

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ  
КОМПЛЕКС»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**29.08.2019**

**смт Нова Водолага**

**№ 168**

**Про затвердження правил  
внутрішнього розпорядку  
для учнів(вихованців)  
закладу у 2019/2020 навчальному  
році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), з метою створення належних умов для освітнього процесу в Комунальному закладі «Нововодолазька санаторна школа» Харківської обласної ради (далі – заклад)та забезпечення рівного доступу учнів (вихованців) до якісної освіти, з метою збереження та встановлення єдиних вимог до освітнього процесу закладу

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити правила внутрішнього розпорядку для учнів Комунального закладу «Нововодолазька санаторна школа» Харківської обласної ради на 2019/2020 навчальний рік (додаток 1).
2. Затвердити Правила внутрішнього розпорядку дошкільного підрозділу Комунального закладу «Нововодолазька санаторна школа» Харківської обласної ради на 2019/2020 навчальний рік (додаток 2).

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Калашник Л.Б., заступнику директора з виховної роботи Черниш І.В. ознайомити педагогічних працівників закладу з правилами внутрішнього розпорядку

До 02.09.2019

4. Класним керівникам 1-11-х класів, вихователям дошкільного підрозділу ознайомити учнів та батьків з правилами внутрішнього розпорядку:

- 03.09.2019 - учнів (вихованців) закладу;
- до 09.09.2019 – батьків учнів (вихованців).

5. Суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку усім учасникам освітнього процесу

Постійно

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

**Директор**

Черниш

**С.Ю.Єрмаков**

Додаток 1 до наказу  
КЗ «Нововодолазький СНВК»  
29.08.2019 № 168

**Правила внутрішнього розпорядку для учнів 1-11-х класів  
Комунального закладу «Нововодолазька санаторна школа»  
Харківської обласної ради на 2019/2020 навчальний рік**

**ПРАВИЛА ДЛЯ УЧНІВ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила поведінки учнів закладу складені відповідно до чинного законодавства про освіту та статуту закладу.

1.2. Метою даних Правил внутрішнього розпорядку є визначення прав і обов'язків, виконання яких сприятиме підвищенню рівня загальної культури учнів (вихованців), формуванню здорового способу життя, запобіганню негативним проявам, підлітковій злочинності, формуванню в учнів поваги до сім'ї, навчального закладу, держави, зміцненню дружніх стосунків у колективі.

**2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ**

**2.1. Учні закладу мають право:**

- користуватися навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою закладу;
- брати участь у науково-дослідницькій, художньо-мистецькій діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо;
- отримувати інформацію з різних галузей знань відповідно до навчальних програм;
- брати участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- представляти заклад на конкурсах, змаганнях, оглядах в силу своїх можливостей;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу;

- вносити власні пропозиції щодо організації дозвілля, відпочинку та організації навчально-виховного процесу;
- бути захищеними від будь-яких форм експлуатації, психологічного чи фізичного насилля;
- на безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- на заохочення при отриманні високого рейтингу в навчанні.

## **2.2. Учні зобов'язані:**

- поважати Державний гімн, прапор та герб України, символи закладу, шанувати його традицій;
- виконувати вимоги Статуту закладу, режиму дня, Правил внутрішнього розпорядку, вимоги педагогів, рішення органів учнівського самоврядування;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками;
- дбати про підвищення свого загальнокультурного рівня;
- брати участь у суспільно корисній праці класу, закладу (чергування, сезонне прибирання території закладу, упорядкування кімнат гуртожитку, класів);
- дотримуватися здорового способу життя, дбати про здоров'я, власну гігієну та охайній зовнішній вигляд;
- прагнути до пошукової активності в процесі навчання;
- дотримуватись морально-етичних норм поведінки;
- дбайливо ставитись до шкільного майна, дбати про чистоту в закладі та громадських місцях;
- добросовісно виконувати обов'язки чергового по класу, спальні, їдальні, школі;
- правильно організовувати навчання, працю, відпочинок, цінувати свій і чужий час;
- знати і виконувати правила безпеки життєдіяльності учнів;

- обов'язково повідомляти вихователя про своє місце перебування під час занять за інтересами;
- своєчасно повідомляти вихователя, класного керівника про свої можливі затримки вдома.

### **2.3. Учням категорично забороняється:**

- приносити на територію закладу з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю (у тому числі холодну), вибухові, вогненебезпечні речовини, піротехнічні засоби, спиртні напої, сигарети, електронні сигарети, наркотики, інші одурманюючі, токсичні, хімічні речовини й отрути;
- виходити за територію закладу без дозволу вихователя (вчителя);
- зачинятися на замок, знаходячись у кімнаті, класі;
- грати в азартні ігри;
- палити, вживати алкогольні (слабоалкогольні, «енергетичні» напої), наркотичні, токсичні речовини;
- використовувати на території закладу значки політичних партій та релігійних конфесій;
- вживати непристойні, лайливі слова та жести.

**Адміністрація закладу не несе відповідальності за збереження цінних речей учнів, таких як: мобільні телефони, планшети, ноутбуки, золоті прикраси, гроши та ін.**

## **3. ЕТИЧНІ НОРМИ ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Стосунки між учнями, педагогами, батьками та персоналом закладу будується на взаємоповазі та довірі.

3.2. Педагогічний та учнівський колектив, обслуговуючий персонал закладу повинні постійно дбати про його авторитет та імідж, зокрема:

- не повинні бути носіями негативної оцінки чи інформації як про своїх друзів, колег, співробітників, так і про заклад у цілому;

- ввічливість, стриманість, доброзичливість є нормою поведінки здобувачів освіти;
- не обговорювати рівень освітнього процесу вчинки, поведінку своїх друзів у громадських місцях;
- спілкуватись на заняттях тільки державною українською мовою, дотримуючись етичних норм спілкування.

## **4. ЄДИНІ ВИМОГИ ДО УЧНІВ**

### **4.1. Режим дня**

4.1.1. Навчальний день учня організований відповідно до розкладу основних та позаурочних занять, проведення яких контролюється адміністрацією закладу.

4.1.2. Усі пропуски уроків повинні підтверджуватися довідкою медичної установи, або заявою батьків.

### **4.2. Зовнішній вигляд**

4.2.1. Учень завжди повинен бути охайним, чистим, слідкувати за своїми речами.

4.2.2. Одяг учнів має бути чистим, охайним і відповідати діловому стилю.

4.2.3 Спортивний одягобов'язковий під час уроків фізкультури, занять з ЛФК.

4.2.4. Зачіска повинна бути охайною, естетичною.

### **4.3. Ставлення до уроків**

4.3.1. Учні повинні своєчасно (до дзвоника) з'являтися на уроки, самопідготовку, виховні заходи.

4.3.2. Заборонено перебувати в класах у верхньому одязі (крім випадків, дозволених адміністрацією закладу).

4.3.4. При появі вчителя чи будь-якого дорослого в класі учні підводяться. Після уроку залишають кабінет лише з дозволу вчителя.

4.3.5. Заборонено запізнюватись на урок без поважних причин.

4.3.6. На кожен урок учень повинен приходити з необхідним навчальним приладдям: підручники, зошити, щоденник, ручка та інше.

4.3.7. Учень повинен завжди бути підготовленим до уроку, незалежно від того, був він чи ні на попередньому занятті.

4.3.8. Учень повинен уважно слухати пояснення вчителя, приймати активну участь в обговоренні матеріалу уроку.

4.3.9. Заборонено виходити з класу без дозволу вчителя.

4.3.10. Зошити і щоденники учні ведуть чисто, охайно, у відповідності до вимог орфографічного режиму.

4.3.11. Учень відповідає за збереження книжок, отриманих у бібліотеці, та обладнання, яке використовується на уроках. Підручники мають бути обгорнуті. У них не можна загинати, виrivати сторінки, робити підкresлення та ін. Втрата або псування майна закладу учнем компенсується його батьками.

4.3.12. Категорично забороняється приносити в клас речі, які не мають відношення до освітнього процесу.

4.3.13. Заборонено тримати мобільні телефони увімкненими під час уроку, робити дзвінки або СМС-повідомлення, відповідати на дзвінки або СМС-повідомлення, виходити за допомогою мобільного телефону в Інтернет, використовувати мобільний телефон як музичний програвач, диктофон тощо.

4.3.14. Заборонено використання харчових продуктів і жувальної гумки під час уроків.

4.3.15. Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил безпеки життєдіяльності як під час уроків, так і після їх закінчення.

#### **4.4. Правила поведінки під час перерви**

4.4.1. Учень зобов'язаний прибрати своє робоче місце й підготуватися до наступного уроку.

4.4.2. Учень повинен дотримуватися правил пересування на сходах: правий бік – підйом, лівий - спуск.

#### 4.4.3. Під час перерви забороняється:

- бігати сходами, коридорами та в класних приміщеннях;
- штовхатися або грати в м'яча у приміщеннях, не пристосованих для цього;
- сваритися з товаришами та сторонніми людьми, з'ясовувати стосунки за допомогою сили;
- залишати територію закладу;
- знаходитися без супроводу вчителя (вихователя) на спортивному та дитячому майданчиках;
- без супроводу вчителя (вихователя) робити вправи на спортивному обладнанні (турніки, рукоходи та ін.), тренажерному майданчику.

### **4.5. Вимоги до заняття самопідготовки**

4.5.1. Самопідготовка є обов'язковою, як і урок.

4.5.2. Учні повинні своєчасно (за 5 хвилин до початку) з'являтися на заняття самопідготовки.

4.5.3. До початку заняття перевірити наявність необхідних підручників, додаткової літератури.

4.5.4. Домашнє завдання повинно бути записане у кожного в щоденнику.

4.5.5. Учень повинен сумлінно виконувати домашні завдання під час самопідготовки. Якщо є необхідність, продовжити виконання уроків у додатковий час.

4.5.6. Працювати самостійно, за допомогою звертатися до підручника, довідника, словника.

4.5.7. При необхідності, звертатися за допомогою до консультантів, спокійно підходити до дошки, таблиці тощо.

4.5.8. Підготовку домашніх завдань рекомендовано робити при повній тиші.

4.5.9. Забороняється приносити на заняття самопідготовки сторонні речі.

4.5.10. Заборонено тримати мобільні телефони увімкненими під час заняття самопідготовки, робити дзвінки або СМС-повідомлення, відповідати на дзвінки

або СМС-повідомлення, виходити за допомогою мобільного телефону в Інтернет, використовувати мобільний телефон як музичний програвач, диктофон тощо.

4.5.11. Залишати заняття самопідготовки учень може тільки з дозволу педагога.

4.5.12. Самопідготовка в п'ятницю не проводиться. Завдання на понеділок учень готує вдома.

#### **4.6. Міжособистісні стосунки. Ставлення до старших**

4.6.1. Учні доброзичливо ставляться до оточуючих людей, незалежно від їх віку.

4.6.2. Фізична конфронтація, залякування й знущання, спроби приниження особистості, дискримінація по національній або расовій ознаці є неприпустимими формами поводження.

4.6.3. Забороняється звертатись до інших, використовуючи брутальні, образливі прізвиська.

4.6.4. Не можна брати чужі речі. Учням, що знайшли загублені або забуті, на їхню думку, речі, пропонується здати їх черговому адміністраторові, вчителеві, або вихователю.

4.6.5. Конфліктні ситуації мають вирішуватись без застосування фізичної сили.

4.6.6. Не створювати ситуацій, що можуть спричинити нещасні випадки.

4.6.7. Стосунки між учнями та педагогічними працівниками повинні виключати вияви панібратства.

#### **4.7. Культура поведінки у їдальні**

4.7.1. Перед кожним прийомом їжі мити руки з милем.

4.7.2. Заходити до їдальні спокійно, лише у повному складі групи та з вихователем (вчителем), сідати на своє місце.

4.7.3. Їсти, не поспішаючи, вставати з-за столу і виходити з їдальні лише після закінчення прийому їжі. Під час прийому їжі не розмовляти і не жестикулювати.

4.7.4. Забороняється виносити з їдальні посуд.

4.7.6. Чергові по їдальні охайно сервірують стіл, розставляють порції так, щоб легко було їх взяти, не заважаючи іншим.

4.7.7. Заборонено перебування в їдальні у верхньому одязі та головному уборі.

#### **4.8. Санітарно – гігієнічні вимоги до учнів, які проживають в гуртожитку**

4.8.1. Учні підтримують чистоту вспальнях гуртожитку.

4.8.2. Користуються виключно особистою білизною, одягом, взуттям, гігієнічними та косметичними засобами.

4.8.3. Зберігають одяг та взуття у відведеніх місцях (полиці, шафи) охайно складеними. Брудні речі рекомендовано тримати в поліетиленових мішечках окремо від чистих.

4.8.4. Не рекомендовано сідати та лягати на ліжка у верхньому одязі та взутті.

#### **4.9. Ставлення до майна**

4.9.1. Учні дбайливо ставляться до шкільного майна і речей, що належать вчителям та іншим учням. Забороняється брати без дозволу чужі речі. За пошкоджене шкільне майно батьки учня зобов'язані відшкодувати збитки.

4.9.2. У разі виявлення поломки меблів, негайно повідомляти вихователя.

4.9.3. Підтримувати у належному стані класні кімнати, спальні, ігрові, інші приміщення, не забруднювати шпалери, підвіконня, двері.

4.9.4. Змінювати інтер'єр спалень дозволяється із дозволу вихователя, без псування шпалер та меблів. Заборонено використовувати листівки, плакати, фотографії, малюнки, які несуть еротичний чи насильницький зміст.

4.9.5. Стежити за раціональним використанням електроенергії, води, тепла.

### **5. ЗАХОДИ ВПЛИВУ**

До учнів, що порушують визначені правила, можуть бути застосовані заходи впливу:

- усне зауваження працівників закладу;

- письмове повідомлення вчителя, класного керівника, директора в щоденнику або телефона розмова з батьками щодо поведінки, ставлення до навчання, якості виконання домашніх завдань;
- залучення учня, батьків до відновлення зіпсованого майна класу, школи;
- тимчасове вилучення у школярів мобільних телефонів, інших електронних пристрій, які вони використовують не за призначенням під час уроків, і з наступною передачею батькам учнів;
- виклик батьків до школи на співбесіду з класним керівником, заступником директора, директором;
- розгляд порушень на засіданні педагогічної ради, ради профілактики;
- перехід учня у загальноосвітній навчальний заклад за місцем проживання.

## **6. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ, АБО ОСОБАМИ, ЩО ЇХ ЗАМІНЯЮТЬ**

6.1. Батьки отримують педагогічну підтримку від всіх спеціалістів: психолога, медичної сестри, лікаря, вихователя, адміністрації по всіх питаннях, що стосуються виховання дитини.

6.2. До педагогів, класних керівників, вихователів групи, незалежно від їх віку, слід звертатися на Ви, по імені та по батькові. Конфліктні спірні питання вирішувати за відсутності дітей. Якщо батьки не змогли вирішити питання з педагогами групи, необхідно звернутися до заступників директора з навчально-виховної та виховної роботи або до директора.

6.3. Питання, пов'язані із поведінкою чужої дитини, батьки зобов'язані вирішувати тільки через вихователя або класного керівника групи. Батькам заборонено звертатися до чужих дітей із зауваженнями чи докорами. Врегулюванням конфліктів між дітьми в групі займаються виключно педагоги.

6.4. Батьки зобов'язані відвідувати класні та загальні батьківські збори, виконувати рішення батьківського комітету класу та ради закладу.

6.5. Батьки зобов'язані повідомити вихователя або класного керівника про неможливість приходу учня в школу по хворобі або іншій причині (напередодні, або в день відсутності дитини до 08.00).

6.6.Після тимчасового невідвідування учнем закладу повідомити вихователя, що дитина відновлює відвідування (напередодні, або до 08.00).

6.7.Пропуски повинні підтверджуватися довідкою медичної установи, або заявою батьків.

6.5. Усі зауваження по роботі закладу повідомляти вихователю групи або адміністрації.

Додаток 2 до наказу  
КЗ «Нововодолазький СНВК»  
29.08.2019 № 168

**Правила внутрішнього розпорядку дошкільного підрозділу Комунального закладу «Нововодолазька санаторна школа» Харківської обласної ради**

**1. РЕЖИМ ДНЯ**

- 1.1. Дошкільний підрозділ закладу працює за 5-ти денним робочим тижнем з 07.00 до 19.00  
Прийом дітей з 7:00 до 8:00.
- 1.2. Групи працюють відповідно до Статуту закладу.
- 1.3. Щоденна освітня діяльність планується та здійснюється на основі навчальних програм для дітей дошкільного віку, навчального плану та плану роботи закладу на поточний навчальний рік.
- 1.4. Батьки мають можливість ознайомитися з навчальною програмою, планом роботи дошкільного підрозділу на сайті закладу.
- 1.5. Про неможливість приходу дитини в дитячий сад по хворобі або іншій причині обов'язково повідомити вихователів (напередодні, або в день відсутності дитини до 08.00).
- 1.6. Терміново повідомити вихователя про захворювання дитини або про появу інфекційної хвороби в сім'ї, квартирі, будинку, де проживає дитина.
  - 1.1. Після тимчасового невідвідування дитиною дитячого закладу попередньо повідомити вихователя, що ви відновлюєте відвідування (напередодні, або до 08.00).
  - 1.2. У разі запізнення, обов'язково повідомити вихователя.
  - 1.3. Усі пропуски повинні підтверджуватися довідкою медичної установи, або заявою батьків.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДІТЕЙ**

- 2.1. Прийшовши до закладу, обов'язково покажіть дитину медичній сестрі, яка її огляне і дасть дозвіл на перебування у групі.
- 2.2. Для безпеки дитини батьки передають її особисто вихователю.
- 2.3. Батьки та вихователь, за згодою, знаходять час для обміну необхідною інформацією, що стосується потреб дитини (наприклад, проблеми із самопочуттям, дитина погано єсть, погано спала вдень тощо).
- 2.4. Ввечері батьки забирають дитину особисто від вихователя .
- 2.5. Якщо дитина захворіла під час перебування в дитячому закладі, то вихователь обов'язково повідомляє про це батьків.
- 2.6. Робочий час вихователя до 19.00. У випадку затримки батьки повинні терміново зв'язатися з вихователем групи.
- 2.7. Приводити дитину до закладу і забирати дитину з нього повинні самі батьки, або повнолітні члени сім'ї. У тому випадку, якщо дитину забирає інша особа, батьки повинні надати письмову заяву вихователю групи та заздалегідь повідомити його, що на їх прохання за дитиною прийде інша особа.
- 2.8. Дитині забороняється самостійно приходити та залишати дитячий заклад без супроводження батьків (дорослих).

## **3. ОДЯГ ДИТИНИ**

- 3.1. Дитина приходить у заклад у чистому одязі (відповідно до сезону та погодних умов).
- 3.2. Дитина повинна мати змінне взуття (для малюків – із застібкою, липучкою) та обов'язково із закритою п'яткою; піжаму для сну, одяг для заняття фізкультурою та ЛФК (чешки, шорти, футболка).
- 3.3. У кожної дитини повинно бути спеціальне місце для зберігання одягу. В шафі необхідно тримати 2 комплекти змінної білизни (трусики, колготи, шкарпетки чи гольфи).

- 3.4. У кожної дитини повинен бути особистий гребінець та особисті гігієнічні серветки.
- 3.5. Для перебування дитини на вулиці потрібний зручних одяг, який не заважає активному руху дитини, легко сушиться. Верхній одяг повинен мати петлі для вішання. Речі дитини мають бути промарковані.
- 3.6. Одяг дитини має носити чіткі орієнтири «перед-спинка», а також більш зручну для одягання горловину чи застібку. Бажано, щоб на одязі була хоча б одна кишеня. Дитина повинна мати достатню кількість носових хустинок.
- 3.7. Деякі предмети та деталі одягу можуть бути небезпечними для дитини. Не рекомендується взуття із слизькою підошвою та поганим кріпленням, прикраси на шиї у вигляді ланцюжків, намиста, шнурків, браслети та сережки.
- 3.8. Не рекомендується дітям у заклад одягати прикраси із коштовних металів (ланцюжки, підвіски, хрестики, сережки). Адміністрація закладу, вихователі та технічний персонал не несе відповідальність за їх збереження.
- 3.9. Прослідкуйте, щоб у кишенях Вашої дитини, коли вона іде до дитячого закладу, не було гострих, ріжучих, колючих та дрібних предметів (намистинки, гудзики), пігулок та інших лікарських засобів.

#### **4. ПЕРЕБУВАННЯ ТА ІГРИ ДІТЕЙ НА СВІЖОМУ ПОВІТРІ**

- 4.1. Діти гуляють 1-2 рази на день. В зимку при температурі не нижче ніж - 10°C у вітряну погоду і не нижче - 15°C - у безвітряну. Прогулянка може бути скорочена до 20 хв. у залежності від погодних умов.
- 4.2. Використання особистих велосипедів та роликових ковзанів у дитячому закладі заборонено.

- 4.3. Дитина може принести у дитячий садок власну іграшку, якщо вона чиста і не містить дрібних деталей. Дозволяючи дитині принести в садочок іграшку, батьки погоджуються з думкою, що «я і моя дитина не засмутимося, якщо іграшкою будуть гратися інші діти, або вона зіпсується». За збереження домашніх іграшок вихователь відповідальність не несе.
- 4.4. Заборонено приносити іграшкову зброю.
- 4.5. Заборонено забирати додому іграшку із дитсадка, або іграшку іншої дитини.
- 4.6. Святкування дня народження дитини у закладі узгоджується з вихователем групи. Заборонено пригощати дітей тортом, печивом, лимонадом, кондитерськими кремовими виробами.

## **5. ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ**

- 5.1. Медичним сестрам, вихователям заборонено приймати ти дітей з наявними ознаками захворювання: кон'юнктивіт, висип, нежить, кашель, підвищена температура тіла.
- 5.2. Дитину, яка захворіла, направляють на лікування додому або в лікувальний заклад, терміново повідомивши батьків.
- 5.3. Батьки повинні довести до відома вихователів та медичних працівників інформацію про особливості здоров'я та розвитку дитини, наявність алергічних реакцій на певні продукти харчування.
- 5.4. Батькам, або особам, що їх заміняють, категорично заборонено давати дітям та приносити в групу будь-які продукти харчування, медичні препарати.

## **6. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ, АБО ОСОБАМИ, ЩО ЇХ ЗАМІНЯЮТЬ**

- 6.1. Батьки отримують педагогічну підтримку від психолога, соціального педагога, вихователя, класного керівника, медичної

сестри, лікаря, адміністрації зусіх питань, що стосуються виховання дитини.

- 6.2. До педагогів групи, незалежно від їх віку, слід звертатися на Ви, по імені та по батькові. Конфліктні спірні питання необхідно вирішувати за відсутності дітей. Якщо батьки не змогли вирішити питання з педагогами групи, вони мають право звернутися до заступника директора з виховної роботи або до директора.
- 6.3. Батьки зобов'язані привчати дітей правильно поводитись у дитячому колективі: не бити і не ображати один одного, не брати без дозволу особисті речі інших, в тому числі і іграшки, принесені з дому, не псувати і не ламати шкільне майно. Дітям не дозволяється «давати здачі» і нападати один на одного.
- 6.4. Питання, пов'язані із поведінкою чужої дитини, батьки зобов'язані вирішувати тільки через вихователя групи. Батькам заборонено звертатися до чужих дітей із зауваженнями чи докорами. Врегулюванням конфліктів між дітьми в групі займаються виключно педагоги. Спірні та конфліктні ситуації потрібно вирішувати у відсутності дітей.
- 6.5. Батьки зобов'язані відвідувати групові та загальні збори, виконувати рішення батьківського комітету групи та закладу.
- 6.6. Усі зауваження по роботі дошкільного підрозділу закладу необхідно повідомляти вихователю групи або заступнику директора з виховної роботи.

З наказом від 29.08.2019 № 168ознайомлені:

Калашник Л.Б. \_\_\_\_\_  
Черниш І.В. \_\_\_\_\_  
Петрашкевич Т.Р. \_\_\_\_\_  
Антоненко О.І. \_\_\_\_\_  
Білашко В.М. \_\_\_\_\_  
Водолажченко Т.В. \_\_\_\_\_  
Жукова І.К. \_\_\_\_\_  
Мерчанська Л.В. \_\_\_\_\_  
Руденко О.Я. \_\_\_\_\_  
Кассич Л.А. \_\_\_\_\_  
Щербак І.Б. \_\_\_\_\_  
Атанасова Т.Г. \_\_\_\_\_  
Орда І.Г. \_\_\_\_\_  
Лютко О.М. \_\_\_\_\_  
Панченко Л.Є. \_\_\_\_\_  
Губа Т.А. \_\_\_\_\_  
Федоренко Г.Г. \_\_\_\_\_  
Семенюра Л.П. \_\_\_\_\_  
Скляр І.І. \_\_\_\_\_  
Клочко В.М. \_\_\_\_\_  
Буклей С.І. \_\_\_\_\_  
Свид О.І. \_\_\_\_\_  
Курило О.А. \_\_\_\_\_  
Лиманська Ю.С. \_\_\_\_\_  
Шеховцова Я.С. \_\_\_\_\_  
Белебеха А.М. \_\_\_\_\_  
Черевань Н.О. \_\_\_\_\_