**Додаток 7**

**Положення**

**про учнівське самоврядування ДО «Всесвіт»**

**КЗ «Нововодолазький СНВК»**

**1.Організаційні засади учнівського самоврядування дитячої організації «Всесвіт»**

1.1. Виконавчим органом ДО «Всесвіт» є Учнівська рада.

1.2. Термін повноважень Учнівської ради - навчальний рік.

1.3. Учнівська рада обирається у складі 15 чоловік.

1.4. Учнівська рада організовує роботу самоврядування за напрямками, яких визначено шість: навчання та дисципліна, санітарно-господарча робота, спортивно-оздоровча робота, преса та радіомовлення, робота з молодшими школярами, дозвілля.

1.5.Роботу кожного напрямку очолює відповідний центр: Центр навчання та дисципліни, Санітарно-господарчий, Спортивно-оздоровчий, Прес-центр, Центр роботи з молодшими школярами , центр «Дозвілля».

1.6.На чолі центру стоїть начальник, який призначається головою із числа членів ради.

1.7. Начальник формує центр із числа учнів 5-11 класів ( по 1 із кожного класу)

1.8. Члени центру підзвітні і підпорядковуються начальнику центру.

1.9.Засідання Учнівської ради очолює голова, на випадок його відсутності – заступник.

1.10.Учнівська рада організовує змагання між класними колективами на звання «Кращий клас».

1.11.Критеріями визначення кращого колективу є якість виконання завдань, що організовують і проводять центри учнівського самоврядування

1.12. Кожен класний колектив за якісне виконання завдань центрів та інших корисних справ відповідно «Положення конкурсу «Кращий клас» отримує певну кількість балів.

1.13.Кількість балів, набраних класами за два тижні виставляються у Рейтингову таблицю.

1.14.Учнівська рада два рази на місяць заслуховує центри про проведену роботу, визначає їх головні завдання на наступний період, підводить проміжні підсумки щодо участі колективів в конкурсі «Кращий клас» (виставляє бали). Звітує на Учнівській раді начальник центру.

1.15.В кінці півріччя проводяться загальні звітно-підсумкові збори учнів 5-11 класів, на яких звітуються голова та всі члени Учнівської ради.

1.16.Кожен центр підраховує кількість балів , набраних класами протягом півріччя, в результаті чого визначається клас-переможець.

1.17.На звітно-підсумкових зборах оголошуються переможці конкурсу «Кращий клас». (січень, травень)

1.18. Про підсумки роботи Учнівської ради за звітний період та прийняті рішення повідомляється на загальношкільній лінійці або по шкільному радіомовленню.

1.19.У роботі Учнівської ради можуть брати участь з правом голосу директор КЗ «Нововодолазький СНВК», його заступники, педагог-організатор, соціальний педагог.

1.20. З метою надання допомоги центрам в їх роботі, за кожним центром директором закріплюється консультант із числа педагогічних працівників.

1.21.Засідання Учнівської ради протоколюється. Протоколи веде секретар, призначений Учнівською радою.

**2. Організаційні засади, основні завдання і зміст роботи центрів учнівського самоврядування.**

**2.1.Центр навчання та дисципліни**.

Головне завдання центру – допомогти вихованцям успішно навчатися, підтримувати належний порядок та дисципліну в навчальному закладі

З цією метою центр:

* Проводить систематичний аналіз успішності учнів (кожного навчального тижня, півріччя, року), доводить результати аналізу до відома колективу навчального закладу на шкільних лінійках та через шкільне радіомовлення, екран успішності.
* Організовує допомогу відстаючим учням, залучаючи до цієї роботи кращих учнів школи.
* разом з учителями або вихователями залучає учнів в гуртки, виступає з ініціативою по створенню нових гуртків за інтересами.
* Приймає активну участь в організації разом з вчителями та вихователями тематичних вечорів, предметних тижнів, конкурсів, рейдів-оглядів стану підручників та зошитів, навчального обладнання та ін.
* Контролює відвідування учнями навчальних занять , самопідготовок.
* Організовує активну участь в шкільних, районних та обласних олімпіадах за навчальних предметів.
* Виступає з ініціативою перед адміністрацією навчального закладу про заохочення кращих учнів за старанність у навчанні та досягнуті успіхи.
* При необхідності розглядає на своєму засіданні випадки порушення дисципліни, недбайливого відношення окремих вихованців до збереження шкільного майна.
* Готує пропозиції Учнівській раді, вихователям, адміністрації закладу щодо удосконалення роботи самоврядування з цих питань.
* Тісно співпрацює з санітарно-господарчим центром з усіх загальних для цих центрів питань, може проводити спільні засідання по розгляду нагальних проблем.

**2.2.Санітарно-господарчий центр**

Головне завдання центру – створити і постійно підтримувати належні побутові умови для всіх вихованців.

З цією метою центр:

* Планує, організовує і контролює роботу по забезпеченню активної участі всіх вихованців в прибиранні та облаштуванні спалень, навчальних кабінетів, їдальні, інших приміщень, а також в генеральних прибираннях, озелененні та підтримці в зразковому стані території школи.
* Організовує регулярну перевірку санітарного стану спалень , веде екран їх санітарного стану.
* Приймає активну участь в організації разом із адміністрацією чергування по школі, інформує про хід та результати чергування на загально шкільних лінійках та зборах.
* Контролює ведення «Журналу чергування».
* Оцінює роботу чергового класу, про результати чергування доповідає на шкільних лінійках.
* Організовує облік та збереження меблів, іншого обладнання, закріпленого за спальнями та класами.
* Разом із адміністрацією школи створює учнівські бригади по ремонту меблів та іншого інвентарю спалень та класів.
* Проводить не рідше одного разу на місяць рейди-перевірки по збереженню шкільного майна.
* Розглядає на засіданнях центру випадки руйнування шкільного майна, заслуховує винних в цьому, вносить пропозиції адміністрації по притягненню винних до відповідальності, пропонує заходи по ліквідації наслідків.
* Організовує змагання між групами за краще збереження майна.
* Організовує активну участь всіх вихованців в озелененні території школи, насадженні квітів, догляд за ними.
* Організовує активну участь всіх вихованців в догляді шкільного саду, вирощуванні для шкільної їдальні різної зелені та овочів.
* Організовує активну участь всіх вихованців у проведенні поточних ремонтів приміщень школи та гуртожитку.
* Тримає на контролі санітарний та технічний стан туалетних кімнат, попереджує злісні поломки їх технічного обладнання.

**2.3.Спортивно-оздоровчий центр**

Головне завдання центру – організувати активну участь всіх вихованців у спортивному житті навчального закладу.

З цією метою центр:

* Організовує, тримає на контролі проведення на належному організаційному рівні щоденної ранкової фіззарядки.
* Залучає до спортивних гуртків всіх вихованців.
* Разом із учителем фізкультури планує і проводить внутрішкільні спортивні змагання з молодшими школярами та старшокласниками.
* Організовує туристичні походи та туристичні змагання.
* Тримає на постійному контролі дбайливе відношення до спортивного інвентарю та його збереження.
* Слідкує за технічним станом спортивних споруд, залучає всіх вихованців для проведення своєчасного ремонту та утримання їх в належному стані.

**2.4. Прес-центр**

Головне завдання центру: через стінну пресу і шкільне радіомовлення постійно інформувати вихованців про життя школи.

З цією метою центр:

* Надає допомогу редколегії загальношкільної стінної газети в своєчасному отриманні нею різнобічної інформації про життя школи, допомагає у випуску газети.
* Виступає на сторінках газети з висвітленням і поясненням різних подій в житті навчального закладу.
* Активно допомагає шкільному радіомовленню в підготовці радіопередач, всебічному висвітленні в ньому життя школи.
* Періодично виступає по шкільному радіомовленню з висвітленням цікавих фактів, подій із життя школи.
* Організовує виступи по місцевому радіо кращих самодіяльних артистів.
* Організовує і тримає на контролі трансляцію по школі після закінчення занять та на перервах кращих музичних творів.
  1. **Центр роботи з молодшими школярами**

Головне завдання центру: опіка молодших школярів, допомога класоводам в організації дозвілля учнів на перервах та в позаурочний час

З цією метою центр:

* Вносить свої пропозиції заступнику директора з виховної роботи, педагогу-організатору, вихователям з питань планування дозвілля вихованців молодших класів на тиждень, місяць, півріччя.
* Закріплює шефів за початковими класами та контролює шефську роботу з молодшими вихованцями.
* Організовує з молодшими школярами рухливі ігри на перервах;
* Готує концертні програми для учнів 1-4 класів.,
* Проводять 1 раз на тиждень інформаційні лінійки для учнів 1-4 класів.
* Організовують змагання між 1-4 класами на звання «Кращий класний колектив» за критеріями конкурсу.

**2.6.Центр «Дозвілля»**

Головне завдання центру: організувати цікавий і змістовний відпочинок вихованців.

З цією метою центр:

* Вносить свої пропозиції заступнику директора з виховної роботи, педагогу-організатору, вихователям з питань планування дозвілля вихованців на тиждень, місяць, півріччя.
* Приймає активну участь в формуванні святкових концертних програм.,
* Організовує і проводить шкільні дискотеки.
* Активно допомагає вихователям у формуванні та роботі різних гуртків художньої самодіяльності.
* Приймає активну участь в організації культпоходів, поїздок учнів в театри, концертні зали, музеї м. Харкова.
* Забезпечує належний порядок під час проведення культурно-масових заходів.
* Готує проведення традиційних народних свят.
* Залучає учнів на основі ініціативи та самодіяльності до підготовки і проведення творчих цікавих справ.

1. **Нагороди та заохочення.**

3.1.За активну участь у життєдіяльності школи, за результатами півріччя окремим учням класу виноситься подяка від директора (на загально шкільній лінійці, через шкільне радіомовлення та шкільну пресу).

3.2. на загальношкільній лінійці вручається грамота від директора КЗ «Нововодолазький СНВК».

3.3. За активну участь у життєдіяльності закладу, за результатами навчального року, окремі учні, клас отримують:

3.3.1.Фото на згадку біля державного прапора, підписане директором і завірене печаткою;

3.3.2.Фото учня заноситься на дошку Пошани навчального закладу.

3.4. Щороку у травні проводиться фінал конкурсу «Учень року», на якому підводяться підсумки конкурсу та нагороджується переможець відповідно Положення про конкурс «Учень року».