КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВОВОДОЛАЗЬКА САНАТОРНА ШКОЛА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

10.01.2020 **смт Нова Водолага** **№ 29**

Про організацію роботи закладу
в ІІ семестрі 2019/2020 навчального
року та виконання рішень
педагогічної ради від 10.01.2020

Розглянувши матеріали педагогічної ради від 10.01.2020 року (протокол 3) про моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 3-11-х класів за І семестр 2019/2020 навчального року, про формування, становлення та реалізацію профільних інтересів учнів як необхідний процес на шляху до самореалізації та успіху; про шляхи вдосконалення сенсорно-пізнавального розвитку; про підсумки діяльності педагогічного колективу щодо здійснення соціального захисту дитини та охорони дитинства; про сучасні підходи до організації роботи з формування й розвитку в учнів (вихованців) навичок безпечної поведінки та здоров'язбережувальної компетентності, педагогічна рада ухвалила, що освітня діяльність у закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства України в галузі освіти та відповідно до плану роботи закладу на 2019/2020 навчальний рік. Поряд з тим визначено ряд завдань щодо подальшого удосконалення освітнього процесу відповідно до Концепції "Нова українська школа".

З метою забезпечення ефективної організації освітнього та профілактичних процесів з 13.01.2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Діяльність закладу продовжувати здійснювати відповідно до чинної законодавчо-нормативної бази.

З 13.01.2020

2. Керівникам методичних об’єднань Лютко О.М., Скляр І.І., Жуковій І.К., Водолажченко Т.В. на чергових засіданнях обговорити результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 3-11-х класів за І семестр 2019/2020 навчального року та визначити пріоритетні напрямки у роботі щодо подальшого підвищення якісного показника знань з предметів інваріантної складової робочого навчального плану.

Січень 2020

3. Класним керівникам 3-11-х класів на чергових батьківських зборах ознайомити батьків із результатами моніторингу рівня навчальних досягнень учнів за І семестр 2019/2020 навчального року. Під час індивідуальних співбесід акцентувати увагу як на досягненнях, так і на недоліках у навчанні кожного учня закладу.

До 01.02.2020

4. Педагогічним працівникам закладу:

4.1. Продовжити роботу педагогічного колективу над єдиною педагогічною темою: “Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес для забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості та потреб держави”.

З 13.01.2020

4.2. Продовжити роботу педагогічного колективу над єдиною методичною темою: “Удосконалення уроку як способу розвитку творчої особистості вчителя і учня через упровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес та створення умов для підвищення методичного рівня вчителів та вихователів, формування їхніх професійних компетентностей щодо удосконалення освітнього процесу на основі впровадження досягнень психолого-педагогічних наук та інноваційних технологій навчання”.

З 13.01.2020

4.3. Продовжити роботу педагогічного колективу над єдиною педагогічною темою: “Створення умов для самореалізації особистості, відповідно до її здібностей; формування високоосвіченого, соціально активного громадянина, орієнтованого на пріоритети здорового способу життя”.

З 13.01.2020

4.4. Продовжити роботу щодо вивчення методичних рекомендацій “Абетка для директора”, розроблених Державною службою якості освіти України, з метою створення власної моделі системи забезпечення якості освіти.

З 13.01.2020

4.5. Продовжити роботу щодо впровадження в освітній процес інноваційних технологій розвитку здатності учнівської молоді до вибору успішної професії, планування кар’єри та формування соціально значущих життєвих компетенцій відповідно до вимог сучасного ринку праці.

З 13.01.2020

4.6. Забезпечити систематичний контроль за створенням безпечних і нешкідливих умов для здобувачів освіти, їх фізичного розвитку та зміцнення здоров’я.

Постійно

4.7. Тримати на контролі поведінку здобувачів освіти; не допускати ситуацій, що зможуть призвести до травмування учнів (вихованців), попереджувати всі прояви шкільного булінгу.

Постійно

4.8. Опрацювати з учнями 1-11-х класів «Алгоритм дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації у Комунальному закладі «Нововодолазька санаторна школа» Харківської обласної ради».

До 17.01.2020

4.9. Надавати методичну допомогу батькам учнів (вихованців) закладу щодо формування і розвитку в дітей навичок безпечної поведінки, дотримання правил безпеки життєдіяльності, правил пожежної безпеки та порядку дій на випадок виникнення (виявлення) пожежі.

Постійно

5. Класним керівникам та вихователям 1-11-х класів:

5.1. Підтримувати в актуальному стані соціальні паспорти класів.

Постійно

5.2. Інформувати адміністрацію закладу в разі виявлення фактів неналежного виконання батьками їх обов'язків щодо виховання дітей.

Постійно

5.3. Брати активну участь у реалізації плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

Постійно

5.4. Пройти безкоштовний онлайн-курс на платформі Prometheus “Протидія та попередження булінгу (цькуванню) у закладах освіти”, який створено за ініціативи Міністерства освіти і науки України.

Січень-лютий 2020

5.5. Обговорити на батьківських зборах питання «Психологічний комфорт у сім’ї як запорука здоров'язбереження учнів».

До 31.01.2020

6. Адміністрації закладу при формуванні освітніх програм та навчального плану на 2020/2021 навчальний рік передбачити запровадження допрофільного навчання у 8-9-х класах.

До 15.06.2020

7. Класним керівникам 5-11-х класів провести анкетування батьків щодо визначення пріоритетних факультативних курсів за рахунок годин варіативної складової та додаткових годин на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття навчального плану на 2020/2021 навчальний рік.

До 01.02.2020

8. Соціальному педагогу Осауленко О.Є. та практичному психологу Старець Т.В.:

8.1. Продовжити роботу щодо вдосконалення психологічного супроводу освітнього процесу в 8-11-х класах із метою своєчасної оцінки комплексу

індивідуальних особливостей учнів з погляду їхньої готовності до успішного навчання за певним профілем.

З 13.01.2020

8.2. Підтримувати в актуальному стані соціальний паспорт закладу, банк даних дітей пільгових категорій.

Постійно

8.3. Оновити на інформаційному стенді “Психологічна служба” та на офіційному вебсайті закладу інформацію щодо протидії булінгу.

До 01.02.2020

9. Вихователям, класним керівникам та Мишак С.М., учителю образотворчого мистецтва, забезпечити участь учнів 1-11-х класів у регіональному турі IX Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей».

До 10.02.2020

10. Щербак І.Б., Петрашкевич Т.Р., керівникам методичних об’єднань вихователів та класних керівників, розглянути на чергових засіданнях питання: «Насилля в сім’ї, як з ним боротися».

До 28.02.2020

11. Меренковій Н.В., бібліотекарю, поповнити виставку методичних матеріалів щодо організації роботи з безпеки життєдіяльності учнів (вихованців).

Постійно

12. Вихователям дошкільного підрозділу:

12.1. Поповнити предметно-розвивальне середовище за освітньою лінією «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» іграми логічного спрямування.

Упродовж II семестру 2019/2020 навчального року

12.2. Використовувати на заняттях з логіко-математичного розвитку різноманітні сучасні форми і методи («Асоціація», «Метод навмисних помилок» тощо).

Постійно

12.3. Спрямувати роботу на засвоєння дітьми логічних операцій: аналіз, синтез, порівняння, причинно-наслідковий зв'язок, узагальнення, серіація, абстрагування.

Постійно

12.4. Продовжити роботу щодо реалізації проекту «Сприяння освіті» з метою упровадження в освітній процес LEGO -конструювання.

Упродовж II семестру 2019/2020 навчального року

13. Белебесі А.М., Шеховцовій Я.С. розглянути на методичному об’єднанні вихователів дошкільних груп питання: «Дидактичні ігри з використанням конструктора LEGO у процесі сенсорного виховання дітей дошкільного віку».

До 15.01.2020

14. Шеховцовій Я.С. провести ділову гру на тему: «Розвиток математичних здібностей дошкільнят засобами LEGO – конструювання».

До 29.02.2020

15. Белебесі А.М. провести засідання «круглого столу» для вихователів дошкільного підрозділу на тему: «Сенсорно-пізнавальний розвиток дошкільника в умовах закладу дошкільної освіти».

До 31.01.2020

16. Водолажченко Т.В., учителю хімії та біології, на загальношкільних батьківських зборах ознайомити батьків із формою електронного класного журналу та алгоритмом роботи з ним.

Січень 2020

17. Вихователям, класним керівникам та Мишак С.М., учителю образотворчого мистецтва, забезпечити участь учнів 1-11-х класів у регіональному турі IX Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей».

До 10.02.2020

18. Щербак І.Б., Петрашкевич Т.Р., керівникам методичних об’єднань вихователів та класних керівників, розглянути на чергових засіданнях питання: «Насилля в сім’ї, як з ним боротися».

До 28.02.2020

19. Калашник Л.Б., заступнику директора з навчально-виховної роботи, Черниш І.В., заступнику директора з виховної роботи, провести практичний тренінг з евакуації учнів (вихованців) з приміщення школи та гуртожитку на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації.

До 31.01.2020

20. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор С.Ю. Єрмаков

З наказом від 10.01.2019 № 29 ознайомлені:

Антоненко Ольга Іванівна _____
Атанасова Тетяна Григорівна _____
Белебеха Анна Миколаївна _____
Білашко Вікторія Миколаївна _____
Буклей Світлана Іванівна _____
Водолажченко Тетяна Володимирівна _____
Губа Тетяна Андріївна _____
Єрмаков Сергій Юрійович _____
Жукова Ірина Кімівна _____
Звенигородська Інна Василівна _____
Калашник Лариса Борисівна _____
Кассич Людмила Анатоліївна _____
Клочко Вікторія Миколаївна _____
Коротецька Світлана Андріївна _____
Курило Ольга Анатоліївна _____
Лиманська Юлія Сергіївна _____
Лютко Ольга Михайлівна _____
Мерчанська Людмила Василівна _____
Орда Ірина Григорівна _____
Осауленко Оксана Євгенівна _____
Панченко Людмила Єгорівна _____
Петрашкевич Тетяна Романівна _____
Романов Сергій Олександрович _____
Руденко Олена Яківна _____
Свид Ольга Іванівна _____
Семенюра Людмила Петрівна _____
Скляр Віталій Вікторович _____
Скляр Інна Іванівна _____
Старець Тамара Василівна _____
Федоренко Галина Геннадіївна _____
Челомбітько Ольга Василівна _____
Черевань Наталія Олександрівна _____
Черниш Ірина Володимирівна _____
Шеховцова Яна Сергіївна _____
Щербак Ірина Борисівна _____
Мишак Світлана Миколаївна _____
Ольховська Наталія Валеріївна _____
Меренкова Наталія Вікторівна _____