

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

28.04.2017

смт Нова Водолага

№ 88

**Про підготовку дошкільного
підрозділу до оздоровчого періоду**

На виконання законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (із змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2016 № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області в 2016-2020 роках», інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» від 16.03.2012 № 1/9-198, наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 20.04.2017 № 133 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2017 року», плану роботи Комунального закладу «Нововодолазький санаторний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради (далі – заклад) на 2016/2017 навчальний рік, з метою забезпечення ефективного оздоровлення і повноцінного відпочинку дітей, які відвідуватимуть заклад улітку

НАКАЗУЮ:

1. Провести оздоровчий період у дошкільному підрозділі закладу з 01.06.2017 по 30.06.2017.

2. Створити тимчасову комісію для огляду приміщень і території дошкільного підрозділу (далі – комісія) у складі:

Голова комісії – Коротецький В.П., заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

Члени комісії:

- Черниш І.В., заступник директора з виховної роботи;
- Калашник Ю.О., інженер з охорони праці;
- Діхтяр Н.В., лікар;
- Золочевська Л.М., інструктор з лікувальної фізкультури;
- Лиманська Ю.С., вихователь дошкільного підрозділу.

3. Комісії:

3.1. Провести огляд приміщень та території дошкільного підрозділу навчального закладу.

До 29.05.2017

3.2. Скласти акти огляду приміщень та території дошкільного підрозділу навчального закладу.

До 29.05.2017

3.3. Під час огляду особливу увагу звернути на дотримання правил пожежної безпеки, зокрема наявність первинних засобів пожежогасіння, планів-схем евакуації.

До 30.05.2017

4. Вихователям дошкільних груп Лиманській Ю.С., Черевань Н.О., Шеховцовій Я.С., Белебесі А.М.:

4.1. Провести анкетування батьків щодо відвідування дітьми дошкільного підрозділу в оздоровчий період.

До 26.05.2017

4.2. Узагальнити результати анкетування та скласти проект орієнтовної мережі дошкільних груп на оздоровчий період.

До 30.05.2017

4.3. Провести батьківські збори, на яких проінформувати батьків про режим роботи , розпорядок дня дошкільного підрозділу та особливості освітнього процесу в оздоровчий період.

До 19.05.2017

4.4. Створити безпечні умови для оздоровлення дітей та суворо дотримуватись вимог протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності вихованців в оздоровчий період.

Постійно

4.5. Проводити санітарно-просвітницьку роботу з родинами дітей.

Постійно

5. Заступнику директора з виховної роботи Черниш І.В.:

5.1. Скласти перелік організованих видів діяльності дітей різновікових груп.

До 26.05.2017

5.2. Провести консультацію для педагогів з питань календарного планування роботи в оздоровчий період.

До 26.05.2017

5.3. Тримати на контролі організацію освітньої роботи з дітьми під час оздоровчого періоду.

Постійно

5.4. Організувати проведення первинних інструктажів з учасниками навчально-виховного процесу з питань безпеки життєдіяльності.

До 29.05.2017

6. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Коротецькому В.П.:

6.1. Забезпечити заміну піску на пісочницях та обладнати їх відповідно до санітарних вимог.

До 29.05.2017

6.2. Забезпечити обкіс трави на території дошкільного підрозділу закладу.

До 01.06.2017, далі – двічі на місяць

6.3. Забезпечити полив території дошкільного підрозділу навчального закладу.

Двічі на день під час оздоровчого періоду

6.4. Забезпечити групові приміщення, харчоблок необхідними мийними засобами та засобами дезінфекції.

До 01.06.2017

6.5. Тримати на контролі дотримання санітарно-гігієнічного режиму в усіх приміщеннях дошкільного підрозділу та правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Постійно

7. Сестрі медичній з дієтичного харчування Онацькій Л.І.:

7.1. Розробити та погодити примірне двотижневе меню на літній період.

До 01.06.2017

7.2. Тримати на контролі наявність сертифікатів якості харчових продуктів, технологію приготування їжі, якість питної води, дотримання строку реалізації продуктів, організацію харчування дітей дошкільного підрозділу.

Постійно

8. Головному бухгалтеру Буряківській Я.С.:

8.1. Забезпечити збільшення на 10% норм витрат на харчування дітей для придбання свіжих овочів та фруктів у літній оздоровчий період.

З 01.06.2017 по 30.06.2017

9. Медичній сестрі Сосонній Л.О.:

9.1. Тримати на контролі забезпечення медичних кабінетів необхідними лікарськими препаратами.

Постійно

9.2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників дошкільного підрозділу щодо запобігання харчовим отруєнням, кишковим інфекціям, дитячого травматизму.

Постійно

9.3. Провести антропометричні вимірювання дітей. Результати антропометричних вимірювань довести до відома батьків.

До 01.06.2017, 30.06.2017

10. Лікарю Діхтяр Н.В. розробити рекомендації щодо загартування дітей природними чинниками (сонцем, повітрям, водою).

До 29.05.2017

11. Працівникам харчоблоку: шеф-кухарю Ольховській Я.О., кухарю та підсобному робітнику за сумісництвом Підлозній О.О., кухарю Калінік Н.Г.:

11.1. Суворо дотримуватись санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці.

Постійно

11.2. Дотримуватись технології приготування страв.

Постійно

12. Комірнику Кондратенко Л.О.:

12.1. Дотримуватись санітарно-протиепідемічного режиму у коморі.

Постійно

12.2. Стежити за сертифікацією харчових продуктів, умовами зберігання, реалізації, враховуючи термін і товарне сумісництво.

Постійно

13. Музичному керівнику Жуковій І.К. та інструкторам з лікувальної фізкультури забезпечити проведення культурно-масових заходів.

Протягом оздоровчого періоду

14. Помічникам вихователів Буць Л.І., Тимченко Н.В, Свид О.І.:

14.1. Суворо дотримуватись вимог санітарно-гігієнічного, протиепідемічного та повітряного режиму у дошкільному підрозділі.

Постійно

14.2. Проводити вологе прибирання приміщень дошкільного підрозділу.

Двічі на день

14.3. Перекопувати пісок у пісочницях, зволожувати його, обливати кип'ятком.

Щоденно перед кожною прогулянкою дітей

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

С.Ю.Єрмаков

З наказом від 28.04.17 № 88 ознайомлені:

Черниш І.В.

Коротецький В.П.

Діхтяр Н.В.

Калашник Ю.О.

Буряківська Я.С.

Жукова І.К.

Золочевська Л.М.

Лиманська Ю.С.

Белебеха А.М.

Черевань Н.О.

Шеховцова Я.С.

Буць Л.І.

Тимченко Н.В.

Свид О.І.

Ольховська Я.О.

Кондратенко Л.О.

Підлозна О.О.

Калінік Н.Г.

Сосонна Л.О.

Онацька Л.І.