

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол від 06.04.2018 №6)

Голова педагогічної ради

С.Ю.Єрмаков



1. Загальний положення

1.1. Це Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення моніторингу якості освіти, що проводиться в Комунальному закладі «Навчально-виховний комплекс "Нововодолазький санаторій"» Харківської

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішній моніторинг якості освіти Комунального закладу
«Нововодолазький санаторний навчально-виховний комплекс»

Харківської обласної ради

1.2. Моніторинг якості освіти у закладі - це система методичних систематичних заходів, спрямованіх з метою вивчення та вдосконалення та підвищення якості освіти, впровадження залоговідповідності функціональності освітньої діяльності та здійснення цілям, а зважаючи на вимоги законодавства України та приклад відповідь відповідно до цілей, задач та завдань.

2. Внутрішній моніторинг діяльності закладу є елементом загальної системи

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету закладу

(протокол від 02.04.2018 № 60)

Голова профспілкового комітету

Пальчик Т.Я.

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної ради

(протокол від 06.04.2018 № 5)

Голова методичної ради

Л.Б. Калашник

3. Під контролем у педагогічному розумінні діяльнічний контроль, в результаті якого вивчається умова, зробки, результати освітньої діяльності з метою вживання їх відповідності змісту, нормативно-правовим, структурно-методичними документами про освіту.

Додаток 1

до наказу від 06.04.2018 № 66

Положення

про внутрішній моніторинг якості освіти Комунального закладу “Нововодолазький санаторний навчально-виховний комплекс”

Харківської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу в Комунальному закладі “Нововодолазький санаторний навчально-виховний комплекс” Харківської обласної ради (далі-заклад) у вигляді моніторингу (далі-моніторинг).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закон України “Про загальну середню освіту”, Закон України “Про освіту”.

1.3. Моніторинг якості освіти у закладі- це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності закладу є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти, прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом.

1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документом про освіту.

1.6. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення Ради моніторингу як структурного підрозділу методичної ради закладу.

1.7. Положення узгоджується методичною радою та профспілковим комітетом закладу, затверджується на засіданні педагогічної ради закладу.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.9. Дане положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

2. Мета моніторингу

2.1. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу в закладі.

2.2. Відстеження динаміки освітніх послуг, ефективність управління освітнім процесом.

3. Завдання моніторингу

3.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

3.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3. Виявлення й оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи закладу її кінцевій меті.

4. Предмет моніторингу

4.1. Предметом моніторингу є якість освіти і виховання як системоутворюючий фактор освітнього процесу у закладі.

5. Об'єкт моніторингу

5.1. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в закладі:

- учнівський контингент та кадрове забезпечення освітнього процесу;
- рівень роботи з обдарованими дітьми;
- рівень професійної компетентності педагогів.

- якість і результативність педагогічної роботи;
- рівень інноваційної діяльності;
- рівень стартового, рубіжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень учнів;
- соціально-психологічне супроводження освітнього процесу;
- здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці;

6. Суб'єкти моніторингу

Суб'єктами моніторингу є: Рада моніторингу, адміністрація закладу.

7. Функції моніторингу

- 7.1. Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.
- 7.2. Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.
- 7.3. Координація діяльності шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників, задіяних у процедурах моніторингу.

8. Види моніторингу

- 8.1. За етапами навчання: стартовий, рубіжний, підсумковий;
- 8.2. За часовою залежністю: поточний, випереджаючий;
- 8.3. За частотою процедур: разовий, періодичний, систематичний.

9. Напрями моніторингу:

- діагностичний моніторинг (визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості);
- статистичний моніторинг (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямами діяльності закладу, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхиленням від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- динамічний моніторинг (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);

- внутрішній моніторинг ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне нормування взаємодії вчителя й учня в організації і здійсненні освітнього процесу);
- освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна реалізація будь-якого процесу в освіті);
- моніторинг загальноосвітньої підготовки учнів (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами);
- моніторинг результативності освітнього процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

10. Форма моніторингу

- 10.1. Самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора.
- 10.2. Внутрішня оцінка діяльності закладу.
- 10.3. Зовнішнє оцінювання діяльності закладу замовниками освітніх послуг.

11. Етапи проведення моніторингу

- 11.1. Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи закладу на навчальний рік.
- 11.2. Моніторинг включає три етапи:
 - підготовчий - визначення об'єкта моніторингу, визначення мети, критеріїв оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
 - практичний - (збір інформації) - аналіз документації, тестування, контрольні зразки, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
 - аналітичний - систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

12. Виконавці моніторингу

Виконавцями моніторингу є: директор, заступники директора з навчально-виховної роботи та виховної роботи, керівники методичних об'єднань, вчителі-предметники, вихователі, класні-керівники, практичний психолог, соціальний педагог.

13. Функціональні обов'язки учасників моніторингу

13.1. Адміністрація закладу розробляє і втілює внутрішньку систему моніторингу якості освітнього процесу; установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень.

13.2. Рада моніторингу проводить моніторингові дослідження, аналізує результати моніторингу, веде облік результатів моніторингу; розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

13.3. Учителі-предметники визначають і аналізують рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зразків, підсумків за семестри, навчальний рік; визначають шляхи підвищення навчальних досягнень учнів, своєчасно подають інформацію для моніторингу.

14. Критерії щодо здійснення внутрішнього контролю моніторингу:

- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату;
- стимулюючий фактор результатів моніторингу для змін певної діяльності.

15. Очікувані результативності

- 15.1. Отримання реальних результатів освітнього процесу в закладі.
- 15.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень.

16. Підсумки моніторингу

- 16.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками I семестру, навчального року).
- 16.2. Підсумки моніторингу оформлюються в схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються на офіційному сайті закладу.
- 16.3. Питання про підсумки моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, на засіданнях методичної ради закладу, шкільних методичних об'єднаннях.
- 16.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, видається наказ, оформляється аналітична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку закладу.
- 16.5. Одна і та ж моніторингова інформація дає можливість перетворити її в діяльний інструмент управління якістю освітнього процесу закладу.

17. Контроль за проведенням моніторингу здійснює директор закладу.

18. Дане Положення може бути змінено чи доповнено рішенням методичної