ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по школі-інтернату

від 01 вересня 2011 року № 182-а

П О Л О Ж Е Н Н Я

про батьківський комітет комунального закладу Нововодолазької загальноосвітньої санаторної школи-інтернату І-ІІІ ступенів для дітей із захворюваннями органів травлення Харківської обласної ради

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про батьківсь­кий комітет школи –інтернату визначає його функцію у державно-громадській системі управління загальноосвіт­нім закладом.

1.2. Комітет є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності ін­тересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їхнього навчання у школі.

1.3. У своїй діяльності комі­тет керується Конституцією Ук­раїни, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про об'єднання гро­мадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», «Положенням про загальноосвітній навчальний за­клад», Статутом школи, цим По­ложенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та міжнародного законодавства з прав дитини.

1.4. Рішення про заснування батьківських комітетів класів або школи приймаються на загаль­них зборах батьків відповідних класів або школи.

1.5. Легалізація (офіційне ви­знання) батьківських комітетів є обов'язковою і здійснюється шляхом письмового повідом­лення про заснування (реєстра­цію) керівництва школи.

1.6. Припинення діяльності батьківських комітетів може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, при­мусового розпуску).

1.7. Дане Положення розроб­лене на підставі Орієнтовного положення про батьківські комі­тети (ради) загальноосвітніх на­вчальних закладів з урахуванням специфіки діяльності свого за­кладу та вимог до статутних до­кументів, визначених у ст. 13 За­кону України «Про об'єднання громадян».

1. **Мета, завдання, основні принципи діяльності**

2.1**.**Батьківський комітет школи створюється з метою захисту за­конних інтересів дітей в органах громадського самоврядування за­кладу, у відповідних державних, судових органах, а також для на­дання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань за­гальної середньої освіти, спільної роботи з педагогічним колективом із розвитку в учнів активної жит­тєвої позиції, творчих здібностей та ініціативи, підвищення їхнього рівня вихованості і досягнення обов'язкового рівня базової під­готовки.

 2.2.Основними завданнями діяльності батьківського комітету є сприяння створенню умов для:

• формування та роз­витку особистості учня та його громадянської позиції, станов­лення учнівського самовряду­вання;

• виховання в учнів шаноб­ливого ставлення до державних святинь, української мови і куль­тури, історії і культури народів, які мешкають в Україні;

• формування загальнолюд­ської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;

• захисту здоров'я та збере­ження життя і здоров'я дітей;

• здобуття учнями обов'язкової середньої освіти, розвитку їх­ніх природних здібностей та під­тримки обдарованої молоді;

• запобігання бездоглядності і безпритульності дітей у вільний від занять час;

• всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закла­дом і громадськістю з метою вста­новлення єдності їхнього вихов­ного впливу на дітей;

• залучення батьківської гро­мадськості до професійної орієн­тації учнів, позакласної та поза­шкільної роботи;

• організації роботи з розпов­сюдження психолого-педагогічних і правових знань серед бать­ків, підвищення їхньої відпові­дальності за навчання і виховання дітей;

• вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази школи та її благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності комітетів є:

• законність;

• гласність;

• колегіальність;

• толерантність;

• виборність;

• організаційна самостійність у межах повноважень, визначе­них цим Положенням та законо­давством;

• підзвітність і відповідаль­ність перед загальними заборами батьків школи, класів.

1. **Організація та зміст роботи батьківського комітету школи**

3.1. Батьківський комітет школи обирається на загальношкільних батьківських зборах на початку кожного навчального року строком на один рік. Його склад установлюється рішенням загальношкільних батьківсь­ких зборів. До нього входять пред­ставники батьківських комітетів класів (як правило, їхні голови). До складу батьківського комітету входить директор школи ( як опікун дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які перебувають в санаторній школі-інтернаті)

3.2. Батьківський комітет ор­ганізовує допомогу школі:

а) у вихованні національної самосвідомості, створенні умов, необхідних для розвитку в учнів здібностей та творчої ініціативи, їхньої самореалізації у пізнаваль­ній та навчальній діяльності;

б) у виконанні ст. 35 Закону України «Про освіту»;

в) для зміцнення співробіт­ництва вчителів, учнів та їхніх батьків;

г) у контролюванні за виконан­ням учнями та батьками Статуту школи, Єдиних вимог до учнів;

ґ) в організації харчування дітей;

д) у контролі за якістю продук­тів харчування та їхнім приготу­ванням у їдальні школи;

є) у створенні санітарно-гігієнічних умов для навчання й виховання учнів згідно з Держ­стандартом;

є) у зміцненні навчально-ма­теріальної бази школи;

ж) в організації та проведенні лекцій, бесід, зустрічей, конфе­ренцій із різних напрямків вихов­ної роботи;

з) у залученні батьків до керів­ництва окремими видами дитячих громадських організацій, відді­лень або консультаційних пунктів МАН, спортивними гуртками і секціями тощо;

и) у профілактичній роботі з учнями, які схильні до правопо­рушень.

3.3. Батьківський комітет школи та класні батьківські комі­тети керуються у своїй роботі даним Положенням, статутом школи, законодавчими актами України, рекомендаціями дирек­тора школи та педагогічної ради, річним планом роботи школи, рі­шеннями батьківських зборів, рішенням ради закладу, рішенням загальних зборів ( конференції) колективу.

3.4. Батьківський комітет скла­дає план роботи на рік. Його зміст визначається з урахуванням проб­лем школи та завдань педаго­гічного колективу, соціального замовлення.

3.5. Батьківський комітет школи та класні батьківські комі­тети мають право приймати свої рішення за наявності на засі­данні не менше двох третин його членів.

3.6. Для обговорення та вирі­шення важливих питань батьківсь­кий комітет школи скликає збори батьків (класні—не менше 4 разів на рік, загальношкільні — не менше 2 разів на рік).

3.7. Рішення зборів батьків, ко­мітетів доводиться до відома бать­ків, керівництва школи, а за необ­хідності —до відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.

3.8. На класних батьківських зборах обов'язкова присутність класного керівника, на загальношкільних—директора школи, заступ­ників директора, класних керівників, учителів.

3.9. Батьківський комітет школи звітує перед загальношкільними зборами у день обрання нового складу комітету.

3.10. У разі розбіжності з окремих питань, які виникають між директором школи і більшістю батьківського комітету при недостатньому погодженні сторін, питання вирішується обласним управлінням освіти або радою закладу; між класним керівником і комітетом класу – керівництвом або радою школи-інтернату.

3.11. Комітети можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їхньої роботи визначаються комітетами

та затверджуються їхніми го­ловами.

3.12. У випадку, коли член ко­мітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківсь­ких зборах.

3.13. Батьківський комітет веде протоколи своїх засідань і бать­ківських зборів, які зберігаються у голови комітету і передаються за актом новому складу відповідних комі­тетів.

3.14. Керівництво і класні керівники закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів

1. **Права та обов'язки батьківських комітетів**

Комітети мають право:

4.1. Брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах.

4.2. Встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самовряду­вання, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, під­приємствами, навчальними та на­уковими установами, сільсько­господарськими господарствами щодо надання фінансової та ма­теріально-технічної допомоги школі, захисту здоров'я та життя учнів, благоустрою та з питань за­безпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі.

4.3. Вносити на розгляд керів­ництва (педагогічної, піклувальної рад) навчального закладу пропо­зиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдоскона­лення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарчих питань, які мають бути розглянуті керівництвом на­вчального закладу в місячний тер­мін, а результати розгляду дове­дені до відома батьків.

4.4. Звертатися до директора, класного керівника, піклувальної, педагогічної та Ради школи щодо роз'яснення стану і перспектив ро­бота та з окремих питань, що турбують батьків.

4.5. Порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав.

4.6. За необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їхньої роботи.

4.7. Скликати позачергові бать­ківські збори (конференції).

4.8. Створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів.

4.9. Надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад ( конкурсів, змагань тощо), батьків.

4.10. Сприяти покращенню хар­чування учнів.

4.11. Сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування школи.

4.12. Брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздо­ровлення учнів.

4.13. Контролювати раціо­нальне використання фондів загального обов'язкового на­вчання.

4.14. Сприяти організації ін­новаційної та експериментальної діяльності школи.

4.15. Звертатися до відповід­них органів управління освітою, органів громадського самовряду­вання з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей.

4.16. Бути відзначеними гра­мотами та іншими формами мо­рального та матеріального заохо­чення.

4.17. З метою більш ефектив­ного захисту прав та інтересів ді­тей батьки можуть об'єднуватися в асоціації та інші добровільні об'єднання.

4.18. Виносити на розгляд ди­ректора і педагогічної ради про­позиції щодо позакласної та позашкільної роботи з учнями, з ор­ганізаційно-господарчих питань, щодо покращення роботи педа­гогічного колективу з батьками учнів.

4.19. Заслуховувати інформа­цію директора школи про стан і перспективу роботи школи, про розгляд пропозицій батьківського комітету та їхню реалізацію.

4.20. Приймати звіти класних батьківських комітетів і виносити рішення про покращення їхньої роботи, заслуховувати повідом­лення деяких батьків про вико­нання ст. 35 Закону України «Про освіту» та статуту школи.

4.21. Залучати батьків до участі в керівництві гуртками, центрами розвитку, дитячими громадськими організаціями та іншими видами позакласної та позашкільної роботи.

4.22. Класні батьківські комі­тети мають право

- вносити пропо­зиції директору школи щодо покращення позакласної роботи з учнями ;

- вносити пропозиції на затвердження щодо покращення матеріально-технічної бази класної кімнати;

- за­слуховувати інформацію класних керівників щодо питань, які цікавлять батьків.

Комітети зобов'язані:

• виконувати плани роботи, за­тверджені головою відповідного комітету;

• вести протоколи засідань батьківських зборів;

• надавати інформацію про свою діяльність на прохання директора школи або від­повідного органу управління освітою;

• залучати батьків до органі­зації позакласної та позашкільної роботи;

• організовувати чергування батьків під час культурно-масо­вих заходів у навчальному за­кладі з метою збереження життя та здоров'я учнів;

• у разі потреби звітувати пе­ред загальними зборами (конфе­ренціями).

4.23. Голова комітету школи є членом ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педа­гогічної ради школи під час роз­гляду питань, віднесених до ком­петенції комітету, з правом дорад­чого голосу.

4.24. Голова комітету школи має право знайомитися з органі­зацією, проведенням і результа­тами державної підсумкової атес­тації учнів.

4.25. Голова (представник) ко­мітету може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівни­ків закладу.