КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

22.01.2018 **смт Нова Водолага** **№ 33**

Про призначення відповідальних осіб за оформлення листків непрацездатності працівників у 2018 році

Згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України «Про затвердження зразка, технічного опису листка непрацездатності та Інструкції про порядок заповнення листка непрацездатності» від 03.11.2004 №532/274/136-ос/1406 (із змінами та доповненнями), метою своєчасного та ретельного оформлення листків непрацездатності

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальних осіб за оформлення зворотного боку листків непрацездатності впродовж 2018 року, а саме:

1.1. Перший розділ заповнюють табельники закладу - Коротецький В.П., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Калашник Л.Б., заступник директора з навчально-виховної роботи, Черниш І.В., заступник директора з виховної роботи, Діхтяр Н.В., лікар, які заносять до листка непрацездатності такі дані:

- найменування закладу;
- табельний номер працівника;
- дату першого та останнього дня відсутності працівника на робочому місці;

- неробочі дні, що збігаються з періодом непрацездатності працівника;
- дату, з якої працівник фактично стає до роботи;
- підпис і П. І. Б. табельника.

1.2. Другий розділ заповнює член комісії з соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, Єрмакова О.М., секретар-друкарка - на підставі трудової книжки та відомостей, що підтверджують право працівника на пільгове забезпечення допомогою. У ньому зазначаються дані про страховий стаж працівника на день настання тимчасової непрацездатності, чи належить працівник до тієї чи іншої пільгової категорії працівників, які мають право на отримання допомоги в повному розмірі незалежно від тривалості страхового стажу.

1.3. Розділ «Призначена допомога» заповнює комісія із соціального страхування у складі: Пальчик Т.Я., Калашник Ю.О., Водолажченко Т.В., Меренкова Н.В., Єрмакова О.М. на підставі протоколу засідання комісії.

1.4. Два останні розділи листка непрацездатності - «Довідка про заробітну плату» і «Належить до виплати» заповнює бухгалтером Килипко Л.С..

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор С.Ю.Єрмаков

Буряківська Я.С.

З наказом від 22.01.2018 № 33 ознайомлені:

Калашник Л.Б.____

Коротецький В.П.____

Черниш І.В.____

Діхтяр Н.В.____

Єрмакова О.М. ____

Пальчик Т.Я.____

Калашник Ю.О.____

Водолажченко Т.В.____

Меренкова Н.В.____

Килипко Л.С.____