіяльності | 07.06.2021-11.06.2021 | Вихователі  Жукова І.К. |  |
| 3. | Тиждень народознавства. | 14.06.2021  18.06.2021 | Вихователі  Жукова І.К. |  |
| 4. | Тиждень фізкультури. | 21.06.2021.-25.06.2021 | Вихователі.  Жукова І.К. |  |
| 1. | Робота з батьками  Анкетування батьків щодо організації оздоровлення вихованців влітку 2021 року | Травень | Вихователі |  |
| 2. | Ознайомлення батьків з планом роботи закладу на літній період 2021року | До 01.06.2021 | Вихователі |  |
| 3. | Проведення бесід, консультацій з організації калорійного збалансованого харчування. | 1 раз на місяць | Діхтяр Н.В. |  |
| 4. | Проведення пропаганди серед батьків щодо профілактики захворювань, організації здорового способу життя. | І тиждень місяця | Вихователі |  |
| 5. | Поповнити інформаційні куточки для батьків, папки-пересувки рекомендаціями по оздоровленню, загартуванню, харчуванню та профілактиці захворювань, застереження від травматизму, надзвичайних ситуацій у літній період | Червень | Вихователі |  |
| 6. | День відкритих дверей для батьків майбутніх вихованців закладу | Червень | Адміністрація |  |
| 7. | Провести роз’яснювальну роботу серед батьків щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді, з легко займаними речовинами, токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і речовинами, отруйними рослинами і грибами, дотримання пожежної безпеки і безпеки руху. | Щоп’ятниці | Вихователі |  |
|  | Контрольно-аналітична діяльність |  |  |  |
| 1. | *Епізодичний контроль:*  - планування роботи з дітьми;  - санітарний стан ігрових майданчиків;  - дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму;  - робота вихователів з питань безпеки життєдіяльності дітей. | Упродовж літа  Щоденно  Щоденно  1 раз на місяць | Черниш І.В.  Медсестра  Медсестра  Черниш І.В. |  |
| 2. | *Вибірковий контроль:*  - організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку;  - робота з попередження дитячого травматизму;  - організація харчування;  - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми;  - якість проведення заходів для загартування | червень  щотижня  щотижня  щотижня  упродовж літа | Інструктори ЛФК  Черниш І.В.  Діхтяр Н.В.  Черниш І.В.  Діхтяр Н.В. |  |
| 3. | *Оперативний контроль*:  - готовність вихователів до робочого дня; дотримання режиму дня;  - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування;  - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок;  - якість приготування їжі та норми її видачі на групи. | щоденно  1 раз на місяць  щоденно  щоденно | Адміністрація  Керівник МО  Вихователі  Діхтяр Н.В. |  |
| 1. | Лікувально-профілактична робота  Дотримання адаптаційного періоду після перенесеної хвороби. | Після хвороби | Вихователі |  |
| 2. | Огляд дітей на педикульоз та коросту | Щотижня | Медсестра, вихователі |  |
| 3. | Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня | За планом роботи медперсонала на місяць | Медсестра |  |
| 4. | Контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою | Згідно графіку | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 5. | Проводити медичний контроль за станом здоров’я дітей та надавати своєчасну медичну допомогу в разі необхідності, ізолювати хвору дитину до приходу батьків. | Постійно | Медсестра |  |
| 6. | Аналізувати стан захворюваності дітей . Проводити антропометричні вимірювання. | 1 раз на місяць | Вихователі  Діхтяр Н.В. |  |
| 7. | Провести оцінку ефективності оздоровлення дітей в літній період 2021 року | до 05.09.2021 | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 8. | Забезпечити раціональний питний режим для дітей | Постійно | Помічники вихователя |  |
| 9. | Контроль за безпечним перебуванням дітей на сонці (температурний режим, головні убори) | Щоденно | Вихователі |  |
| 10. | Забезпечити оздоровлення дітей пільгових категорій | Червень-серпень | Осауленко О.Є. |  |
| 1. | Протиепідемічна робота  Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з інструкцією, умови зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів | Постійно | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 2. | Забезпечити контроль за дотриманням термінів проходження персоналом медоглядів | Постійно | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 3. | При реєстрації інфекційного захворювання та введенні карантину в закладі забезпечити виконання протиепідемічних заходів у повному обсязі. | В разі потреби | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 4. | Проводити контроль за ранковим прийомом дітей до груп | Щоденно | Медсестра, вихователі |  |
| 5. | З’ясовувати причини відсутності дітей в закладі | Постійно | Медсестра, вихователі |  |
| 1. | Санітарно-гігієнічна робота  Контролювати:   * санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків; * дотримання співробітниками правил особистої гігієни; * своєчасну зміну постільної білизни, рушників; * проведення генеральних прибирань; * прання та знезаражування білизни, методику миття та дезінфекції посуду по групах | Постійно | Медсестра |  |
| 2. | Забезпечити перебування дітей на свіжому повітрі максимальний час  та контролювати наявність одягу, що забезпечує комфорт дитини та захисту від сонячного випромінювання. | Постійно | Вихователі, медсестра |  |
| 3. | Проводити організацію денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря | Щоденно | Вихователі, медсестра |  |
| 4. | Забезпечити контроль за повітряно-температурним, питним режимом в закладі та питним режимом при проведенні прогулянок та екскурсій. | Щоденно | Медсестра |  |
| 1. | Санітарно-просвітницька робота  Провести інструктаж для працівників закладу щодо дотримання санітарно-епідемічного режиму | До 01.06.2021 | Черниш І.В.  Діхтяр Н.В. |  |
| 2. | Провести консультацію з технічними працівниками на тему: «Особиста гігієна та санітарний одяг персоналу» | Червень 2021 | Діхтяр Н.В., медсестра |  |
| 3. | Провести консультації з педагогами:   * попередження перегріву та сонячних ударів у дітей; * попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога. | Червень 2021 | Діхтяр Н.В.,  медсестра |  |
| 4. | Роз’яснювальна робота серед дітей:  -профілактики інфекційних та кишкових захворювань;  - розпорядок дня та його значення для здоров’я;  - необхідність дотримання правил запобігання травматизму та про надання першої медичної допомоги | Червень 2021 | Вихователі |  |
| 1. | Адміністративно-господарська робота  Систематично тримати в чистоті подвір’я закладу, знищувати бур’ян, гриби, очищати територію дитячого майданчика від предметів, що загрожують життю та здоров’ю дітей | Постійно | Двірник,  помічники вихователів |  |
| 2. | Забезпечити своєчасне видалення твердих побутових відходів з території закладу. | Постійно | Коротецький В.П. |  |
| 3. | Завезти пісок для пісочниць | до 01.05.2021 | Коротецький В.П. |  |
| 4. | Забезпечити проведення лабораторного контролю піску на наявність яєць гельмінтів у відповідності до вимог п.3 «Санітарного регламенту …» | травень  серпень | Діхтяр Н.В. |  |
| 5. | Забезпечити контроль за станом піску в пісочницях | Упродовж літа | Коротецький В.П. |  |
| 6. | Забезпечити умови для ігор з водою, піском, повітрям | До 01.06.2021 | Вихователі,  голова БК |  |
| 7. | Провести технічний огляд ігрових та спортивного майданчиків | До 01.06.2021 | Черниш І.В.  Коротецький В.П. |  |
| 8. | Забезпечити групи іграшками та іграми для прогулянок | До 01.06.2021 | Вихователі |  |
| 9. | Оновити та підготувати обладнання для загартування дітей | До 01.06.2021 | Вихователі,  голова БК |  |
| 10. | Забезпечити роботу поливної системи для зволоження піску у пісочницях та полив території закладу | До 01.06.2021 | Коротецький В.П. |  |
| 11. | Забезпечити постійний запас миючих та дезінфекційних засобів в закладі | Постійно | Адміністрація |  |
| 12. | Забезпечити проведення хімічного чищення або дезінфекції м’якого постільного інвентарю. | До 20.08.2021 | Коротецький В.П.  Діхтяр Н.В. |  |
| 13. | Облаштувати дитячий майданчик до нового навчального року | До 02.08.2021 | Коротецький В.П. |  |
| 14. | Адміністративний контроль за безпекою життєдіяльності дітей та ходом оздоровлення | 1 раз на місяць | Черниш І.В. |  |
| 15. | Розробити проект плану роботи дошкільного підрозділу на 2021/2022 навчальний рік | До10.06.2021 | Черниш І.В.  Вихователі |  |

РОЗКЛАД

занять для вихованців дошкільних груп Комунального закладу «Нововодолазька

санаторна школа» Харківської обласної ради

на канікулярний період 2020/2021 навчального року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дні тижня | №  заняття | Різновікова дошкільна група для дітей  4-5-го років життя | Різновікова дошкільна група для дітей  5-6-го (7-го) років життя |
| Понеділок | 1. | Здоров’я та фізичний розвиток | Художньо-продуктивна діяльність (аплікація, ліплення малювання) |
| 2. |  | Здоров’я та фізичний розвиток |
| Вівторок | 1. | Здоров’я та фізичний розвиток | Художньо-продуктивна діяльність (музика) |
| 2. | Художньо-продуктивна діяльність (музика) | Здоров’я та фізичний розвиток |
| Середа | 1. | Здоров’я та фізичний розвиток | Здоров’я та фізичний розвиток |
| 2. | Художньо-продуктивна діяльність (малювання, аплікація | Художньо-продуктивна діяльність (малювання, аплікація, ліплення) |
| Четвер | 1. | Художньо-продуктивна діяльність (малювання, аплікація, ліплення) | Художньо-продуктивна діяльність (малювання, аплікація, ліплення) |
| П'ятниця | 1. | Художньо-продуктивна діяльність (музика) |  |
| 2. |  | Художньо-продуктивна діяльність (музика) |

Додаток 2

План проведення свят, музичних, спортивних розваг, тематичних тижнів, виставок дитячих робіт

на 2020/2021 навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін  проведення | Відповідальні | Примітка |
|  | ВЕРЕСЕНЬ |  |  |  |
| 1. | День відкритих дверей. «Дитсадок зустрічає малят» | 01.09.2020 | Вихователі |  |
| 2. | Спортивна розвага «Дружній старт» | І тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 3. | Екскурсія до лісу “Лісові ванни” | І тиждень | Шеховцова Я.С.. |  |
| 4. | Виставка дитячих робіт з природного матеріалу «Осінній ярмарок» | ІІ тиждень | Вихователі |  |
| 5. | Тиждень фізкультури та спорту | 07.09.2020-11.09.2020 | Вихователі |  |
| 6. | Виготовлення колажу “Літечко красненьке” | ІІ тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 7. | Розвага «Незнайко в дитячому садку» | ІІІ тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 8. | Тиждень присвячений Дню дошкілля | 21.09.2020 – 27.09.2020 | Вихователі |  |
|  | ЖОВТЕНЬ |  |  |  |
| 1. | 1 жовтня – Міжнародний день музики. Тематичне музичне заняття «Подорож в країну Музики» | 01.10. 2020 | Жукова І.К. |  |
| 2. | Екскурсія «Казка осіннього лісу» | І тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
|  | Всеукраїнський олімпійський тиждень «Ти можеш стати олімпійцем» | 05.10.2020-09.10.2020 | Вихователі |  |
| 3. | Тиждень народознавства «Українці ми маленькі»  Фотовиставка «Усмішка дитини-щастя краплина» | ІІ тиждень | Вихователі, інст-руктори з ЛФК |  |
| 4. | День українського козацтва. «Козацькі розваги» (спортивна розвага) | До 14.10.2020 | Шеховцова Я.С. |  |
| 5. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності «Збережемо життя і здоров’я кожного» | 19.10.2020- 23.10.2020 | Вихователі |  |
| 6. | Логопедична розвага «Подорож до країни розмовляндії» | ІІІ тиждень | Белебеха А.М. |  |
| 7. | Виготовлення LEGO-конструкцій «Осінні краєвиди» | ІІІ тиждень | Черевань.Н.О. |  |
| 8. | Розвага «Щедрий урожай збирати – це для нас веселе свято» | ІV тиждень | Жукова І.К. |  |
|  | ЛИСТОПАД |  |  |  |
| 1. | Виставка - конкурс поробок з природного матеріалу «Дари осені» | І тиждень | Шеховцова Я.С. |  |
| 2. | Тиждень української писемності та мови «Наша мова солов’їна» | 02.11.2020– 06.11.2020 | Вихователі |  |
| 3. | Лялькова вистава «Мандрівка казковими стежинками» | ІІ тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 4. | Тематичний тиждень «Ми за безпеку дорожнього руху» | 09.11.2020 – 13.11.2020 | Вихователі |  |
| 5. | Тиждень трудового виховання та профорієнтації «Професії наших батьків» | 16.11.2020 – 20.11.2020 | Вихователі |  |
| 6. | Музично-спортивна розвага «Хто спритніший?» | ІV тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 7. | Екскурсія до пральні | ІV тиждень | Белебеха А.М. |  |
| 8. | Тиждень «За здоровий спосіб життя!» | 30.11.2020 – 04.12.2020 | Вихователі |  |
|  | ГРУДЕНЬ |  |  |  |
| 1. | День української народної казки. Інсценізація казки «Півник та двоє мишенят» | І тиждень | Белебеха А.М. |  |
| 2. | Тиждень правових знань | 07.12.2020 -11.12.2020 | Вихователі |  |
| 3. | Розвага на свіжому повітрі «Сніговик малят чекає в крижанім північнім краї» | ІІ тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 4. | Цільова прогулянка “Дерева взимку” | ІІІ тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 5. | Музична казка з елементами екологічного виховання | ІV тиждень | Жукова І.К. |  |
| 6. | Розвага «Ой хто, хто Миколая любить» (ознайомлення зі звичаями, традиціями українського народу) | 18.12.2020 | Вихователі  Жукова І.К. |  |
| 7. | Тематична декада «Будь обережним з вогнем!»  Розвага «Урок пожежної безпеки Тітоньки сови» | 21.12.2020- 30.12.2020 | Вихователі |  |
| 8. | Виставка дитячих робіт «Веселе свято новорічне» | ІV тиждень | Вихователі |  |
| 9. | Новорічне свято для дітей 5-6-го (7-го) року життя | ІVтиждень | Шеховцова Я.С. |  |
| 10. | Новорічне свято для дітей 4-5-го року життя | ІV тиждень | Черевань Н.О. |  |
|  | СІЧЕНЬ |  |  |  |
| 1. | Навчальні та дидактичні ігри з використанням LEGO-конструктора | ІІ тиждень | Белебеха А.М.  Черевань Н.О. |  |
| 2. | Конкурс малюнків «Подарунки Діда Мороза» | ІІ тиждень | Вихователі |  |
| 3. | Ознайомлення зі звичаями та традиціями українського народу. Розвага «Щоб весела коляда мир нам в хату принесла» | ІІ тиждень | Лиманська Ю.С.  Шеховцова Я.С. |  |
| 4. | Декада громадянського виховання «Моя країна - Україна!» | 13.01.2021– 22.01.2021 | Вихователі |  |
| 5. | Екскурсія до кімнати ароматерапії | ІІІ тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 6. | Екологічна акція «Годівниці для пташок» | ІІІ тиждень | Вихователі |  |
| 7. | Виставка дитячих робіт на тему «Талановиті пальчики» | ІV тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 8. | Інсценізація української народної казки | ІV тиждень | Шеховцова Я.С. |  |
|  | ЛЮТИЙ |  |  |  |
| 1. | Казкова оповідка за картиною на обкладинці журналу | І тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 2. | Цільова прогулянка до лісу | ІІ тиждень | Шеховцова Я.С. |  |
| 3. | Тиждень історії | 15.02.2021 – 19.02.2021 | Вихователі |  |
| 4. | Фотоколаж на тему «Зимові розваги» | ІІІ тиждень | Вихователі |  |
| 5. | Спортивне свято «LEGO-цеглинка-веселинка» | ІІІ тиждень | Белебеха А.М. |  |
| 6. | Розвага «Ми пісеньку співаємо, у веселі ігри граємо» | ІV тиждень | Жукова І.К. |  |
| 7. | Екологічна акція «Готуємо розсаду до весни» | ІV тиждень | Вихователі |  |
|  | БЕРЕЗЕНЬ |  |  |  |
| 1. | «Матусина весна» (свято для дітей 5-6-го (7-го) років життя) | І тиждень | Белебеха А.М. |  |
| 2. | «Подарунок для мами» (свято для дітей 4-5-го років життя) | І тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 3. | Шевченківські дні | 01.03.2021- 12.03.2021 | Вихователі |  |
| 4. | Спортивна розвага «Здоровим будь!» | ІІ тиждень | Шеховцова Я.С. |  |
| 5. | Екскурсія до стоматологічного кабінету «Країна здорових зубчиків» | ІІІ тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 6. | Валеологічна розвага «День сонця» | ІV тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 7. | Розвага «Подорож до країни іграшок» | березень | Жукова І.К. |  |
| 8. | Тиждень безпеки життєдіяльності. | 22.03.2021 – 26.03.2021 | Вихователі |  |
|  | КВІТЕНЬ |  |  |  |
| 1. | Музично-спортивна розвага «У пошуках скарбів» | І тиждень | Жукова І.К. |  |
| 2. | Тиждень естетичного виховання «Прекрасне навколо тебе» | 05.04.2021 – 09.04.2021 | Вихователі  Жукова І.К. |  |
| 3. | Інсценівка української народної казки «Котик і півник» | ІІ тиждень | Черевань Н.О. |  |
| 4. | Спортивна розвага «Спритні, вправні дошкільнята – справжні юні козачата» (з використанням конструктора LEGO) | ІІІ тиждень | Белебеха. А.М. |  |
| 5. | Виставка дитячих робіт «Збережемо наше довкілля» | ІV тиждень | Вихователі |  |
| 6. | Декада екологічних знань «Земля – наш дім!» | 19.04.2021-26.04.2021 | Вихователі |  |
| 7. | Екологічна казка «Ліс – наш дім» (ляльковий театр) | ІV тиждень | Жукова І.К. |  |
|  | ТРАВЕНЬ |  |  |  |
| 1. | Вахта пам’яті «Салют, Перемого!»  Патріотична композиція «Діти без війни» | 27.04.2021-09.05.2021 | Вихователі |  |
| 2. | Літературна вікторина «Давно знайомі оповідання В.О.Сухомлинського» | І тиждень | Лиманська Ю.С. |  |
| 3. | Дослідницька діяльність «Пісочна анімація» | ІІ тиждень | Белебеха. А.М. |  |
| 4. | Тиждень цивільного захисту «Зумій себе захистити» | 11.05.2021– 14.05.2021 | Вихователі |  |
| 5. | Малюнки на асфальті «В очікуванні літа» | ІІІ тиждень | Лиманська Ю. С. |  |
| 6. | Тиждень родинно-сімейного виховання «Моя родина — України краплина»  Спортивна розвага «Моя спортивна сім’я» | 17.05.2021 -21.05.2021 | Вихователі |  |
| 7. | «Всеукраїнський день вишиванок» (свято української вишивки) | 20.05.2021 | Вихователі |  |
| 8. | Розвага з батьками «Літо-пора сюрпризів» | ІV тиждень | Жукова І.К.  Вихователі |  |
| 8. | Випускний бал | ІV тиждень | Белебеха А.М.  Шеховцова Я.С. |  |