Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

. **3.1.Створення оптимальних умов щодо організованого початку 2019/2020 навчального року**

| № з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальний | Форма  контролю | Відмітка про вик. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведення перевірки стану та готовності матеріально-технічної бази навчальних кабінетів та кімнат гуртожитку до нового навчального року. Оформлення актів та іншої документації про готовність закладу до 2019/2020 навчального року | До 20.08.2019 | Єрмаков С.Ю.  Коротецький В.П.  Калашник Л.Б.  Черниш І.В.  Калашник Ю.О. | Акт |  |
| 2. | Комплектування закладу педагогічними кадрами | До 20.08.2019 | Єрмаков С.Ю. | Таблиця |  |
| 3. | Тарифікація педагогічних працівників на 2019/2020навчальний рік | До 29.08.2019 | Єрмаков С.Ю. | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| 4. | Педагогічна рада. Затвердження та погодження нормативних документів закладу на 2019/2020 навчальний рік | 29.08.2019 | Єрмаков С.Ю | Протокол | Протокол від\_\_\_\_\_\_\_\_№ |
| 5. | Підготовка шкільної документації:алфавітна книга обліку учнів і книга обліку руху учнів;класні журнали; особові справи учнів 1-11-х класів | До 31.08.2019 | Калашник Л.Б.  Єрмакова О.М. | Довідка |  |
| 6. | Комплектування мережі 1-11-х класів | До 05.09.2019 | Єрмаков С.Ю.  Калашник Л.Б. | Наказ | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| 7. | Затвердження розкладу уроків на 2019/2020 навчальний рік | До 29.08.2019 | Калашник Л.Б. | Розклад навчальних занять |  |
| 8. | Організація факультативних, індивідуальних занять з ура­хуванням побажань учнів | До 01.09.2019 | Калашник Л.Б. | Графік навчальних занять |  |
| 9. | Видання організаційних наказів відповідно до циклограми | Серпень  Вересень | Єрмаков С.Ю. | Накази |  |
| 10. | Погодження календарно-тематичних планів вчителів-предметників; планів виховної роботи класних керівників та вихователів | До 29.08.2019 | Калашник Л.Б.  Черниш І.В. | Таблиця |  |
| 11. | Оформлення класних журналів, журналів індивідуально-групових та факультативних занять | До 01.09.2019 | Калашник Л.Б. | Довідка |  |
| 12. | Проведення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів (вихованців) на початок навчального року | До 01.09.2019 | Керівники структурних підрозділів | Журнал інструктажів |  |
| 13. | Комлектування бібліотеки закладу підручниками та навчальною літературою, рекомендованою МОН України для забезпечення освітнього процесу в 2019/2020 навчальному році | До 29.08.2019 | Меренкова Н.В. | Звіт бібліотекаря |  |
| 14. | Підготовка статистичної звітності | До 05.09.2019 | Калашник Л.Б. | Звіт |  |
| 15. | Затвердження рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників за 2019/2020 навчальний рік | До 10.09.2019 | Єрмаков С.Ю.  Калашник Л.Б.  Черниш І.В. | Наказ | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 16. | Консультації для батьків з питань адаптації учнів 1-го, 5-го та 10-го класів | До 05.09.2019 | Класні  керівники,  Старець Т.В. | Графік |  |

**3.2.Створення оптимальних умов щодо забезпечення організованого закінчення 2019/2020 навчального року**

| № п/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальний | Форма  контролю | Відмітка про виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Затвердження плану заходів щодо організованого закінчення навчального року відповідно до нормативно-правових документів МОН України та ДНО ХОДА | Березень | Єрмаков С.Ю. | План |  |
| 2. | Створення робочої групи для складання плану роботи закладу на 2019/2020 навчальний рік | Березень | Єрмаков С.Ю. | Наказ | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 3. | Підведення підсумків роботи за рік, підготовка матеріалів до звіту директора закладу | До 10.06.2020 | Адміністрація | Довідка |  |
| 4. | Погодження попереднього педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік з профспілковим комітетом закладу та знайомлення з ним педагогічних працівників | Травень | Єрмаков С.Ю. | Наказ | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 5. | Аналіз виконання вчителями-предметниками навчальних програм та календарно-тематичного планування за 2019/2020навчальний рік | До 10.06.2020 | Калашник Л.Б. | Наказ | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 6. | Здійснення перевірки сформованості навичок техніки читання в учнів 1-4-х класів | До 25.05.2020 | Калашник Л.Б. | Наказ | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 7. | Здійснення моніторингу та квадрант-аналізу навчальних досягнень учнів 2-11-х класів | До 10.06.2020 | Калашник Л.Б. | Довідка, таблиці, квадрантограми |  |
| 8. | Моніторинг рівня сформованості в учнів 1-11-х класів загальнолюдських моральних цінностей | До 10.06.2020 | Черниш І.В. | Наказ | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |
| 9. | Визначення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників за 2019/2020 навчальний рік | До 15.06.2020 | Єрмаков С.Ю.  Калашник Л.Б.  Черниш І.В. | Наказ | Наказ від\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ |