

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

30.08.2016

смт Нова Водолага

№ 185

**Про організацію роботи ради
профілактики правопорушень
серед неповнолітніх**

На виконання наказу Комунального закладу «Нововодолазький санаторний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради (далі – заклад) від 30.08.2016 протокол №180, з метою профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед вихованців закладу в 2016/2017 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити в закладі раду профілактики правопорушень серед неповнолітніх (далі – рада) у складі:

- голова - заступник директора з виховної роботи Черниш І.В.;

- члени ради: практичний психолог Старець Т.В., педагог-організатор Звенигородська І.В., заступник директора з навчально-виховної роботи Калашник Л.Б., вихователь 3-го класу Федоренко Г.Г., лікар Діхтяр Н.В., голова учнівської ради.

3 01.09.2016

2. Затвердити положення про раду (додаток 1), положення про постановку учня на облік (додаток 2), положення про громадського вихователя (наставника) учня, який перебуває на обліку (додаток 3).

3. Покласти на заступника директора з виховної роботи Черниш І.В. обов'язки щодо загального управління роботою ради і контролю за її роботою.

3 01.09.2016

4. Голові ради Черниш І.В.:

4.1.Здійснювати роботу відповідно до положення про раду профілактики правопорушень.

Упродовж 2016/2017 навчального року

4.2.Скласти і затвердити план роботи ради на 2016/2017 навчальний рік.

До 05.09.2016

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Черниш

С.Ю.Єрмаков

З наказом ознайомлені:

Калашник Л.Б.

Черниш І.В.

Звенигородська І.В.

Старець Т.В.

Федоренко Г.Г.

Діхтяр Н.В.

Додаток 1 до наказу
КЗ «Нововодолазький СНВК»
30.08.2016 № 185

ПОЛОЖЕННЯ

про раду профілактики правопорушень серед неповнолітніх
Комунального закладу «Нововодолазький санаторний навчально-виховний
комплекс» Харківської обласної ради

1. Загальні положення.

Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх Комунального закладу «Нововодолазький санаторний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради (далі – навчальний заклад) у своїй роботі керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими чинними законодавчими актами України з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх.

2. Мета і завдання.

2.1. Проводити роботу по створенню умов, що сприяють соціальному зростанню молоді, утвердженню в її свідомості високогуманних принципів, втілених у праві; підвищенню її соціальної активності в діяльності, спрямованій на попередження правопорушень.

2.2. Гуманізація і демократизація навчально-виховного процесу, створення максимально сприятливих умов для співробітництва педагогів, учнів та їх батьків, як необхідної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці дітей та підлітків.

2.3. Формування і розвиток єдиного шкільного виховного колективу зі здоровим моральним мікрокліматом.

2.4. Забезпечення координації усіх ланок, які організують роботу шкільного колективу.

2.5. Підвищення ефективності виховної роботи з учнями, здійснення адекватної до сьогоденних умов соціалізації дітей та підлітків.

2.6. Розвиток самоврядування учнівського колективу, громадської активності, самостійності, відповідальності учнів.

2.7. Профілактика негативних проявів у молодіжному середовищі.

Основними завданнями роботи є:

- формувати в учнів правові поняття, які б регулювали їхню поведінку;
- вироблення в учнів навичок і звичок правомірної поведінки;

- формувати в учнів активну позицію у правовій сфері, тобто нетерпимого відношення до правопорушень, прагнення взяти участь у боротьбі з цими негативними явищами;
- вироблення вміння протистояти негативним впливам;
- подолання у свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувались внаслідок неправильного виховання.

3. Організація роботи

3. 1. Склад ради профілактики правопорушень серед неповнолітніх.

3.1.1. Рада профілактики правопорушень складається з 7 - 9 осіб в залежності від загальної кількості учнів у навчальному закладі.

3.1.2. Головою комісії обирається заступник директора з виховної роботи.

З числа працівників закладу до ради входять :

- заступник директора з виховної роботи ;
- педагог-організатор,
- соціальний педагог ;
- шкільний психолог ;
- педагог –консультант учнівського самоврядування (центр навчання та дисципліни)
- лікар.

3.1.3. З числа старшокласників до складу комісії можуть входити голова учнівського самоврядування або представники центрів учнівського самоврядування (центр навчання та дисципліни).

3. 2. Періодичність засідань.

3.2.1. Періодичність засідань ради профілактики правопорушень визначається в залежності від загального стану профілактичної роботи в закладі, необхідності у дієвих заходах.

3.2.2. Засідання можуть проводитися щомісячно (за необхідністю), але не рідше ніж 4 рази на рік.

3.3. Підпорядкованість.

3.3.1. Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх не підпорядковується кримінальній міліції у справах дітей.

3.3.2. Склад ради профілактики правопорушень затверджується наказом по навчальному закладу до 20 вересня поточного року.

4. Функції ради профілактики правопорушень.

4. 1. Діагностична.

Реалізується через систему заходів, спрямованих на:

- виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці учнів;

- виявлення реального стану навчально-виховного процесу, стану правопорушень та злочинності серед учнів;
- діагностика інтересів та схильностей;
- діагностика та корекція особистого самовизначення учнів;
- виявлення важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов'язків щодо виховання дітей, інформувати про них районну службу у справах дітей та кримінальну міліцію у справах дітей.

4. 2. Контрольно-координуюча.

4.2.1. Зумовлює ефективність взаємозв'язків між ланками ради, а також суб'єктами зовнішнього впливу на характер поведінки учнів (школа, сім'я, однолітки, заклади культури, мікрорайон тощо).

4.2.2. Контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку.

4.2.3. Постановка питання про притягнення батьків до встановленої Законом відповідальності перед державними та суспільними організаціями.

4.2.4. Організація індивідуального шефства над „важкими” підлітками, заслуховування на засіданнях звіти шефів та класних керівників про проведену роботу з попередження правопорушень та щодо зміцнення дисципліни.

4.2.5. Винесення проблемних питань на обговорення педради та для прийняття рішення адміністрацією закладу.

4.2.6. Клопотання перед педрадою, кримінальною міліцією у справах дітей, службою у справах дітей про постановку або зняття учнів з обліку.

4.3. Творча.

4.3.1. Право добору доцільних психолого-педагогічних, організаційних, соціальних впливів на школярів з урахуванням конкретних умов і особливостей.

4.3.2. Залучення підлітків, схильних до правопорушень до спортивних секцій, гуртків технічної та художньої творчості.

4.3.3. формування професійних нахилів вихованців.

4.3.4. Розробка та проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості.

4.4. Проективна.

4.4.1. Розгляд особових справ учнів – порушників порядку.

4.4.2. Розробка нових ефективних форм і методів реагування на очікувану і реальну ситуацію з відхиленнями у поведінці чи з порушення морально-правових норм.

4.5. Оціночно-узагальнююча.

Забезпечує вибір адекватної системи роботи комісії на підставі аналізу і оцінки наявного стану.

4.6. Просвітницька. Консультативна.

4.6.1. Поширення знань з права, психології, соціології, медицини, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень серед учнів (вихованців).

4.6.2. Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації.

4.6.3. Допомога у встановленні причин, що призводять до виникнення проблем та їх вирішення.

4.6.4. Знайомство учасників навчально-виховного процесу з основами вікової психології.

4.6.5. Знайомство з правовими нормами законодавства в частині профілактики злочинності, запобігання дитячої бездоглядності, отримання загальної середньої освіти.

4.6.6. Практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання учнів.

4.7. Прогностична.

Полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на учнів з відхиленням у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.

5. Зміст і форми роботи ради профілактики правопорушень.

5.1. Зміст та форми роботи визначаються на підставі аналізу конкретної ситуації в навчальному закладі, соціального оточення, виходячи з вищезазначених функцій та завдань ради профілактики правопорушень.

5.2. У роботі використовуються різноманітні форми колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення по допомогу до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб та інших об'єктів роботи з підлітками.

5.3. Основну питому вагу в роботі з підлітками становлять заходи, спрямовані на:

- створення умов для більш гармонійної адаптації школярів до морально-правових норм людського співжиття;
- попередження випадків порушення морально-правових норм поведінки учнів (вихованців);
- оперативне реагування на випадки порушення дисципліни в закладі, сім'ї, поза закладом;
- використання педагогічно виправданих засобів для індивідуального впливу на учнів, схильних до правопорушень;
- залучення спеціалістів різних напрямків до консультування учнів, батьків, педагогів з проблем формування і розвитку особистості учня (вихованця);
- організація роботи учнівських груп – з числа схильних до порушень, з вивчення права, морально-етичних норм, основ психології і соціології, а в окремих випадках – запровадження відповідних факультативів і гуртків.

6. Документація ради профілактики правопорушень

- Положення про раду профілактики правопорушень.
- Наказ про склад та організацію роботи ради профілактики правопорушень.
- План роботи ради профілактики правопорушень.
- Графік засідань ради профілактики правопорушень.
- Книга протоколів.
- Матеріали до засідань (звіти вихователів, класних керівників, запрошення або клопотання до кримінальної міліції у справах дітей, служби у справах дітей тощо).

ПОЛОЖЕННЯ

про постановку на облік учня (вихованця) Комунального закладу
«Нововодолазький санаторний навчально-виховний комплекс»
Харківської обласної ради

1. На облік у закладі учень (вихованець) може бути поставлений вразі:
 - 1.1. систематичних пропусків навчальних занять без поважних причин;
 - 1.2. агресивної поведінки у закладі (бійки, жорстоке поводження з учнями, приниження людської гідності);
 - 1.3. уживання ненормативної лексики;
 - 1.4. паління на території закладу;
 - 1.5. вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин;
 - 1.6. появи у громадських місцях у нетверезому стані;
 - 1.7. схильності до самовільного залишення закладу, жебракування;
 - 1.8. схильності до крадіжок особистого та громадського майна;
 - 1.9. псування майна закладу.
2. На облік ставляться родини, що не займаються, або не в повною мірою займаються вихованням дітей; родини, що перебувають у складних життєвих обставинах.
3. Рекомендації для постановки на облік учня, а також її причини дає вихователь, класний керівник, а також учителі, що працюють у даному класі, адміністрація закладу.
4. Постанова на облік здійснюється на засіданні ради профілактики правопорушень за присутності учня та його батьків. Учневі і батькам пояснюється причина постановки на облік та умови зняття з обліку.
5. На раді профілактики правопорушень затверджується план індивідуальної профілактичної роботи з учнями, виробляються єдині спільні дії родини і закладу для ліквідації тих або інших проблем дитини й родини.

6. Учень, поставлений на облік та його батьки можуть бути запрошені на засідання ради профілактики правопорушень в проміжний час установленого терміну з метою контролю за виконанням плану індивідуальної профілактичної роботи.

7. Зняття учня з обліку (після закінчення встановленого терміну й при позитивних результатах) проводиться на засіданні ради профілактики правопорушень у присутності учня та його батьків.

ПОЛОЖЕННЯ

про громадського вихователя (наставника) учня, що перебуває на обліку в Комунальному закладі «Нововодолазький санаторний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради

1. Громадський вихователь (наставник) учня, що перебуває на обліку призначається наказом директора з числа педагогічних працівників навчального закладу.

2. У своїй роботі громадський вихователь (наставник) керується Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепцією превентивного виховання дітей та молоді, відповідними національними та регіональними програмами, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад освіти, статутом навчального закладу.

3. Громадський вихователь (наставник) зобов'язаний :

- забезпечити теоретичну та практичну реалізацію заходів, спрямованих на попередження злочинності, правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності і безпритульності;

- проводити роботу щодо пропаганди здорового способу життя, профілактики наркоманії, токсикоманії, шкідливих звичок;

- забезпечити постійний зв'язок з батьками учня, або особами, які їх замінюють, інформувати їх про стан навчання та виховання дитини, надавати консультативну допомогу;

- брати участь у обстеженні матеріально-побутових умов проживання учня;

- здійснювати контроль за виконанням учнем правил внутрішнього розпорядку, статуту навчального закладу;

- інформувати про роботу з учнем адміністрацію навчального закладу, раду профілактики правопорушень у встановлені терміни;

- захищати учня від будь-яких форм фізичного та психічного насильства.

4. Громадський вихователь (наставник) має право:

- порушувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу, радою профілактики правопорушень про зняття учня з обліку;
- отримувати від педагогічних працівників інформацію щодо навчання учня, стан його поведінки;
- надавати замовлення практичному психологу щодо проведення діагностичної роботи з учнем та отримувати результати цієї роботи;
- забезпечувати присутність підопічного вихованця на заняттях гуртків та секцій, що працюють у закладі.

5. Громадський вихователь підзвітній у своїй роботі директору навчального закладу.

Черниш